

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล  
เลขรับ ๒๒  
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.๐๘

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘  
เลขรับ 3571  
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 15.๖7



ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๙๗๒๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฝ่ายเดียวและข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฝ่ายเดียว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกัน                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล       | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับปรุงข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฝ่ายเดียวและข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันโดยได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฯ เป็นแบบฟอร์มกลาง สามารถนำไปใช้เพื่อควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๗ (๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกัน มิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งเวียนข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัดทราบและพิจารณานำไปใช้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ยกเลิกแบบฟอร์มเดิมและเริ่มใช้แบบฟอร์มใหม่ตั้งแต่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารและดูข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ [https://pdpa.moph.go.th/pdpa/law\\_ops.php](https://pdpa.moph.go.th/pdpa/law_ops.php)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘  
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕๖, แจ้งเวียน  
ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลฝ่ายเดียวและข้อตกลงการเปิดเผย  
ข้อมูลระหว่างกัน เป็นแบบฟอร์มกลาง  
- ให้นำแบบฟอร์มไปทำหน้าเว็บไซต์ สว.เขตฯ

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายพงศธร พอกเพิ่มดี)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๓ พ.ค.  
(นายสิริพงศ์ ขำบุญไพร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กลุ่มธรรมาภิบาลข้อมูล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dpo@moph.go.th


ลงบันทึก  
 มอบ..... CD๐

*(Signature)*

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร :F-PA-TP-01.01Rev.00

### ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดย ..... ตำแหน่ง .....(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน).....  
 (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจให้เพิ่มข้อความนี้) ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปรากฏตาม  
 คำสั่ง/หนังสือ ..... ลงวันที่ ..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงานฯ” กับ.....  
 ซึ่งเป็นหน่วยงานประเภท ..... สังกัด..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหน่วยงาน ปรากฏตาม  
 หนังสือรับรองของ.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)  
 แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้ขอข้อมูล”

โดยที่คู่สัญญาได้ทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือสัญญาหรือที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือหรือ  
 เอกสาร.....[ชื่อ/MOU/สัญญา/หนังสือ/เอกสาร].....ฉบับลงวันที่ .....  
 โดยมีวัตถุประสงค์.....(รายละเอียดโดยสังเขปตามบันทึกความเข้าใจ (MOU)หรือสัญญา/หนังสือ/เอกสาร).....  
 ตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”


เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลงของสัญญาหลักและโดยที่สำนักงานฯได้รับการร้องขอ และ  
 /หรือมีความจำเป็นต้องแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้รวมเรียกว่า “เปิดเผย”  
 ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรักษาอยู่นั้นให้แก่หน่วยงานผู้ขอข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้อง  
 ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือ  
 เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลักเพื่อเป็นหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญา และดำเนินการให้เป็นไป  
 ตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่มีผลใช้บังคับในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการ  
 เพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ข้อ ๑ คำนิยาม

หากไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถ้อยคำในข้อตกลงฉบับนี้มีความหมายดังต่อไปนี้  
 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง  
 ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (data subject) หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่ง เป็นเจ้าของข้อมูล  
 ส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่  
 มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจ  
 กระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่า  
 โดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ  
 การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือทำให้  
 มีอยู่ การจัดวางให้ถูกตำแหน่งหรือการรวม การจำกัด การลบ และการทำลาย รวมถึงการอื่นใดที่ถูกควบคุม  
 โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.01Rev.00

“การลบ” (erasure) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทั้งนี้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ

“ภัยคุกคามทางไซเบอร์” (cyber threat) หมายความว่า การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังหรือที่ใช้บังคับแทนที่และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในกฎหมายดังกล่าว

## ข้อ ๒ คำรับรอง และสถานะของแต่ละฝ่าย

๒.๑ สำนักงานฯ รับรองว่าสำนักงานฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีหน้าที่ปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด รวมถึงการขอและการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และการออกคำสั่งในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานผู้ขอข้อมูล


๒.๒ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลรับรองว่าหน่วยงานผู้ขอข้อมูลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสม และเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงฉบับนี้ การปฏิบัติผิดข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาหลักด้วย

๒.๔ ความใดในสัญญาหลัก และ/หรือเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่สัญญาหลักขัดแย้งกับเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้หรือเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ขัดแย้งกันเองหน่วยงานผู้ขอข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ คำวินิจฉัยของสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่สุด และหน่วยงานผู้ขอข้อมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานฯ ทั้งสิ้น

## ข้อ ๓ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ สำนักงานฯ ในฐานะฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานผู้ขอข้อมูลในฐานะฝ่ายที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานผู้ขอข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหลักโดย หน่วยงานผู้ขอข้อมูลทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามสัญญาหลักหรือตามกฎหมายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร :F-PA-TP-01.01Rev.00

๓.๒ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยงานผู้ขอข้อมูล อาทิ

(๑) การแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (privacy notice)

(๒) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

(๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(๔) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

(๖) การดำเนินการที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และการทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๘) การดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้นั้น

(๙) การจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่จะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


(๑๐) การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้า ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ดำเนินการ

(๑๑) การแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร)

(๑๒) การจัดทำบันทึกการ (record of processing activities) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

(๑๓) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ดำเนินการ

๓.๓ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหลัก เมื่อมีความจำเป็นคู่สัญญาอาจมอบหมายงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้บุคคลอื่น (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ดำเนินการแทนหรือช่วยสนับสนุนในการดำเนินการได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังต้องเป็นผู้รับผิดชอบในงานที่ได้มอบหมายไปตามข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงจะต้องดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งจะต้องดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร :F-PA-TP-01.01Rev.00

มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในระดับที่ไม่ต่ำกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาตามข้อตกลงฉบับนี้

#### ข้อ ๔ การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๑ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็น การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวกับ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล


๔.๒ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นการขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เป็นการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบว่ากรณีดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นคำขอต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นโดยตรงโดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวเอง เว้นแต่จะมีการตกลง ไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๓ คู่สัญญาจะให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตามสมควรเพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง นั้นสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและ พินัยกรรมต่าง ๆ ได้ หรือในกรณีที่มิคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ หน้าที่ของคู่สัญญา หรือเพื่อพิสูจน์ว่าคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ข้อ ๕ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๕.๑ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลมีหน้าที่จัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นมาตรการด้านการบริหารจัดการขององค์กร มาตรการด้านกายภาพ มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อตกลงฉบับนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับ หน่วยงานผู้ขอข้อมูล โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ กำหนด และจะต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือ เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้ มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึง ถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ลักษณะ ขอบเขต บริบท และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลประกอบกัน

๕.๒ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงานฯ ให้แก่ บุคคลภายนอก และรับรองว่าจะควบคุมการเข้าถึงและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคลากร พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานผู้ขอข้อมูล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความจำเป็นในการเข้าถึงหรือการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล (need-to-know basis) เพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามสัญญาหลักหรือเพื่อปฏิบัติการอื่นที่เป็นไปตามกฎหมายเท่านั้น และดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้อง รักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้เป็นประการอื่น และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ คู่สัญญาในสัญญาหลัก

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.01Rev.00

## ข้อ ๖ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breaches)

๖.๑ ในกรณีที่หน่วยงานผู้ขอข้อมูลได้ทราบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานผู้ขอข้อมูลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) แจ้งข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงานฯ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลเช่นนั้นอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภท จำนวนของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดและรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ

(๒) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงานฯ และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๖.๒ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลต้องไม่เปิดเผยการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๖.๓ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ จากฝ่ายของหน่วยงานผู้ขอข้อมูลที่เป็นสาเหตุให้เกิดการละเมิด เพื่อจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงานฯ

## ข้อ ๗ การส่งคืน การลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล


๗.๑ ในกรณีที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยงานผู้ขอข้อมูลต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้คืนให้แก่สำนักงานฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง และต้องลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในครอบครอง หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากสำนักงานฯ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งดังกล่าว

๗.๒ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือหน่วยงานราชการ กำหนดให้หน่วยงานผู้ขอข้อมูลยังคงต้องมีหน้าที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งหน่วยงานผู้ขอข้อมูลจะต้องส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นนั้น หน่วยงานผู้ขอข้อมูลต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อกำหนดดังกล่าว รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารที่ต้องเก็บ ขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเก็บ และกำหนดระยะเวลาในการส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อกำหนดในการเก็บข้างต้นสิ้นสุดลง

๗.๓ นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานผู้ขอข้อมูลมีหน้าที่ต้องเก็บตามข้อ ๗.๒ หน่วยงานผู้ขอข้อมูลจะต้องแจ้งไปยังสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรับรองว่าได้ดำเนินการส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานผู้ขอข้อมูลได้ส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น

## ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง


กรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงฉบับนี้เพื่อให้คู่สัญญาสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงฉบับนี้ แจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว		เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้อายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.01Rev.00	หน้าที่ 6 ของ 8

ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นในบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

..... [ชื่อผู้มีอำนาจสำนักงานฯ] ..... สำนักงานฯ ลงชื่อ..... (.....)	..... [ชื่อผู้อำนาจหน่วยงาน/บริษัทฯ] ..... หน่วยงานผู้ขอข้อมูล ลงชื่อ..... (.....)
..... [ชื่อสำนักงานฯ] ..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงชื่อ.....พยาน (.....)	..... [ชื่อหน่วยงาน/บริษัท] ..... ลงชื่อ.....พยาน (.....)

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว		เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.01Rev.00	หน้าที่ 7 ของ 8

### เอกสารแนบท้าย

หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ขอให้ท่านจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ประกอบข้อตกลงฯ ในเบื้องต้นซึ่งอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง ดังนี้  
 โครงการ:.....

๑. รายละเอียดกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ และฐานกฎหมายตาม พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดย.....

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(ระบुरายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกเป็นข้อๆ )	(ระบุน “ฐานกฎหมาย” ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการกิจกรรม)	(ระบुरายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น) ... ...	(หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกวัตถุประสงค์ เป็นข้อๆ )

### ๒. การบริหารจัดการข้อมูล

#### ๒.๑. การเก็บรวบรวม

๒.๑.๑. รูปแบบการนำเข้าข้อมูล (Collection Source).....

๒.๑.๒. สื่อที่ใช้ในการจัดเก็บ (Collection Medium).....

#### ๒.๒. การเก็บรักษา (Storage)

๒.๒.๑. สถานที่เก็บทางกายภาพ (Physical Storage).....

๒.๒.๒. สถานที่เก็บอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Storage).....

#### ๒.๓. การเข้าถึงและใช้งาน

๒.๓.๑. การกำหนดระดับสิทธิการใช้งาน (User Level Authorization) .....

๒.๓.๒. บุคคลหรือหน่วยงาน เข้าถึง .....


#### ๒.๔. การโอน การเปิดเผยไปยังองค์กรภายนอก (Transfer/Disclosure to External Parties)

๒.๔.๑. รูปแบบการโอน (Transfer Mode) [กระดาษ/อิเล็กทรอนิกส์].....

