



ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๖๖๐๐๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายเดือน) ในโปรแกรมบริหารจัดการ  
ค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๓/๖๖๘๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการรายงานผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ขั้นตอนการบันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๓/๖๖๘๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนประมาณการงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) และขอความอนุเคราะห์หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ในเมนู วางแผนการจัดการงบประมาณ เมนูย่อย รายงานผลการเบิกจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ ๒ เดือนสุดท้าย (สิงหาคม - กันยายน) และเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยเบิกจ่าย รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณต่อไป รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายเดือน) ในโปรแกรมบริหารจัดการค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ เพื่อเป็นการดำเนินการกำกับติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์เฑียร คณาสวัสดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

โทร. ๐๘ ๐๐๖๔ ๙๔๒๐

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๓/ว๒๕๕๔



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแผนประมาณการงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๓/ว๔๐๘๘

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๑๐๓๘๔

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย  
เริ่มดำเนินการใช้โปรแกรมบริหารจัดการค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง  
ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จัดทำแผนประมาณการงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๑.๒ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม

๑.๓ รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ สิงหาคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางการติดตาม  
และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงานของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยงบดำเนินงานทุกแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขจัดสรรรอบแรกให้หน่วยงานในสังกัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
จำนวน ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗) โดยให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
ให้แล้วเสร็จตามแผนฯ และงบประมาณ รอบที่ ๒ (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗) จะจัดสรรให้ภายใน  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณช่วงเวลาดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอปรับระยะเวลาการจัดทำแผนของหน่วยเบิกจ่าย  
ให้สอดคล้องกับนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณ  
ดังกล่าว ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม

๒. รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม

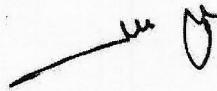
โดยยกเลิกการจัดทำแผนรอบที่ ๓ ผ่านโปรแกรมข้างต้น ทั้งนี้ หากหน่วยเบิกจ่ายใดไม่ได้มีการดำเนินการดังกล่าว  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าหน่วยเบิกจ่ายให้ใช้ข้อมูลที่ส่วนกลางเป็นผู้ประมาณการในการจัดสรร

และขอความ ...

และขอความอนุเคราะห์หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ในเมนู วางแผน การจัดการงบประมาณ เมนูย่อย รายงานผลการเบิกจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ ๒ เดือน สุดท้าย (สิงหาคม - กันยายน) และเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยเบิกจ่าย รวมทั้งเป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรโชค ต่างวิวัฒน์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๓

ขั้นตอนการรายงานผลการเบิกจ่าย (งานการเงิน)

1.เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
"กำลังคนด้านสาธารณสุข"



รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

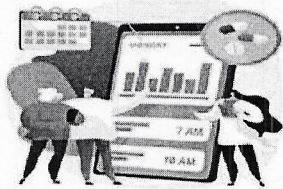
กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
เวอร์ชัน : 1.5.0 อัปเดต : 09/01/2025 18:59:36

1

2. เลือกเข้าสู่ระบบโปรแกรม พ.ต.ส. หรือ รายงาน จ.11 และ จ.12

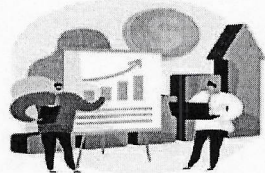
โปรแกรมบริหารจัดการค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)



เข้าสู่ระบบ โปรแกรม พ.ต.ส.

รายงานเงินค่าตอบแทน ฉบับที่ 11 และ ฉบับที่ 12



เข้าสู่ระบบ รายงาน จ.11 และ จ.12

2

### 3. เลือกรายงานผลการเบิกจ่าย

3.1 โปรแกรม พ.ต.ส. : รายงานผลการเบิกจ่าย > เลือกหน่วยงาน > เลือกปีงบประมาณ > เลือกยังไม่ได้  
รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด (ของแต่ละเดือน) > ระบุดยอด (เบิกจ่ายจริงตามระบบ GFMS) > บันทึก

**ประชาสัมพันธ์ แจ้งหน่วยงานทุกหน่วยงาน**

ขอความร่วมมือหน่วยงานทุกแห่ง แก่ไขการกำหนดสิทธิการเบิก ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ 2 ข้อ 2.2 และกลุ่มที่ 3 ข้อ 3.1 โดยระบุชื่อย่อยให้ชัดเจน พยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ 2 ข้อ 2.2 เดิม ให้ระบุชื่อย่อยใหม่เป็น 2.2.1 , 2.2.2 , 2.2.3 และกลุ่มที่ 3 ข้อ 3.1 เดิม ให้ระบุชื่อย่อยใหม่เป็น 3.1.1 , 3.1.2 , 3.1.3 , 3.1.4 , 3.1.5 เพื่อให้เกิดความชัดเจน ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงิน พ.ต.ส. แนบท้ายประกาศ ก.พ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

วันที่ 26 เมษายน 256

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข  
Division of Mental, Submental and Mental Health  
๐ ๒ ๖ ๕ ๕ ๐ ๑ ๐ ๖

**จัดการข้อมูลผู้ใช้**  
 เปลี่ยนรหัสผ่าน

**เบิกจ่ายเงิน พต.ส.**  
 กำหนดสิทธิการเบิก  
 กำหนดสิทธิการเบิกพิเศษ (อยู่ระหว่างปรับปรุง)  
 เบิกเงิน

**วางแผนการจัดการงบประมาณ**  
 งบประมาณการงบประมาณ  
 รายงานผลการเบิกจ่าย 3

**รายงานผลการเบิกจ่าย**

หน่วยงาน x

ปีงบประมาณ 2560

7 บันทึก

4  
5

จำนวนเงินที่รายงาน รวม : บาท

ไตรมาสที่ 1

| ตุลาคม                                                                                                                                                                                                                                       | พฤศจิกายน                       | ธันวาคม                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด</div> <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 10px; font-weight: bold; margin-left: 10px;">6</span> | ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด | ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด |

ไตรมาสที่ 2

| มกราคม                          | กุมภาพันธ์                      | มีนาคม                          |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด | ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด | ยังไม่รายงาน คลิ๊กเพื่อระบุดยอด |

3.2 โปรแกรม จ.11 และจ.12 (\*\*เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น) : เลือกหน่วยงาน > เลือกปีงบประมาณ > ระบุยอด (เบิกจ่ายจริงตามระบบ GFMS ของแต่ละเดือน) > บันทึก

รายงานผลคำตอบแบบ จ.11 และ จ.12

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน จ.11 และฉบับที่ 12

หน่วยงาน  
กองเสริมขวัญกำลังใจและหลักประกันสุขภาพ

ปีงบประมาณ  
2568

บันทึก      หมายเหตุ

แผน (เงินงบประมาณ+เงินบำรุง) บาท

ไปพบขอเงิน

เงินงบประมาณ (บาท)

ไตรมาสที่ 1

| ไตรมาส | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
|--------|-----------|---------|
| 0.00   | 0.00      |         |

เงินบำรุง (บาท)

ไตรมาสที่ 1

| ไตรมาส             | พฤศจิกายน          | ธันวาคม |
|--------------------|--------------------|---------|
| Click เพื่อระบุยอด | Click เพื่อระบุยอด |         |

3

4

5

## ขั้นตอนบันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน (งานการเงิน)

### 1.เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
"กำลังคนด้านสาธารณสุข"



รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

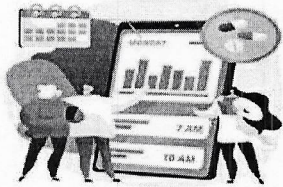
กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
เวอร์ชัน : 1.5.0 อัปเดต : 09/01/2025 18:59:36

1

### 2. เลือกเข้าสู่ระบบโปรแกรม พ.ต.ส.

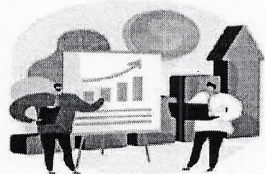
โปรแกรมบริหารจัดการค่าตอบแทนกำลังคนของหน่วยบริการ

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)



เข้าสู่ระบบ โปรแกรม พ.ต.ส.

รายงานเงินค่าตอบแทน ฉบับที่ 11 และ ฉบับที่ 12



เข้าสู่ระบบ รายงาน ฉบับที่ 11 และ ฉบับที่ 12

2

### 3. เลือกเมนูบันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน

หน้าเว็บไซต์: **ประชาสัมพันธ์ แจ้งหน่วยงานทุกหน่วยงาน** วันที่ 26 เมษายน 2560

ขอความร่วมมือหน่วยงานทุกแห่ง แก่ไขการกำหนดสิทธิการเบิก ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ 2 ข้อ 2.2 และกลุ่มที่ 3 ข้อ 3.1 โดยระบุข้อย่อยให้ชัดเจน พยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ 2 ข้อ 2.2 เดิม ให้ระบุข้อย่อยใหม่เป็น 2.2.1 , 2.2.2 , 2.2.3 และกลุ่มที่ 3 ข้อ 3.1 เดิม ให้ระบุข้อย่อยใหม่เป็น 3.1.1 , 3.1.2 , 3.1.3 , 3.1.4 , 3.1.5 เพื่อให้เกิดความชัดเจน ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงิน พ.ต.ธ. เนบท้ายประกาศ ก.พ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

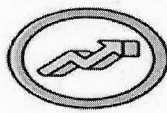
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข  
Ministry of Health, Government of Thailand  
0 2981 0100



**จัดการข้อมูลผู้ใช้**  
เปลี่ยนรหัสผ่าน



**เบิกจ่ายเงิน พตส.**  
กำหนดสิทธิการเบิก  
กำหนดสิทธิการเบิกพิเศษ (อยู่ระหว่างปรับปรุง)  
เบิกเงิน  
เงินหักเรียกเงินคืน  
**บันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน 3**  
บันทึกผลอนุมัติเรียกเงินคืน



**วางแผนการจัดการงบประมาณ**  
ประมาณการงบประมาณ  
รายงานผลการเบิกจ่าย

### 4. เลือกหน่วยงาน > เลือกเดือนที่ทำรายการ > ปีที่ทำรายการ > กดค้นหา > ตรวจสอบข้อมูล > กด ☒ > ยืนยันการตรวจสอบ

**บันทึกผลอนุมัติจ่ายเงิน**

เลขบัตรประชาชน: **4** ชื่อ: **5** **6**

ลูกข่าย:  ตำแหน่ง:  เดือนที่ทำรายการ:  ปีที่ทำรายการ:

☐ แสดงหน่วยงานภายใต้ลูกข่าย

เลือกประเภทการเบิก:  **7**

☒ ยืนยันการตรวจสอบ **10**

อนุมัติแล้ว 0 คน : 0 บาท  
รอดตรวจสอบ 388 คน : 1,239,000 บาท

| <b>9</b>                            | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน/ยูนิต | เดือน/ปี ของเบิก | วันทำงาน | ค่าตอบแทนได้รับ | สถานะตรวจสอบ |
|-------------------------------------|-----------|---------|----------------|------------------|----------|-----------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |                |                  |          |                 | x            |

**ตรวจสอบข้อมูล 8**