

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง
ในระบบสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

เขตสุขภาพที่ 8

ลำดับ	หน่วยงาน	ส่งรายชื่อ
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	1. นพ.ประพนธ์ เครือเจริญ 2. นายสุพัฒน์ กองศรีมา
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	-
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	1. นพ.สมชาย ชมภูคำ 2. นายบุญมา สุนทราวิรัตน์ 3. นางสาวสุดารัตน์ ประสานญาติ*
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	1. นายสุสันต์ สันทา 2. นายเกียรติรพี พลหาญ
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	1. นางสาวนิศาชล เสนาคำ
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	1. นางสาวอมร ทองรักษ์ 2. นางสาวหยกมณี โสภา
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	1. นายสมพาน โคตรธารินทร์ 2. นายศักดิ์นันท์ ดวงตา* 3. นายสงวน ไชยเสน*
8	โรงพยาบาลอุดรธานี	1. พญ.ศศิณี อภิชนกิจ 2. นพ.วรวิทย์ อินทนู 3. นายมนตรี ดวงจันทร์ทอง 4. นายประเวศ เนื่องไชยะลี* 5. นางสาวกฤษณา ภูจิตร*
9	โรงพยาบาลกุมภวาปี	1. นางปิ่นเพชร เอกสิงห์ชัย 2. นายเชษฐพงษ์ พรหมนิवास
10	โรงพยาบาลสกลนคร	1. นพ.ชล ศรียา 2. นางยุพิน แก้วนา 3. พญ.จุฑารัตน์ นันตะสุข
11	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	1. นางสาวลาวัลย์ เพชรคำ
12	โรงพยาบาลวานรนิวาส	1. นายยุทธพงษ์ รัตนจันทร์

ลำดับ	หน่วยงาน	ส่งรายชื่อ
13	โรงพยาบาลนครพนม	1. นางปนัดดา สติยวัฒน์ 2. นพ.สุภาวดี ภูมิ
14	โรงพยาบาลเลย	1. นางสาวกุสุมาลย์ งามศิริ 2. นางดวงใจ ดอกไม้
15	โรงพยาบาลหนองคาย	1. นางสาวพรพนิต ชัยจันทร์
16	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ	1. นางสาวสิริภา พิลากุล* 2. นางสาวสุภาวดี ส่งไพศาล*
17	โรงพยาบาลหนองบัวลำภู	1. นางรุ่งนภา ถาบุญเรือง*
18	โรงพยาบาลบึงกาฬ	1. นางสาวพิมพ์พัชร หาดูเชิงชัย 2. นายจิตติภัทร์ ะหารนอก
19	สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8	1. นางสาวพินดาธาร พินระ 2. นางสาวพรทิพย์ สุดใจ 3. นางสาวอรนุช พิมพ์ตะคุ

หมายเหตุ : 1. กรุณาตรวจสอบรายชื่อของท่านให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาด โปรดติดต่อผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ผู้ประสาน : นางสาวอรนุช พิมพ์ตะคุ นิติกรปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ 093-565-9184

2. รายชื่อที่มีเครื่องหมาย ‘*’ หมายถึง ผู้ที่ยังไม่ได้ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ ทั้งนี้สามารถยื่นใบสมัครได้ในวันแรกของการอบรม ซึ่งตรงกับวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 หรือสามารถสแกนใบสมัครและจัดส่งผ่านทางอีเมล r8waylegal@gmail.com เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ

3. ในการสำรองห้องพักสำหรับการเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับทางโรงแรมโดยตรงด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเดินทางและการเข้าพักขอให้ผู้เข้าอบรมดำเนินการสำรองห้องพักล่วงหน้าตามความเหมาะสม (เอกสารแนบ)



*สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรมหลักสูตรใกล้เคียงข้อพิพาทฯ