



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.2550
และ
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.2550

ข้อ 12 ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมและกำกับโดยให้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณที่ได้รับ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

1. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 วงเงิน 1,000,000 บาท (ตามที่ได้รับการจัดสรรจาก สป.)
2. จัดหลักสูตร/โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเขตสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่จำเป็นและขาดแคลน ให้ครอบคลุมทุกวิชาชีพ

หน่วยรับโอนเงิน : สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 จำนวน 1,000,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ :

1. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (CSO) ส่งแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้วงเงิน 1,000,000 บาท
ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 ส่งแผนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
3. ก่อนการเข้ารับการอบรมตามแผนฯ ให้ส่งเอกสาร (การประชาสัมพันธ์หลักสูตร / ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าอบรม /
หนังสือขออนุมัติเข้ารับการอบรม) ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 เพื่อโอนเงินให้หน่วยงาน
4. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ / เบิกเงินหมด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) รายงานผลการเบิกจ่าย
ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

