

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/๓๓๐๐



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว๘๘๖

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ หน่วยงาน ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ได้ส่งแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) เขตสุขภาพที่ ๘ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาแล้ว นั้น

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ขอเรียนว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติอนุมัติแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และให้หน่วยงานที่มีพนักงานราชการที่สัญญาจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีภาระงานซึ่งจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดำเนินการตามเงื่อนไขการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ แผนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๒๐๗-๘ ต่อ ๓๐๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๘๓๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

และการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๘๓๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ที่จะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่มีพนักงานราชการที่สัญญาจ้างสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีการะงานซึ่งจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดำเนินการตามเงื่อนไขการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เงื่อนไขการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๑. การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๑ หน่วยงานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยขึ้นอยู่กับภารกิจและลักษณะงานที่จะจ้าง แต่จะต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๑.๒ กรณีที่สัญญาจ้างของพนักงานราชการสิ้นสุดลง (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และหน่วยงานมีภาระงาน ซึ่งจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานต้องทำสัญญาจ้างใหม่ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๘๓๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗) เสนอผู้มีอำนาจลงนามสัญญาจ้าง

๑.๓ ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีความเคยชินของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกัน (๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๔ กรณีที่พนักงานราชการมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพียง ๑ ครั้ง (จ้างหลังจากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) อาจได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจากส่วนราชการ โดยส่วนราชการจะต้องได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ในภารกิจเดิมอย่างต่อเนื่องและเป็นภารกิจที่พนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่เดิม รวมทั้งพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งกรณีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นด้วย

๒. แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ

การเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการต้องดำเนินการเมื่อผู้ครองตำแหน่งพ้นไป หรือเป็นตำแหน่งว่าง