



ประกาศสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๐๐ บาท/เดือน

การจ้างระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานปฏิบัติ ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๕ ชั้น พื้นที่ ๒,๙๔๐ ตารางเมตร

ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย/เพศหญิง

๒.๓ มีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๔ วุฒิการศึกษา จบการศึกษอย่างน้อยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย บุคลิกเหมาะสม แต่งกายสะอาด และสุขภาพหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลที่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติดให้โทษ โรคเรื้อนในระยะติดต่อวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ ชั้น ๔ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ เลขที่ ๔ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ <https://r8way.moph.go.th/r8way/> และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๓

กันยายน ๒๕๖๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๒๐๑ ต่อ ๑๐๐

๓.๒ ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งนำต้นฉบับเพื่อตรวจสอบด้วย

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ถ้ามีอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ที่รับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

๕. การประกาศ วัน เวลา สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ชั้น ๔ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://r8way.moph.go.th/r8way/> ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นประกาศ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวิรัช ศรีกุลวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ ๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารและสถานที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๕ และดูแลทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ทั้งหมด ๒,๙๔๐ ตารางเมตร

ข้อ ๒. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ และน้ำยาในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มามอบให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้ว่าจ้าง จัดหาให้ ให้มีความปลอดภัยและเมื่อใช้งานเสร็จจะต้องล้างทำความสะอาดและเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพที่มีความ ปลอดภัย เช่น

๑. ไม้กวาด
๒. ไม้ถูพื้น
๓. ผ้าเช็ดโต๊ะ
๔. เครื่องมือเช็ดกระจก
๕. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
๖. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
๗. ผงขัด ผงซักฟอก
๘. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
๙. น้ำยาล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
๑๐. น้ำยาล้างมือพร้อมขวด ประจำตามห้องน้ำทุกชั้น
๑๑. ถังดำและกระดาดชำระ
๑๒. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ข้อ ๓. รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๑ ทำความสะอาดอาคารรายวัน โดย

๓.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นทั้งอาคาร เช็ดถูทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันได และพื้นห้องลิฟท์ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ส้วมáเสมอ และจะต้องล้างเปียกทุกวัน ห้องน้ำ เก็บกวาดและเท ตะกร้า หรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้น และผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด กรณีมีการจัดประชุมห้องประชุมชั้น ๕ ขอให้เช็ดถูพื้น ห้องน้ำทุก ๒ ชั่วโมงหรือให้พื้นสะอาดและแห้งเสมอ

๓.๑.๓ ปัดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร

๓.๑.๔ ปัดฝุ่น เช็ดประตูและหน้าต่างทั้งหมด

๓.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓.๑.๖ เก็บกวาด เทตะกร้าขยะ และทำความสะอาดเก็บเศษขยะในพื้นที่อาคารและโดยรอบห้ามทิ้งขยะ นอกเหนือจากที่กำหนด เช่น กระดาษตันไม้ นำไปทิ้งที่ถังขยะ

๓.๑.๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือ รั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้กลุ่มอำนวยการทราบ

๓.๑.๘ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร เมื่องานเสร็จทุกวัน

๓.๑.๙ ทำความสะอาดภายในลิฟท์ ทุกวัน ถูพื้น เช็ดผนัง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๓.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ทำความสะอาดอาคารรายสัปดาห์ โดย

๓.๒.๑ ปิดหยาไยและฝุ่นละอองตามเพดาน ฝ้าผนัง และฝ้าบาน

๓.๒.๒ ใช้เครื่องปั่นเงาขัดเงาพื้นที่ลงน้ำยาเคลือบเงาไว้เพื่อขจัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางาม

๓.๒.๓ ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ขอบประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

๓.๒.๔ ขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเฉพาะ

๓.๒.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำทุกห้อง พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

๓.๒.๖ ทำความสะอาดพื้นลานจอดรถ

๓.๓ ทำความสะอาดอาคารรายเดือน โดย

๓.๓.๑ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายในอาคาร

๓.๓.๒ เช็ดเบาะเก้าอี้ที่เป็นหนังแท้หรือหนังเทียม ลงน้ำยาเคลือบเงาให้ใหม่ตามจุดต่างๆ

๓.๓.๔ ล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร

๓.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มอบหมาย

ข้อ ๔. กำหนดเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันไดจนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นอาคาร เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยสำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้วและการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น โดยเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนที่ง่ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งให้ขัดพื้นให้สะอาดและจัดเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมงมุมคราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๓ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำยาสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๕.๔ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๕.๕ ในกรณีที่รายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. การเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน-ของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และความคุ้มครองตนเองเนื่องจากการจ้างแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๖.๕ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ เห็นว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติดูไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติ ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้หักค่าจ้างในอัตราวันละ ๓๓๒ บาท จากค่าจ้างประจำงวดที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

๖.๗ การว่าจ้างนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ งวด) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๘. การจ่ายเงิน กำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือนอัตรา ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

ชอบ

ดำเนินการตามระเบียบ

นางสาวพินดาธาร พินธะ

(นางสาวพินดาธาร พินธะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายทวีวัฒน์ ศรีกลางค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๐,๘๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย สำนักงบประมาณ
๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวพินดาธาร พินระ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