๒.๔.๒. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการโอน (ระบุ).....

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดเบื้องต้น	วัตถุประสงค์	รูปแบบการส่งหรือโอนข้อมูล	หน่วยงาน / ประเทศ

ไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.01Rev.00

**๓. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

๓.๑. หน่วยงานได้ดำเนินการมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗) ๑(จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓.๒. หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย(ถ้ามี)

- ชื่อมาตรฐาน.....  
 ด้าน.....(ล่าสุด)วันที่ได้รับการรับรอง.....  
 .....สถานที่ให้การรับรอง.....
- ตามกฎหมายอื่นในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....  
 .....

**๔. สัญญาที่มีอยู่ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ (ห้ามปล่อยวางไว้ - กรุณาระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)**

ที่	ชื่อสัญญา/เอกสาร	วันที่

**๕. ข้อมูลสำหรับการประสานงานหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง**

๕.๑. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....


๕.๒. ชื่อผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....  
 ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

**๖. ข้อมูลสำหรับการประสานงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... e-Mail.....  
 ช่องทางการสื่อสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00


### ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดย..... ตำแหน่ง....(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)...  
 (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจให้เพิ่มข้อความนี้) ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปรากฏ  
 ตามคำสั่ง/หนังสือ ..... ลงวันที่ ..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงานฯ” กับ.....  
 ซึ่งเป็นหน่วยงานประเภท.....สังกัด.....มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหน่วยงาน ปรากฏตาม  
 หนังสือรับรองของ.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....)  
 แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง”

โดยที่คู่สัญญาได้ทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือสัญญา..[ชื่อ MOU/สัญญา/หนังสือ/เอกสาร]...  
 ฉบับลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” หรือที่ (ระบุชื่อหน่วยงาน/บริษัท)  
 มีหนังสือหรือเอกสาร.....(ระบุชื่อหนังสือ/เอกสาร).....ฉบับลงวันที่.....  
 โดยมีวัตถุประสงค์.....(ระบุรายละเอียดโดยสังเขปตามMOU/สัญญา/หนังสือ/เอกสาร).....  
 ตามรายการกิจกรรมการประมวผลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลงของสัญญาหลัก คู่สัญญาที่มีความจำเป็นต้องมีการ  
 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน โดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการทำให้ใช้งานได้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญา  
 แต่ละฝ่ายครอบครองให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมกันเรียกว่า “การเปิดเผย”  
 ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมกันเรียกว่า  
 “ประมวผล” นั้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง  
 ข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือคู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจกำหนดวิธีการ และ  
 กำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวผลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลที่ต้องการเปิดเผยภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้  
 คู่สัญญากำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวผลผลข้อมูลดังปรากฏในรายการกิจกรรมการประมวผล  
 ข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลักเพื่อเป็นหลักฐาน  
 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญา และดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล  
 ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

### ข้อ ๑ คำนิยาม

หากไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถ้อยคำในข้อตกลงฉบับนี้มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (data subject) หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถหรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือทำให้มีอยู่ การจัดวางให้ถูกตำแหน่งหรือการรวม การจำกัด การลบ และการทำลาย รวมถึงการอื่นใดที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด

“ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“การลบ” (erasure) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทั้งนี้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ


“ภัยคุกคามทางไซเบอร์” (cyber threat) หมายความว่า การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังหรือที่ใช้บังคับแทนที่และกฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในกฎหมายดังกล่าว

### ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controller) ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้ และมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายตนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในเงื่อนไขของการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับ ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยคู่สัญญาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับกับ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของฝ่ายตน

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้ออกนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

๒.๑ สำหรับการส่งข้อมูลตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ก สำนักงานฯ จะอยู่ในฐานะผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้ ส่วนหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงจะอยู่ในฐานะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ สำหรับการส่งข้อมูลตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ข หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงจะอยู่ในฐานะ ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้ ส่วนสำนักงานฯ จะอยู่ในฐานะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้

### ข้อ ๓ คำรับรอง และสถานะของแต่ละฝ่าย

๓.๑ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าตนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีหน้าที่ปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ในกรณีต้องมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สอดคล้องกับหน้าที่ของคู่สัญญาตามข้อตกลงฉบับนี้

๓.๒ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าตนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในข้อตกลงฉบับนี้ การปฏิบัติผิดข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาหลักด้วย

๓.๔ ความใดในสัญญาหลัก และ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาหลักที่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่สัญญาหลักขัดแย้งกับเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ หรือเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ขัดแย้งกันเอง หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงในฐานะผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ ในฐานะผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล คำวินิจฉัยของสำนักงานฯ ให้ถือเป็นที่สุด และหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากสำนักงานฯ ทั้งสิ้น

#### ๓.๕ สถานะของแต่ละฝ่าย

(๑) ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงให้ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ตาม.....(โครงการ/ข้อมูล/รายการข้อมูลตามเอกสารแนบ).....


(๒) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

(๓) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักจริยธรรมวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้อยู่ในประเทศ

(๔) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องอ้างอิงว่า ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้นำไปใช้ในการเผยแพร่ เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

(๕) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลตาม.....(โครงการ/ข้อมูล/รายการข้อมูลตามเอกสารแนบ).....นอกเหนือจากที่กำหนด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่ผู้แทนของ ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องรับผิดชอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลถ้ามีการใช้

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม หรือละเมิดสิทธิผู้อื่น หรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากเหตุดังกล่าวโดยไม่กระทบกับ ผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### ข้อ ๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล และคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหลัก โดยคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามสัญญาหลักหรือตามกฎหมายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้

๔.๒ คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตกลงและรับรองว่า ก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล และก่อนหรือในขณะที่คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๒ คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้พิจารณาแล้วว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีฐานทางกฎหมายรองรับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (lawful basis for processing personal data) ที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รับรองว่า ตนได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม

๔.๓ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตน อาทิ

(๑) การแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (privacy notice)

(๒) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

(๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(๔) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ


(๖) การดำเนินการที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) การจัดทำมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย

เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และการทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

(๘) การดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ คู่สัญญาใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้นั้น

(๙) การจัดทำมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้อายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่จะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) การแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ในกรณีที้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ดำเนินการ

(๑๑) การแต่งตั้งตัวแทนของคู่สัญญา (เฉพาะกรณีที้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร)

(๑๒) การจัดทำบันทึกการ (record of processing activities) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

(๑๓) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ดำเนินการ


๔.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหลัก เมื่อมีความจำเป็นคู่สัญญาอาจมอบหมายงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้บุคคลอื่น (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ดำเนินการแทนหรือช่วยสนับสนุนในการดำเนินการได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังต้องเป็นผู้รับผิดชอบในงานที่ได้อมอบหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงจะต้องดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งจะต้องดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที้เหมาะสมในระดับที้ไม่ต่ำกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาตามข้อตกลงฉบับนี้

#### ข้อ ๕ การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

๕.๑ คู่สัญญาจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที้เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที้เกี่ยวกับตนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒ ในกรณีที้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที้เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที้เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่ากรณีดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นโดยตรงโดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวเอง เว้นแต่จะมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๓ คู่สัญญาจะให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินการที้เกี่ยวข้องของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสมควรเพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและพันธกรณีต่าง ๆ ได้ หรือในกรณีที้มีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับหน้าที่ของคู่สัญญา หรือเพื่อพิสูจน์ว่าคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามที้กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้ ในส่วนที้เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

## ข้อ ๖ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๖.๑ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่จัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นมาตรการด้านการบริหารจัดการขององค์กร มาตรการด้านกายภาพ มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจะต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ลักษณะขอบเขต บริบท และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลประกอบกัน

๖.๒ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อบุคคลภายนอก และรับรองว่าจะควบคุมการเข้าถึงและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคลากรพนักงาน และลูกจ้างของตน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความจำเป็นในการเข้าถึงหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล (need-to-know basis) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหลักหรือเพื่อปฏิบัติการอื่นที่เป็นไปตามกฎหมายเท่านั้น และดำเนินการให้บุคคลดังกล่าว ต้องรักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้เป็นประการอื่น และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในสัญญาหลัก

## ข้อ ๗ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breaches)


๗.๑ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดได้ทราบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) แจ้งข้อมูลที่จำเป็นแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลเช่นว่านั้นอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภท จำนวนของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดและรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ

(๒) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และดำเนินการใด ๆ ตามที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกำหนด เพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๗.๒ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงต้องไม่เปิดเผยการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๓ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ จากฝ่าย ของตนที่เป็นสาเหตุให้เกิดการละเมิด เพื่อจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงานฯ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

## ข้อ ๘ การส่งคืน การลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้คืนให้แก่สำนักงานฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง และต้องลบ และ/หรือทำลายข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในครอบครอง หรือดำเนินการอื่นตามที่ ได้รับ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งดังกล่าว

๘.๒ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือหน่วยงานราชการ กำหนดให้หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงยังคงต้องมีหน้าที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงจะต้องส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นั้น หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อกำหนดดังกล่าว รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารที่ต้องเก็บ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเก็บ และกำหนดระยะเวลาในการส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อกำหนดในการเก็บข้างต้นสิ้นสุดลง

๘.๓ นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงมีหน้าที่ต้องเก็บตามข้อ ๘.๒ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงจะต้องแจ้งไปยังสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรับรองว่าได้ดำเนินการส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงได้ส่งคืน ลบ และ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น

## ข้อ ๙ หน้าที่ของคู่สัญญา

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังนี้


๙.๑ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้สำหรับค่าปรับหรือค่าเสียหายต่อบุคคลอื่น

๙.๒ ในกรณีที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายสำหรับค่าปรับหรือค่าเสียหายแก่สำนักงานฯ ที่ไม่ได้กระทำผิดข้อตกลงฉบับนี้

๙.๓ ในกรณีที่ไม่แน่ชัดว่าคู่สัญญาฝ่ายใดต้องรับผิดชอบ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งอาจร้องขอให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือ ร่วมทำการตรวจสอบหาสาเหตุ เพื่อแก้ไขปัญหา อำนาจความสะดวกหรือดำเนินการอื่นใดตามความจำเป็นและสมควรแก่กรณี และคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงว่าหากได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติตามคำร้องขอตามความจำเป็นและสมควรแก่กรณี


## ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

กรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้คู่สัญญาสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงฉบับนี้ แจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้จัดทำข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นในข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

..... [ชื่อผู้มีอำนาจของสำนักงานฯ] ..... ลงชื่อ..... (.....)	...[ชื่อผู้มีอำนาจของหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงฯ]... ลงชื่อ..... (.....)
..... [ชื่อสำนักงานฯ]..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงชื่อ.....พยาน (.....)	.....[ชื่อหน่วยงาน/บริษัท] ..... ลงชื่อ.....พยาน (.....)

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

### เอกสารแนบท้าย ก

หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ขอให้ท่านจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ประกอบข้อตกลงฯ ในเบื้องต้น และอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง ดังนี้  
 โครงการ:.....

รายละเอียดกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงรับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานฯ

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(ระบुरายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกเป็นข้อๆ )	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการกิจกรรม)	(ระบुरายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น) ... ...	(หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกวัตถุประสงค์ เป็นข้อๆ )

#### ๑. การบริหารจัดการข้อมูล

##### ๑.๑. การเก็บรวบรวม

- ๑.๑.๑. รูปแบบการนำเข้าข้อมูล (Collection Source).....
- ๑.๑.๒. สื่อที่ใช้ในการจัดเก็บ (Collection Medium).....

##### ๑.๒. การเก็บรักษา (Storage)

- ๑.๒.๑. สถานที่เก็บทางกายภาพ (Physical Storage).....
- ๑.๒.๒. สถานที่เก็บอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Storage).....

##### ๑.๓. การเข้าถึงและใช้งาน


- ๑.๓.๑. การกำหนดระดับสิทธิการใช้งาน (User Level Authorization) .....
- ๑.๓.๒. บุคคลหรือหน่วยงาน เข้าถึง .....

##### ๑.๔. การโอน การเปิดเผยไปยังองค์กรภายนอก (Transfer/Disclosure to External Parties)

- ๑.๔.๑. รูปแบบการโอน (Transfer Mode) [กระดาษ/อิเล็กทรอนิกส์].....
- ๑.๔.๒. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการโอน (ระบุ).....

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดเบื้องต้น	วัตถุประสงค์	รูปแบบการส่งหรือโอนข้อมูล	หน่วยงาน / ประเทศ

ไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มี.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

**๒. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

๒.๑. หน่วยงานได้ดำเนินการมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗) ๑ (จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๒.๒. หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย(ถ้ามี)

- ชื่อมาตรฐาน.....  
 ด้าน.....(ล่าสุด)วันที่ได้รับการรับรอง.....  
 .....สถาบันที่ให้การรับรอง.....
- ตามกฎหมายอื่นในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....  
 .....

**๓. สัญญาที่มีอยู่ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ (ห้ามปล่อยวางไว้ - กรุณาระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)**

ที่	ชื่อสัญญา/เอกสาร	วันที่


**๔. ข้อมูลสำหรับการประสานงานหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง**

- ๔.๑. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
 คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....
- ๔.๒. ชื่อผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น  
 คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....  
 ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

**๕. ข้อมูลสำหรับการประสานงานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

- คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... e-Mail.....  
 ช่องทางการสื่อสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

 สำนักงานเลขาธิการกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

### เอกสารแนบท้าย ข

สำนักงานฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ขอให้ท่านจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ประกอบข้อตกลงฯ ในเบื้องต้น (ซึ่งอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง) ดังนี้  
 โครงการ:.....

รายละเอียดกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงรับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานฯ

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(ระบुरายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกเป็นข้อๆ )	(ระบุน “ฐานกฎหมาย” ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการกิจกรรม)	(ระบुरายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น) ... ...	(หากภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้แยกวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ )

#### ๖. การบริหารจัดการข้อมูล

##### ๖.๑. การเก็บรวบรวม

๖.๑.๑. รูปแบบการนำเข้าข้อมูล (Collection Source).....

๖.๑.๒. สื่อที่ใช้ในการจัดเก็บ (Collection Medium).....

##### ๖.๒. การเก็บรักษา (Storage)

๖.๒.๑. สถานที่เก็บทางกายภาพ (Physical Storage).....

๖.๒.๒. สถานที่เก็บอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Storage).....

##### ๖.๓. การเข้าถึงและใช้งาน

๖.๓.๑. การกำหนดระดับสิทธิการใช้งาน (User Level Authorization) .....

๖.๓.๒. บุคคลหรือหน่วยงาน เข้าถึง .....


##### ๖.๔. การโอน การเปิดเผยไปยังองค์กรภายนอก (Transfer/Disclosure to External Parties)

๖.๔.๑. รูปแบบการโอน (Transfer Mode) [กระดาษ/อิเล็กทรอนิกส์].....

๖.๔.๒. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการโอน (ระบุ).....

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดเบื้องต้น	วัตถุประสงค์	รูปแบบการส่งหรือโอนข้อมูล	หน่วยงาน / ประเทศ

ไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน	เริ่มใช้ 17 มิ.ย. 67
	ชั้นความลับ: ใช้นายนอก	รหัสเอกสาร : F-PA-TP-01.02Rev.00

**๗. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

๗.๑. หน่วยงานได้ดำเนินการมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ ) ๑(จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๗.๒. หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย(ถ้ามี)

- ชื่อมาตรฐาน.....  
 ด้าน.....(ล่าสุด)วันที่ได้รับการรับรอง.....  
 .....สถาบันที่ให้การรับรอง.....
- ตามกฎหมายอื่นในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย.....  
 .....

**๘. สัญญาที่มีอยู่ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ (ห้ามปล่อยวางไว้ - กรุณาระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)**

ที่	ชื่อสัญญา/เอกสาร	วันที่

**๙. ข้อมูลสำหรับการประสานงานหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง**

๙.๑. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....

๙.๒. ชื่อผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....นามสกุล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail.....

ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

**๑๐. ข้อมูลสำหรับการประสานงานสำนักงานฯ**

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....


หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... e-Mail.....

ช่องทางการสื่อสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา ๒๗ วรรคสอง กำหนดว่า “บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น” และมาตรา ๓๗ (๒) กำหนดว่า “ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ”

จากบทบัญญัติข้างต้น ในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับโอนที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญา/คู่ความร่วมมือ ไม่ได้กำหนดรายละเอียด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจพิจารณาจัดทำ “ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เห็นว่า การจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จึงช่วยให้หน่วยงานมีหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีกระบวนการในการทบทวนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานว่าได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมาย

ประโยชน์ของการจัดทำข้อตกลงมีดังต่อไปนี้

- ๑) ช่วยให้หน่วยงานรับทราบและหน้าที่ของตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) กำหนด “วัตถุประสงค์” ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละขั้นตอน
- ๔) กำหนดมาตรฐานและวิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### รูปแบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเครื่องมือและมาตรการในการกำกับดูแลการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๒ แบบ

- ๑) แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว (รหัส:F-PA-TP-01.02Rev.00)
- ๒) แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน (รหัส:F-PA-TP-01.03Rev.00)

แต่ในกรณีที่ผู้รับโอนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ ไม่ต้องทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล


### คำนิยาม

**สำนักงานฯ** หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งรับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง** หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่มีความประสงค์จะขอใช้ข้อมูลจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาทิ

- หน่วยงานราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านภาษีอากร) ศาล (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีความ) พนักงานสอบสวน (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีในความรับผิดชอบ) เป็นต้น

- หน่วยงานราชการ ทั่วไป ที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ
- นิติบุคคลในประเทศ ที่ไม่ต้องใช้สัญญาประมวลผลข้อมูล
- นิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งต้องมีกฎหมาย PDPA ทัดเทียมกับประเทศไทย

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

ฐานทางกฎหมาย หมายถึง ฐานการประมวลผลข้อมูลหรือข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

### แบบที่ ๑

#### แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว

แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว เป็นเอกสารทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นมีความประสงค์จะขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จากสำนักงานฯ

#### ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑.๑. หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้เปิดเผย

(๒) จัดทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว (รหัส:F-PA-TP-01.02Rev.00) ประกอบด้วย

(๒.๑) รายการข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่อำนาจ และฐานทางกฎหมายที่หน่วยงานผู้ทำข้อตกลงใช้ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว

(๒.๒) ตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรการดำเนินการเป็นอย่างน้อย ดังนี้

##### ๑) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ

๑.๑) ประกาศแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๒) มีมาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๓) มีมาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๔) จัดให้มีวิธีการเพื่อตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ สำเนา ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสม


๑.๕) การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลพ้นระยะเวลาการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษา จะลบทำลายออกจากระบบ หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

##### ๒) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures)

๒.๑) จัดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Access Management) เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๒.๒) การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption)

๒.๓) มีการป้องกันด้วย antivirus software, firewalls หรือ Data Loss Prevention (DLP)

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้อายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

๓) มาตรการป้องกันทางกายภาพ

๓.๑) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ตั้ง

๓.๒) มีการกำหนดผู้ได้รับอนุญาตเข้าถึงอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) ส่งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สำนักงานฯ พิจารณารายละเอียดในเบื้องต้น ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายหลังได้

๑.๒. สำนักงานฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียวเพื่อให้มั่นใจว่ารายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้เปิดเผยมีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง และสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้น ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในเบื้องต้นดังนี้

- (๑) ไม่เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูล
- (๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ทั้งสองหน่วยงานใช้ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม [ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมคือฐานเดียวกันกับที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล]
- (๓) ภาระที่เกิดจากการโอนข้อมูลและการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) ตามหน้าที่อำนาจตามกฎหมายของทั้งสองหน่วยงาน
- (๕) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมาย
- (๖) เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลกระทบหรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ขั้นตอนการจัดส่งเพื่อขออนุมัติ

เมื่อสำนักงานฯ ได้พิจารณารายละเอียดตามข้อ ๑.๒ เรียบร้อย หากเห็นสมควรเปิดเผยข้อมูลได้ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งผลการพิจารณาต่อหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง

๒.๑ หน่วยงานผู้ทำข้อตกลง จัดส่งเอกสารส่งให้สำนักงานฯ ประกอบด้วย

(๑) หนังสือ พร้อมข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว และบันทึกความร่วมมือฯ (ถ้ามี) สำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานทั้ง ๒ ฝ่าย


(๒) สำเนาหนังสือ/คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานผู้ทำข้อตกลงหรือเอกสารซึ่งแสดงตามหน้าที่และอำนาจ สอดคล้องกับการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ขอให้ Highlights ข้อความที่เกี่ยวข้องมาด้วย) รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานที่ประกาศใช้

