



ระเบียบจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ IT ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยงาน นอกหน่วยงาน หรือต่างหน่วยบริการ

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566

1. ต้องได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมาย หรือสนับสนุนบริการ ในงานด้านต่างๆ ในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ **และไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยงาน**

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ทันตแพทย์	คนละ	๑,๒๐๐ บาท
(๒) เภสัชกร	คนละ	๗๘๐ บาท
(๓) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	คนละ	๖๕๐ บาท
(๔) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค	คนละ	๕๒๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	คนละ	๓๙๐ บาท

(๖) เจ้าหน้าที่อื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน โดยให้เบิกตามวุฒิการศึกษาที่เริ่มต้นของสายงานในตำแหน่งที่เบิกค่าตอบแทน ดังนี้

สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	คนละ	๓๙๐ บาท
สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	คนละ	๕๒๐ บาท
สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คนละ	๖๕๐ บาท
(๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖(๑) ถึง (๖)	คนละ	๓๓๐ บาท

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ **และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและวิธีการจัดการงบประมาณของส่วนราชการ**

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท