



ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/ ๔๔๔

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๘/ว๘๕๓

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภาพกิจด้านการตรวจราชการ เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการประสานการตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อน การบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม และกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๕ ราย โดยมีค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรายละ ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการใน สังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทาง <https://eform.opm.go.th/q/GMDLWA> ในเอกสารโครงการ ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัคร และจัดลำดับผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย) พร้อมแนบใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา ส่งให้สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทาง www.opm.go.th (เลือกหน่วยงาน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”) ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

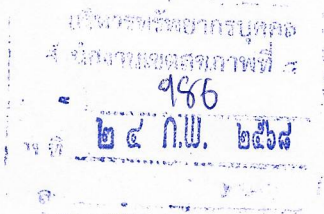
(นายวิสิทธิ์ วิจิตรโกสม)

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๒๐๗ ต่อ ๓๐๑

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘



ที่ นร ๐๑๑๘/ว ๘๕๓



ห้องผู้ตรวจราชการ เขต... ๒
เลขที่รับ... ๒๕๖
วันที่... ๒๕.๑.๖๖
เวลา... ๑๐.๕๔ น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน เรียนตามบัญชีรายชื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการประสานการตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม และกรุงเทพมหานคร และบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๕ ราย โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรายละ ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอเรียนเชิญข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดย

๑. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทาง <https://eform.opm.go.th/q/GMDIwA> หรือ QR Code ในเอกสารโครงการ ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัคร และจัดลำดับผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย) พร้อมแนบใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา ส่งให้สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทาง www.opm.go.th (เลือกหน่วยงาน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”) ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

เห็นชอบ มอบ

- ☐ สาธารณสุขนิเทศ เขตสุขภาพที่ ๘
- ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ ผู้อำนวยการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ หัวหน้ากลุ่มงาน... เขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชื่นชีวัน ลิ้มปรีระกุล)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspect_institute@opm.go.th

บัญชีแนบท้าย

หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๘/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ปลัดกระทรวงการคลัง
๒. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๓. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗. ปลัดกระทรวงคมนาคม
๘. ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๙. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๑. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๓. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๔. ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๕. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๑๙. ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐. อธิบดีกรมธนารักษ์
๒๑. อธิบดีกรมสรรพากร
๒๒. อธิบดีกรมประมง
๒๓. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๔. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๒๕. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒๖. อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
๒๗. เลขาธิการสถิติแห่งชาติ
๒๘. อธิบดีกรมป่าไม้
๒๙. อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๓๐. อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๓๑. อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓๒. อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๓๓. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๓๔. อธิบดีกรมการปกครอง
๓๕. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๖. อธิบดีกรมที่ดิน
๓๗. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๓๘. อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๓๙. อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๐. อธิบดีกรมคุมประพฤติ

- ๔๑. อธิปไตยกรรมบังคับคดี
 - ๔๒. อธิปไตยกรรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - ๔๓. อธิปไตยกรรมราชทัณฑ์
 - ๔๔. อธิปไตยกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ๔๕. อธิปไตยกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ๔๖. อธิปไตยกรรมการจัดหางาน
 - ๔๗. เลขานุการสำนักงานประกันสังคม
 - ๔๘. อธิปไตยกรรมการศาสนา
-



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ดังนั้น ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน เพื่อให้กลไกการตรวจราชการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้บริหารระดับสูง และประชาชน ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของหน่วยงานต่อไป

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

๓.๓ กิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผลการนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้าง ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตรวจราชการ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๓.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ตรงในแนวทางการพัฒนา หรือกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดแนวคิด และมุมมองใหม่ มาเทียบเคียง และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวม ๒๓ วัน

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)	- พิธีเปิดการฝึกอบรม - กิจกรรมช่วงที่ ๑ : กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี และโรงแรมต่างจังหวัด
๓๑ มีนาคม, ๑, ๘ - ๑๑, ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ (๘ วัน)	กิจกรรมช่วงที่ ๒ : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ ทางวิชาการ	โรงแรมใน กทม.
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ประชุมเตรียมความพร้อมการเดินทางไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)	กิจกรรมช่วงที่ ๓ : กิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตาม ประเมินผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (ครั้งที่ ๑)	พื้นที่ต่างจังหวัด
๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)	กิจกรรมช่วงที่ ๓ : กิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตาม ประเมินผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (ครั้งที่ ๒)	พื้นที่ต่างจังหวัด
๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)	กิจกรรมช่วงที่ ๔ : กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ	ประเทศในภูมิภาค อาเซียน+๓
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๑ วัน)	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	โรงแรมใน กทม.
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๑ วัน)	- นำเสนอผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม	โรงแรมใน กทม.