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่สำนักงานฯ ขอเพิ่ม

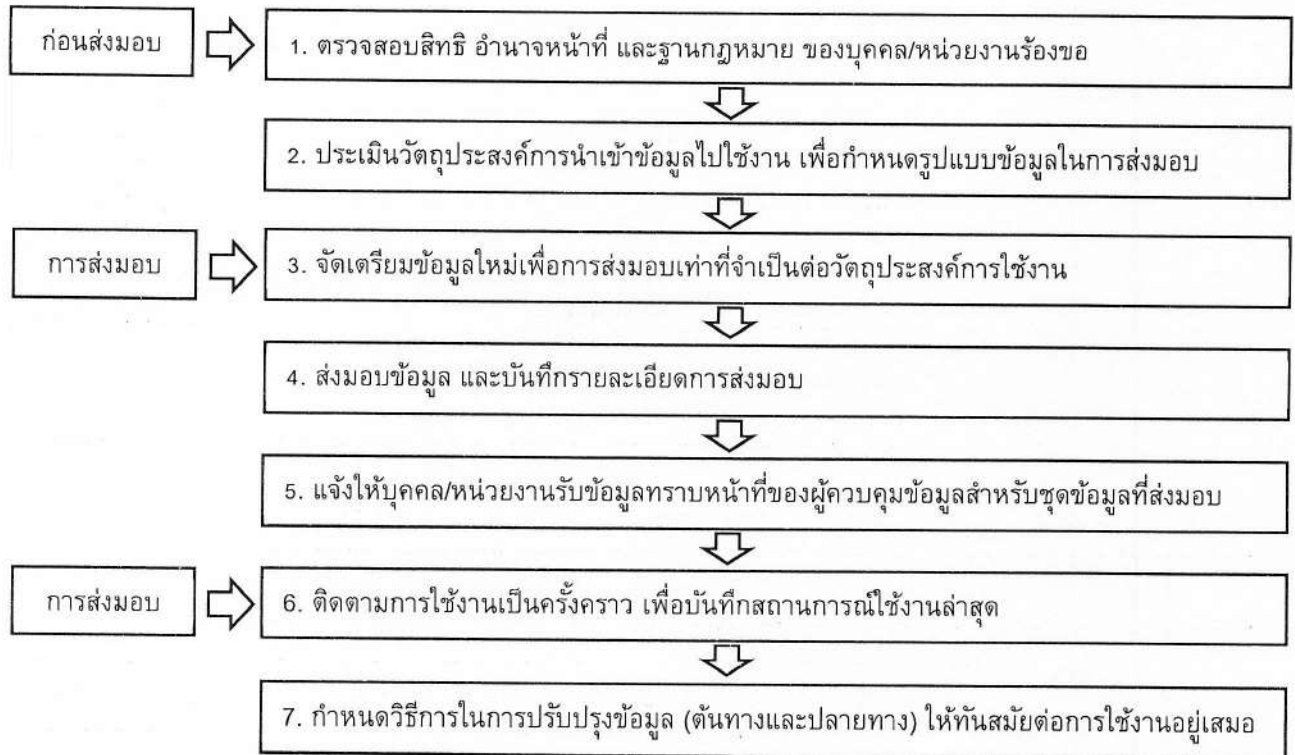
๒.๒ สำนักงานฯ ดำเนินการให้ต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารตาม ข้อ ๒.๑

(๒) จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมให้ความเห็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย


 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใ้ภายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### ขั้นตอนการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้



#### ๓. การแจ้งเตือน

หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดรับ-ส่งข้อมูล โดยจะมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานเป็นระยะ อันจะทำให้การจัดรับ-ส่งข้อมูลนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบประเด็นปัญหาในการดำเนินการหรือพบเหตุจำเป็นที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดรับ-ส่งข้อมูลได้ ขอให้โปรดติดต่อและแจ้งปัญหาถึงเหตุผลความจำเป็นและสถานะความคืบหน้าในการดำเนินการให้หน่วยงานอีกฝ่ายทราบ ทางช่องทางตามเอกสารแนบฯ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ:ใช้ภายนอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

## แบบที่ ๒

### แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

แบบข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน เป็นเอกสารทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นมีความประสงค์ จะขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

#### ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑.๑ สำนักงานฯ และหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง (ทั้งสองหน่วยงาน) จัดทำรายละเอียดเอกสารแนบท้ายในข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน (รหัส:F-PA-TP-01.03Rev.00) พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการข้อมูลส่วนบุคคลขอให้เปิดเผยเป็นไปมีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในเบื้องต้นดังนี้

- (๑) ไม่เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูล
- (๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ทั้งสองหน่วยงานใช้ฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม [ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมคือฐานเดียวกันกับที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล]
- (๓) ภาระที่เกิดจากการโอนข้อมูลและการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) ตามหน้าที่อำนาจตามกฎหมายของทั้งสองหน่วยงาน
- (๕) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมาย
- (๖) เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลกระทบหรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๒. ขั้นตอนการจัดส่งเพื่อพิจารณา

เมื่อทั้งสองหน่วยงานได้พิจารณารายละเอียดตามข้อ ๑ เรียบร้อย หากเห็นสมควรเปิดเผยข้อมูลได้ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑. ทั้งสองหน่วยงาน จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย


(๑) หนังสือนำส่งข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายเดียว และบันทึกความร่วมมือฯ (ถ้ามี) สำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานทั้ง ๒ ฝ่าย

(๒) สำเนาหนังสือ/คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารซึ่งแสดงตามหน้าที่และอำนาจสอดคล้องกับการขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ขอให้ Highlightsข้อความที่เกี่ยวข้องมาด้วย) รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานที่ประกาศใช้

