


ขั้นตอนบันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน (งานการเงิน)

1. เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
"กำลังคนด้านสาธารณสุข"



รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

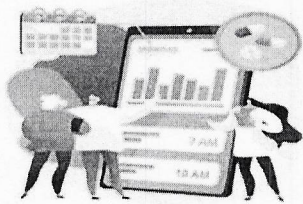
กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
เวอร์ชัน : 1.5.0 อัปเดต : 09/01/2025 18:59:36

1

2. เลือกเข้าสู่ระบบโปรแกรม พ.ต.ส.

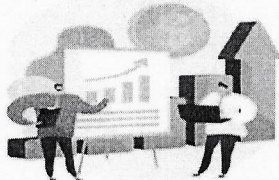
โปรแกรมบริหารจัดการค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)



เข้าสู่ระบบ โปรแกรม พ.ต.ส.

รายงานเงินค่าตอบแทน ฉบับที่ 11 และ ฉบับที่ 12



เข้าสู่ระบบ รายงาน ฉบับที่ 11 และ ฉบับที่ 12

2

3. เลือกเมนูบันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน

4. เลือกหน่วยงาน > เลือกเดือนที่ทำรายการ > ปีที่ทำรายการ > กดค้นหา > ตรวจสอบข้อมูล > กด > ยืนยันการตรวจสอบ