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๕.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย
ครบทั้ง ๓ วัน

๕.๒ เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม (กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย กิจกรรมเสริมสร้าง
องค์ความรู้ทางวิชาการ กิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และกิจกรรมศึกษาดูงาน
ในต่างประเทศ)

๕.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องส่งใบลาต่อสถาบันพัฒนา
การตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. งบประมาณและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ : จากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละ ๓๙,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายการค่าใช้จ่ายครอบคลุมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ/รถยนต์ (ตู้) ไม่รวมค่าพาหนะในการเดินทาง มาร่วมกิจกรรมฝึกอบรม และค่าเช่าที่พัก กรณีฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ : จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑,๐๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พัน ห้าร้อยบาทถ้วน) รายการค่าใช้จ่าย ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ) ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าประกันการเดินทาง ค่าจ้างล่ามแปลภาษาพื้นเมือง ค่าธรรมเนียมในการศึกษาดูงาน ค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือเดินทางราชการ และค่าทิปมัคคุเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการได้

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ บุคลากรในระบบการตรวจราชการ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักตรวจราชการ

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการกระทรวง
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระดับกรม
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๗.๒ ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีความสนใจงานด้านการตรวจราชการ

๗.๓ พนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีความสนใจงานด้านการตรวจราชการ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘.๒ ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/q/GMDlwa> หรือ QR Code ตามเอกสารคำแนะนำการสมัครฯ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

๘.๓ หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)

๙. การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลพินิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยลำดับในการสมัครมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง www.opm.go.th (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ)

๑๐. ที่ปรึกษาและหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| (๑) นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| (๒) นางชื่นชีวัน ลิ้มปรีระกุล | ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี |

๑๐.๒ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๖
อีเมล : inspect_institute@opm.go.th
เว็บไซต์ : www.opm.go.th (เลือกหน่วยงานภายใน “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”)

๑๑. คณะทำงานประจำหลักสูตร

๑๑.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร

นางสาวสุพัตรา นิธิเมธินันท์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗, ๐๘ ๖๙๐๑ ๔๑๑๙

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นางพรโสภิต ขวัญเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| โทร. ๐๘ ๖๐๘๐ ๖๐๐๖, ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๙ | |
| (๒) นายกัญจน์ พรหมลักขโณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙ | |
| (๓) นายอุกฤษณ์ หมั่นกิจการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| โทร. ๐๘ ๑๔๓๐ ๐๓๓๐ | |
| (๔) นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| โทร. ๐๙ ๕๕๐๕ ๙๔๓๖ | |



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รูปแบบไฟล์ .jpg .png .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
๓. ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา รูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามแบบฟอร์มที่แนบ



ขั้นตอนการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในใบรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๒ ดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง <https://eform.opm.go.th/q/GMDlwA> หรือ QR Code ข้างท้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร (กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย)



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง www.opm.go.th (สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ) และแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยตรง



การชำระเงินค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๐๗๗๘๘-๗ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน.” จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘



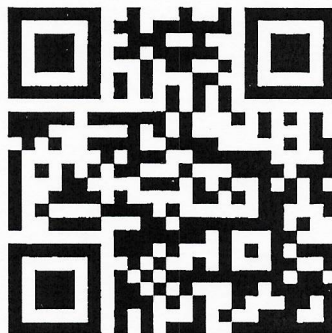
สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

- สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๓๖ หรือ
๑. นางสาวสุพัตรา นิธิเมธินันท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ
โทร. ๐๙ ๘๒๘๐ ๗๕๖๗, ๐๘ ๖๙๐๑ ๔๑๑๙
 ๒. นางพรโสภิต ขวัญเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐๘ ๖๐๘๐ ๖๐๐๖, ๐๘ ๐๐๖๓ ๗๐๔๔
 ๓. นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. ๐๙ ๐๐๐๙ ๑๙๑๙
 ๔. นายอุกฤษณ์ หมั่นกิจการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. ๐๘ ๑๔๓๐ ๐๓๓๐
 ๕. นางสาวจิรภิญญา แสงประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. ๐๙ ๕๔๐๕ ๙๔๓๖

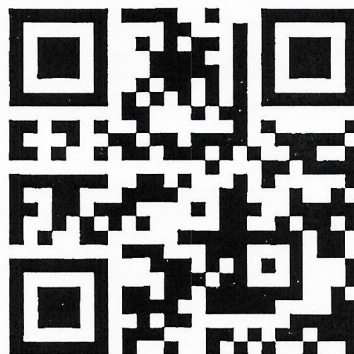
QR Code การรับสมัคร



ระบบรับสมัครออนไลน์
<https://eform.opm.go.th/q/GMDlwa>



ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา (.pdf)
<https://tinyurl.com/4ymdf96y>



ใบรับรองและอนุญาตของผู้บังคับบัญชา (.docx)
<https://tinyurl.com/y3e6jmnt>



ใบรับรองและอนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอรับรองว่า ผู้สมัครยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยข้าพเจ้าอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



**รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดหลักสูตร รวมจำนวน **๖๘,๐๐๐** บาท / ราย ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน **๓๙,๐๐๐** บาท/ราย

ส่วนที่ ๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน **๒๙,๐๐๐** บาท/ราย

โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑ ค่าลงทะเบียน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ช่วงที่ ๑ : กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย ณ โรงแรมในต่างจังหวัด ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ - ช่วงที่ ๒ : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ ทางวิชาการ ณ โรงแรมกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร - ช่วงที่ ๓ : กิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผล การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่ารถยนต์ (ตู้)	๓๙,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ไม่รวม - ค่าพาหนะในการมาเข้าร่วม กิจกรรม - ค่าที่พักในกรณีฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร
ส่วนที่ ๒ งบประมาณ ของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่วงที่ ๔ : กิจกรรม ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ประกอบด้วย ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าประกันการเดินทาง ค่าจ้างล่ามแปลภาษา พื้นเมือง ค่าธรรมเนียมในการศึกษาดูงาน ค่าเข้าชม สถานที่ต่าง ๆ	๒๙,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ไม่รวม - ค่าธรรมเนียมในการ ขอหนังสือเดินทางราชการ - ค่าทิปมัคคุเทศก์
รวม		๖๘,๐๐๐	