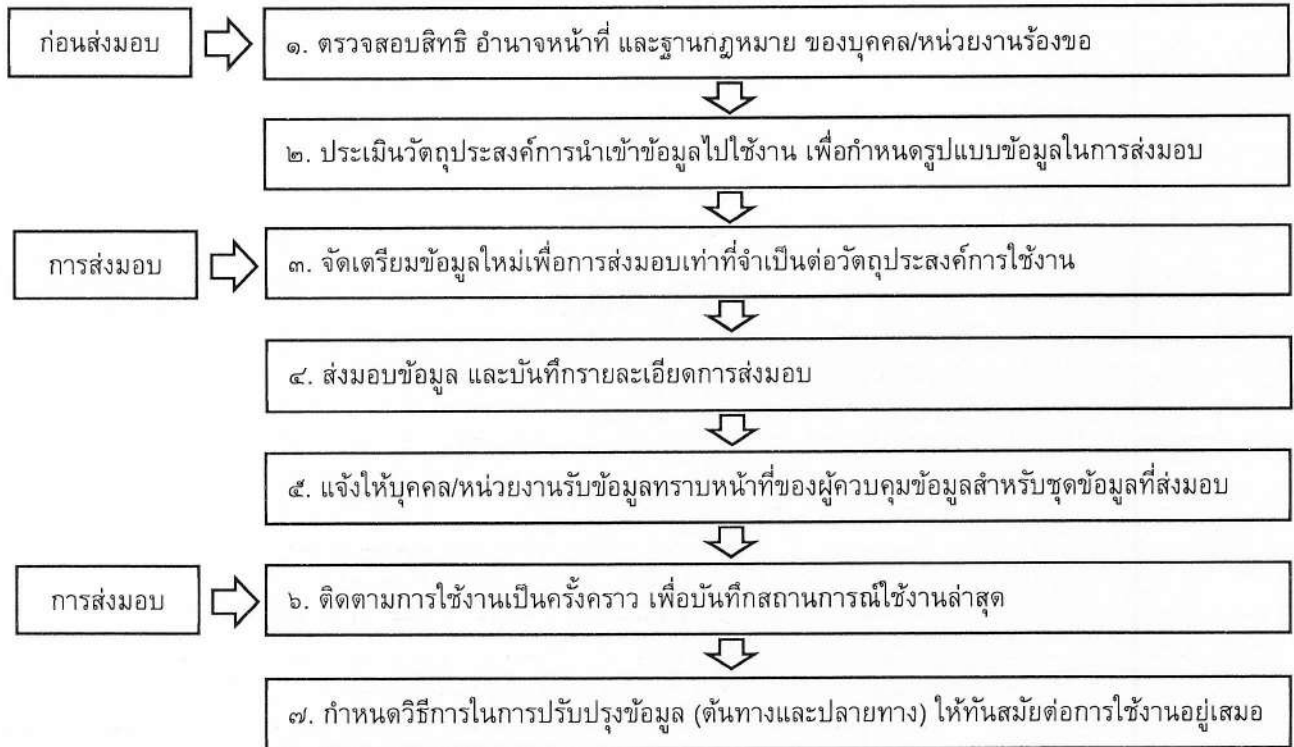
(๓) เอกสารอื่นๆ ที่ขอเพิ่ม

๒.๒ สำนักงานฯ ดำเนินการให้ต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมเอกสารของหน่วยงานผู้ทำข้อตกลง ทำการตรวจสอบเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ และ
- (๒) จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมให้ความเห็นให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย


 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### ขั้นตอนการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้



#### ๓. การแจ้งเตือน

หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดรับ-ส่งข้อมูล โดยจะมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานเป็นระยะ อันจะทำให้การจัดรับ-ส่งข้อมูลนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบประเด็นปัญหาในการดำเนินการหรือพบเหตุจำเป็นที่อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดรับ-ส่งข้อมูลได้ ขอให้โปรดติดต่อและแจ้งปัญหาถึงเหตุผลความจำเป็นและสถานะความคืบหน้าในการดำเนินการให้หน่วยงานอีกฝ่ายทราบ ทางช่องทางตามเอกสารแนบฯ

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	ชื่องาน : แนวทางการจัดทำข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เริ่มใช้ 17 มิ.ย 2567
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : W-PA-TP-02Rev.00

### ภาคผนวก

#### กรอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่นิยมของสากลประเทศและประเทศไทยใช้นำมาอ้างอิงเป็น แนวทางในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมในทุกขั้นตอนตั้งแต่การเก็บรวบรวม การเก็บรักษา และการเปิดเผย คือ กรอบในการคุ้มครองข้อมูลขององค์การร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD<sup>1</sup>) มีหลักการพื้นฐาน ๘ ประการ ดังนี้

กรอบ OECD	สาระสำคัญ
หลักข้อจำกัดในการ เก็บรวบรวมข้อมูล	ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ต้องชอบด้วยกฎหมายและต้องใช้วิธีการที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นต้องให้เจ้าของข้อมูลรู้เห็น รับรู้หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูล
หลักคุณภาพของข้อมูล	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้น ต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นว่า “จะนำไปใช้ทำอะไร” และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด นอกจากนั้นข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์หรือทำให้เป็นปัจจุบันหรือทันสมัย อยู่เสมอ
หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ	ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ว่า ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมนั้น เก็บรวบรวมไปเพื่ออะไร พร้อมทั้ง กำหนดระยะเวลาที่เก็บรวบรวมหรือรักษาข้อมูลนั้น ตลอดจนกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเช่นว่านั้น ไว้ให้ชัดเจน
หลักข้อจำกัดในการนำไปใช้	ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องไม่มีการเปิดเผย ทำให้มีหรือปรากฏในลักษณะอื่นใด ซึ่งไม่ได้ กำหนดไว้โดยชัดแจ้งในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล หรือโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	จะต้องมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงภัยใดๆ ที่อาจจะทำให้ข้อมูลนั้นสูญหายเข้าถึง ทำลายใช้ ดัดแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยโดยมิชอบ
หลักการเปิดเผยข้อมูล	ควรมีการประกาศนโยบายฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา นโยบายหรือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลก็ควรเปิดเผยหรือประกาศไว้ให้ชัดเจน รวมทั้งให้ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐผู้ให้บริการที่อยู่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
หลักการมีส่วนร่วมของบุคคล	ให้บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งหรือยินยอมจากหน่วยงานของรัฐที่เก็บรวบรวมหรือ จัดเก็บข้อมูลทราบว่า “หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้รวบรวมข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม”
หลักความรับผิดชอบ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>1</sup> The Organization for Economic Cooperation and Development) ในเรื่อง Guidelines Governing the Protection of Privacy and Transborder Data Flows of Personal Data