



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๑/ว ๒๘๓๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตสุขภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ ข้อ ๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการรับทราบการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีเพิ่มขึ้นไม่เกินหนึ่งเท่า และกรณีเพิ่มขึ้นเกินหนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าจากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดได้ประกาศกำหนดการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนแล้ว จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ละเขตสุขภาพรับทราบประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามนัยของคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวต่อไป



กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: iad.law๑๔๒๗@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ สฉ.คสอ.บ.คย/ว.๕๖



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์ เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขนิตศก ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิตกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

อ้างถึง ๑. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ๑. และ ๒. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปเขตสุขภาพตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข จึงได้ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law๑๔๓๕@gmail.com



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๙๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ปฏิรูปการบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข และขยายผลการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็น ๑๒ เขตสุขภาพ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตสุขภาพและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น สอดคล้องตามนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๘ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๑๐ และมาตรา ๑๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑.๑ งานตรวจราชการและติดตามประเมินผลในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๑.๒ การร่วมมือหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งมีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๔ ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา

๒.๒ เรื่องที่ไม่เป็นปัญหาในทางนโยบาย

๒.๓ เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง

โดยเฉพาะ

๒.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งเกิน
๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๕) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน
๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การแก้ไขสัญญา
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในสำนักงานเขตสุขภาพให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๖ การบริหารข้อตกลงหรือสัญญาที่อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ให้รวมถึงการแก้ไขสัญญา

๒.๗ การบริหารพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เฉพาะกรณีการยืมพัสดุภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๘ การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๘.๑ การบริหารกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(๑) การบริหารและอนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังเกินกรอบขั้นต่ำ (เกินร้อยละ ๘๐)
และเกินกรอบขั้นสูง (เกินร้อยละ ๑๐๐) ของหน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ กรณีเกินกรอบขั้นสูง
(เกินร้อยละ ๑๐๐) ต้องไม่เกินกรอบภาพรวมของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๒) การบริหารตำแหน่งและอนุมัติการใช้ตำแหน่งว่างของหน่วยงาน
ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือการจัดสรรตำแหน่งว่างให้หน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามความจำเป็น
และความขาดแคลน

๒.๘.๒ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๘.๓ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ดังนี้

(๑) การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการประเภทอื่น
กลับเข้ารับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ และมาตรา ๖๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) การให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งข้าราชการ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลทั่วไป

(ค) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ
(๓) การเลื่อนข้าราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

(๓.๑) การเลื่อนข้าราชการกรณีภายในจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓.๒) การเลื่อนข้าราชการกรณีภายในจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลทั่วไป

(๓.๓) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา

(๔) การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
เชี่ยวชาญลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา และการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอ กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

(๕) การให้ออนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓
วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภายในกระทรวงสาธารณสุข
ลงนามคำสั่งให้ออนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา

(๖) การย้ายหรือให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ดังนี้
ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญกรณีภายในจังหวัด
และข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

ข. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

ค. เห็นชอบการย้ายข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

(๗) การย้าย...

(๗) การย้ายหมุนเวียน ๓ สายงาน (แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร)
กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

(๘) การย้ายแพทย์ประจำบ้านและทันตแพทย์ประจำบ้านกรณีข้ามจังหวัด
ภายในเขตพื้นที่

(๙) การอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ลาออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

๒.๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูล
และความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โดยผ่านการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมาก่อน

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ โดยผ่านการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป แล้วแต่กรณีมาก่อน

(๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านนโยบายและแผนประกันสุขภาพ)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑๐ การบริหารการเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(๑) พิจารณาบริหารการเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ดังนี้

ก. ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป)

ข. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ค. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ง. ข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านนโยบายและแผน
ประกันสุขภาพ) ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๒) การเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)

(๓) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรณีใช้ผล
การประเมิน ระดับชำนาญการพิเศษ (อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนระดับชำนาญการพิเศษ
มาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อน โดยใช้ฐานในการคำนวณระดับเชี่ยวชาญ)

๒.๑๑ การสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ทุกระดับ

๒.๑๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งการกรณีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมซึ่งมิใช่การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ หรือการร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑๓ การดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงาน

(๒) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าจ้างรายงาน

(๓) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) รับทราบรายงานการดำเนินการหาผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงาน

๒.๑๔ การพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตการลาและอนุมัติการเดินทางไปราชการ ทั้งในและต่างประเทศ และให้รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวของสาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

๒.๑๕ การอนุญาตให้สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อนหรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑๖ พิจารณากลับรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับตัวบุคคลและคำขอประเมินบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๑๗ ร่วมพิจารณาความดีความชอบ

๒.๑๘ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในงานบริการสาธารณสุขระดับเขต

๒.๑๙ ปฏิบัติงานในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล กำกับดูแล หรือดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเขตสุขภาพ

๒.๒๐ การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน ที่เกี่ยวกับงานหรือภารกิจ ในหน้าที่ของเขตสุขภาพหรือของสำนักงานเขตสุขภาพ และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมหรือการจัดงานที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนด หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม

(๓) การพิจารณา...

- (๓) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (๔) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบและกรณีที่เป็นวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม
- (๕) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้
- (๖) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาะสมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๗) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

๒.๒๑ การลงนามในหนังสือหรือบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่เกี่ยวกับงาน หรือภารกิจ ในหน้าที่ระหว่างเขตพื้นที่หรือหน่วยงานในพื้นที่กับหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๒๒ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒๓ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือ การเชิญประชุมผู้อำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพ หรือประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภายในเขตพื้นที่

๒.๒๔ การเห็นชอบและอนุมัติแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ของสำนักงานเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒๕ การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีของตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพของตน

ข้อ ๓ การรับทราบการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีเพิ่มขึ้นไม่เกินหนึ่งเท่า และกรณีเพิ่มขึ้นเกินหนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าจากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงการส่งการ ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือการร่วมมือหรือประสานงาน กับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ด้วย

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ คำสั่งมอบอำนาจใดขัดหรือแย้งคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๗ การใดที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันที่ คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ การใดที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๑๐ และเขตสุขภาพที่ ๑๑ ได้ดำเนินการไปแล้ว ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีผลใช้บังคับ ต่อไปเฉพาะผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ ในกรณีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขว่างลง หรือมีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งไว้ ให้สาธารณสุขนิเทศก์ในเขตสุขภาพนั้นปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ถ้ามี) ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๓ เดือน นับแต่วันออกคำสั่งนี้ หรือนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อ ๆ ไป ทุกปี เสนอก่อนขึ้นปีงบประมาณใหม่ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขรายงานผลการปฏิบัติการแทนปลัดกระทรวง สาธารณสุขพร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอต่าง ๆ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบทันที

ข้อ ๑๓ ตามคำสั่งมอบอำนาจนี้คำว่า “เขตพื้นที่” หมายความว่า เขตตรวจราชการ และให้ หมายความถึงเขตสุขภาพหรือเขตพื้นที่การบริหารจัดการในลักษณะเดียวกันตามนโยบายของกระทรวง สาธารณสุขด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง สาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ปฏิรูปการบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข และขยายผลการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็น ๑๒ เขตสุขภาพ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตสุขภาพและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น สอดคล้องตามนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ...

ข้อ ๒ การมอบอำนาจเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจเรื่องการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตสุขภาพที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๒ บริหารวงเงินข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตสุขภาพ ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ยกเว้นข้าราชการในสังกัด กลุ่มตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๓ การประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓.๔ การอนุมัติปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ จากระดับ ๒ เป็นระดับ ๒/หัวหน้า และจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓

๓.๕ การสั่งให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ การย้ายลูกจ้างประจำ กรณีข้ามจังหวัด ภายในเขตพื้นที่

ข้อ ๔ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพ แจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

ข้อ ๕ การมอบหมายให้ข้าราชการในสำนักงานเขตสุขภาพรักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่อยู่ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่ค่าจัดงานต่าง ๆ

ข้อ ๑๕ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๗ การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการในสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการในสำนักงานเขตสุขภาพไปต่างประเทศในระหว่างการลา กิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

ข้อ ๑๙ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ ๒๐ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตสุขภาพเดินทางไปราชการ โดยให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว และการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเฉพาะกรณีที่เป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ข้อ ๒๓ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะในสำนักงานเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) การบริหาร...

(๒) การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ทุกวิธีทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๕ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมในประเทศ และการอนุญาตเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)

ข้อ ๒๗ การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๒๘ คำสั่งมอบอำนาจใดขัดหรือแย้งคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๒๙ การใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ การใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๑๐ และเขตสุขภาพที่ ๑๑ ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๑ ให้คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีผลใช้บังคับต่อไปเฉพาะผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๒ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข