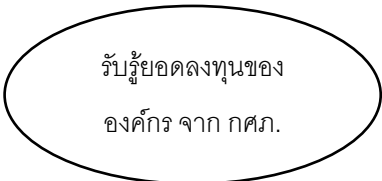
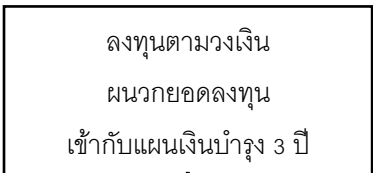
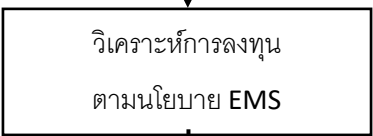
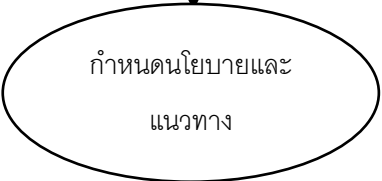
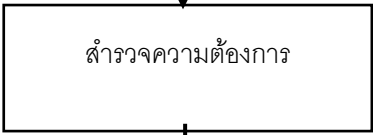
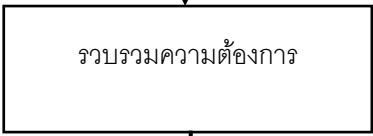


แผนผังกระบวนการจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนเงินบำรุง ๓ ปี

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ผู้รับผิดชอบทำแผน	 รับรายได้ลงทุนขององค์กร จาก กศภ.	๑. องค์กรได้รับนโยบายการลงทุนจากกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ สำนักปลัด กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นเป้าหมายในการลงทุน ของแผนเงินบำรุง ๓ ปี	๑ วัน
คกก.อำนวยการ (ผอ.ประธาน)	 ลงทุนตามวงเงิน ผนวกยอดลงทุน เข้ากับแผนเงินบำรุง 3 ปี	๑. การเชื่อมโยงข้อมูลแผนการลงทุน ๑ ปีและ แผนการลงทุน ๓ ปีเข้าด้วยกัน เพื่อความสมบูรณ์แบบในกระบวนการจัดทำแผน และความแม่นยำในการลงทุนตามวงเงิน	๗ วัน
คกก.อำนวยการ (ผอ.ประธาน)	 วิเคราะห์การลงทุน ตามนโยบาย EMS	๑. แบ่งการลงทุนตามนโยบายกระทรวงฯ EMS ๘๐% (ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ส่งเสริมด้าน Environment, Modernization, And Smart Service) ๒. แบ่งการลงทุนจาก ๒๐% ผลกำไร (Ebida ๒๐%)	๗ วัน
หน.ยุทธฯ	 กำหนดนโยบายและแนวทาง	๑. ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน ปรับขึ้น/ลดลง ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับปีก่อน ๒. รวบรวมข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ๓ ไตรมาสเพื่อเปรียบเทียบแผน ๓. วิเคราะห์และประมวลผล เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี ๔. กำหนดระยะเวลาจัดทำแผนและส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม	๙๐ วัน ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ
ระบุชื่อผู้รวบรวม	 สำรวจความต้องการ	แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ประมาณการ - หมวดรายจ่าย ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ● แผนบุคลากร/แผนจัดซื้อ-จัดจ้าง/แผนงบลงทุน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ	๓๐ วัน
ระบุชื่อผู้รวบรวม	 รวบรวมความต้องการ	๑. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมาณการหมวดรายรับ-รายจ่าย ๒. ร่างแผนเงินบำรุง แยกรายการตามหมวด เปรียบเทียบกับปีก่อน๓	๑๕ วัน
คณะกรรมการ กลั่นกรองแผนฯ	 ประชุม คณะกรรมการ	๑. นำร่างแผนเงินบำรุง โดยใช้ข้อมูลจากแผนจัดซื้อ-จัดจ้าง งบลงทุน แผนบุคลากร เสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา กลั่นกรอง กรอบการใช้จ่ายเงินบำรุงตามความเหมาะสม ๒. คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ/ปรับแผน	๗ วัน นับถัดจากการ จัดการประชุม พิจารณา
ระบุผู้รับผิดชอบ	 พิจารณา อนุมัติ	- รวบรวมแผนตามแบบฟอร์ม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑๕ วัน



ระบุผู้รับผิดชอบ	ประกาศใช้ แผนเงินบำรุง	๑. ประกาศใช้แผนเงินรายจ่ายประจำปี ๒. สำเนาแผนให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแผน	๓ วัน หลังผ่านการอนุมัติ จาก สสจ.
ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินงานตามแผน	- ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่ได้รับจัดสรร	นับจากวัน ประกาศใช้แผน
การเงิน(รับ) การเงิน(จ่าย)	หน่วยงานดำเนินงานตามแผน	- จัดทำรายงาน การรับ-การจ่ายเงินบำรุงประจำเดือน	๓๐ วัน
ทน.ยุทธฯ	กำกับติดตามการใช้ ตามแผน/รายไตรมาส	- กำกับ/ติดตาม/ควบคุมการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดไตร มาส

**กระบวนการจัดทำรายงาน “การรับ-การจ่าย” แผนเงินบำรุงโรงพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
การเงิน (รับ) การเงิน (จ่าย)	ทะเบียนคุมการรับ - การจ่าย (รายวัน)	- นำเข้าข้อมูลการรับ - การจ่าย เงินบำรุงจากทะเบียนคุมรับ - จ่าย (การเงิน) - บันทึกข้อมูลการรับจ่ายประจำวัน	๒ วัน
การเงิน (รับ) การเงิน (จ่าย)	ทะเบียนคุมเงินรับ - จ่าย (รายเดือน)	- นำเข้าข้อมูลการรับ - การจ่าย เงินบำรุงจากทะเบียนคุมรับ - จ่าย (การเงิน) - บันทึกข้อมูลการรับ - การจ่ายประจำเดือนและกระทบยอดกับทะเบียนคุมจากการเงินและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	๓๐ วัน
ทน.ยุทธฯ	เปรียบเทียบแผนเงิน บำรุงรายไตรมาส	- เปรียบเทียบข้อมูลระหว่างรายงานรับ - จ่าย เงินบำรุงกับแผนเงินบำรุงตามสัดส่วนของแต่ละไตรมาสและวิเคราะห์ผลของการเปรียบเทียบพร้อมจัดทำรายงาน - การเปรียบเทียบแผนและผลของแผนพัสดุ	๑๕ วัน