



# คู่มือสำหรับการใช้งาน

ระบบข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Audit of Financial Statement Program

(ระบบ AFS)

(หน่วยเบิกจ่าย)

## CONTACT US:

☎ 02 590 1271, 02 590 1226 (คุณพนิดา, คุณสมรัก)  
02 590 1290 (คุณสิริรัตน์, คุณนันทพงษ์)

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

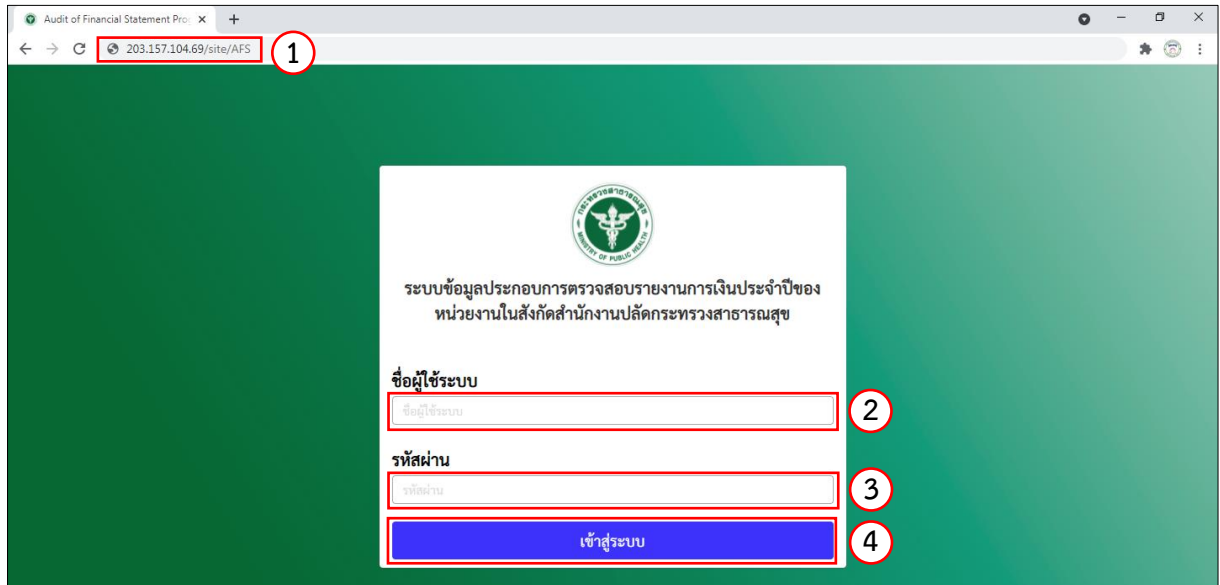
## สารบัญ

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| การเข้าใช้งานระบบ AFS.....                                                                                                   | 3  |
| หน้าจอหลักระบบ AFS .....                                                                                                     | 3  |
| 1. เมนูบันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (AGENCY).....                     | 4  |
| 1.1 การบันทึกข้อมูลประเภทบัญชี .....                                                                                         | 5  |
| 1.2 การแก้ไขข้อมูลประเภทบัญชี.....                                                                                           | 6  |
| 1.3 การเรียกดูข้อมูล.....                                                                                                    | 7  |
| 1.4 การพิมพ์รายงาน .....                                                                                                     | 8  |
| 2. เมนูส่งเอกสารแนบ (FILE UPLOAD).....                                                                                       | 9  |
| 2.1 หน้าจอส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .....                                 | 9  |
| 2.2 หน้าจอส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)..... | 12 |

# คู่มือการใช้งานระบบ AFS

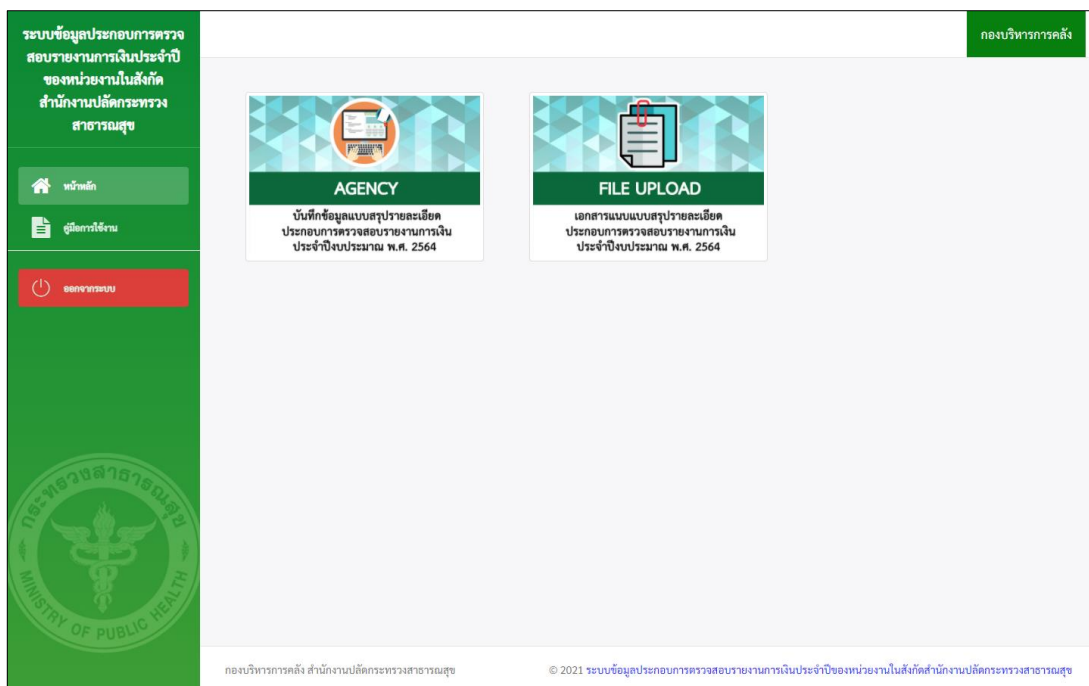
## การเข้าใช้งานระบบ AFS

เปิด Google Chrome  พิมพ์ URL : <http://203.157.104.69/site/AFS> (หมายเลข 1)  
ทำการใส่รหัสผู้ใช้งาน 13 หลัก (หมายเลข 2) และ ใส่รหัสผ่าน (หมายเลข 3) จากนั้นคลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) (หมายเลข 4)



## หน้าจอหลักระบบ AFS

เมื่อเข้าสู่ระบบ AFS ในหน้าจอหลักจะพบ 2 เมนูหลัก คือ เมนูบันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2564 และ เมนูส่งเอกสารแนบแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2564



# คู่มือการใช้งานระบบ AFS

## 1. เมนูบันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (AGENCY)

ระบบข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ดูข้อมูล / บันทึก-แก้ไขข้อมูล

พิมพ์รายงาน

| ลำดับ                                                                   | ชื่อบัญชี                                 | ดูข้อมูล | บันทึก-แก้ไขข้อมูล |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------|
| แบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |                                           |          |                    |
| 1                                                                       | บัญชีเงินสดในมือ                          | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 2                                                                       | บัญชีเงินฝากธนาคาร                        | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 3                                                                       | บัญชีเงินฝากกลาง                          | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 4                                                                       | บัญชีเงินฝากคลัง                          | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 5                                                                       | บัญชีลูกหนี้                              | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 6                                                                       | บัญชีสินค้านำเข้ารูป                      | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 7                                                                       | บัญชีวัสดุคงคลัง                          | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 8                                                                       | บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น               | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 9                                                                       | บัญชีอาคาร และอุปกรณ์                     | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 10                                                                      | บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น            | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 11                                                                      | บัญชีครุภัณฑ์ - Interface                 | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 12                                                                      | บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด            | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 13                                                                      | บัญชีลูกหนี้ระยะยาว                       | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 14                                                                      | บัญชีเงินรับฝากอื่น                       | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 15                                                                      | บัญชีเงินประกันอื่น                       | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 16                                                                      | บัญชีเจ้าหนี้                             | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 17                                                                      | บัญชีทุน                                  | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 18                                                                      | บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด          | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 19                                                                      | บัญชีรายได้                               | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
| 20                                                                      | คตีความที่มีการฟ้องร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) | ดูข้อมูล | บันทึก/แก้ไขข้อมูล |

# คู่มือการใช้งานระบบ AFS

## 1.1 การบันทึกข้อมูลประเภทบัญชี

ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก/แก้ไขข้อมูล** (หมายเลข 1) ของประเภทบัญชีที่ต้องการบันทึกข้อมูล เมื่อเข้าสู่หน้าจอของประเภทบัญชีที่ต้องการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแต่ละช่องข้อมูลโดยเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (หมายเลข 2) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม **OK** (หมายเลข 3) เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของบัญชีประเภทนั้นๆ

**บันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| ลำดับ                                                                   | ชื่อบัญชี            | ดูข้อมูล / บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| แบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |                      |                               |
| 1                                                                       | บัญชีเงินสดในมือ     | <b>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</b> 1   |
| 2                                                                       | บัญชีเงินทดรองราชการ | <b>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</b>     |

หน้าหลัก > 1.บัญชีเงินสดในมือ

| รหัสบัญชี                  | ชื่อบัญชี                             | จำนวน | จำนวนเงิน        |                    |
|----------------------------|---------------------------------------|-------|------------------|--------------------|
|                            |                                       |       | งบทดลองระบบ GFMS | รายละเอียด (ทีแนบ) |
| 1101010101                 | บัญชีเงินสดในมือ                      |       | 0.00             |                    |
|                            | เบิกเงินสด                            |       |                  | 0.00               |
|                            | เงินรับฝากอื่น                        |       |                  | 0.00               |
|                            | รายได้รอการรับรู้                     |       |                  | 0.00               |
|                            | รายได้แผ่นดิน                         |       |                  | 0.00               |
|                            | รายได้ตนเอง (เงินฝากคลัง)             |       |                  | 0.00               |
|                            | รายได้ตนเอง (เงินนอกฝากธนาคารพาณิชย์) |       |                  | 0.00               |
|                            | รายได้เงินบริจาค                      |       |                  | 0.00               |
|                            | อื่น ๆ                                |       |                  | 0.00               |
|                            | (แบบไฟล์)                             |       |                  |                    |
| จำนวนเงินที่เป็นข้อผิดพลาด |                                       |       |                  | 0.00               |

**บันทึกข้อมูล** 2      ย้อนกลับ

หน้าหลัก > 1.บัญชีเงินสดในมือ

| รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี        | จำนวน | จำนวนเงิน        |                    |
|------------|------------------|-------|------------------|--------------------|
|            |                  |       | งบทดลองระบบ GFMS | รายละเอียด (ทีแนบ) |
| 1101010101 | บัญชีเงินสดในมือ |       | 3000.00          |                    |
|            | เบิกเงินสด       |       |                  | 1000.00            |
|            |                  |       |                  | 0.00               |
|            |                  |       |                  | 0.00               |
|            |                  |       |                  | 500.00             |
|            |                  |       |                  | 0.00               |
|            |                  |       |                  | 800.00             |
|            |                  |       |                  | 700.00             |
|            |                  |       |                  | 0.00               |
|            |                  |       |                  | 0.00               |

ยืนยันการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ?

คุณตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วใช่หรือไม่

Cancel **OK** 3

**บันทึกข้อมูล**      ย้อนกลับ

## 1.2 การแก้ไขข้อมูลประเภทบัญชี

ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก/แก้ไขข้อมูล** (หมายเลข 1) ของประเภทบัญชีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเข้าสู่หน้าจอของประเภทบัญชีที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกก่อนหน้านี้ โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่ลงในแต่ละช่องข้อมูลโดยเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (หมายเลข 2) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม **OK** (หมายเลข 3) เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของบัญชีประเภทนั้นๆ

**บันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| ลำดับ                                                                   | ชื่อบัญชี            | ดูข้อมูล / บันทึก-แก้ไขข้อมูล |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| แบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |                      |                               |
| 1                                                                       | บัญชีเงินสดในมือ     | <b>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</b> 1   |
| 2                                                                       | บัญชีเงินทดรองราชการ | บันทึก/แก้ไขข้อมูล            |

**หน้าหลัก > 1.บัญชีเงินสดในมือ**

| รหัสบัญชี                        | ชื่อบัญชี                             | จำนวน | จำนวนเงิน        |                     |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------|------------------|---------------------|
|                                  |                                       |       | งบทดลองระบบ GFMS | รายละเอียด (ที่แนบ) |
| 1101010101                       | บัญชีเงินสดในมือ                      |       | 3000.00          |                     |
|                                  | เบิกเกินส่งคืน                        |       |                  | 1000.00             |
|                                  | เงินรับฝากอื่น                        |       |                  | 0.00                |
|                                  | รายได้รอการรับรู้                     |       |                  | 0.00                |
|                                  | รายได้แผ่นดิน                         |       |                  | 500.00              |
|                                  | รายได้ตนเอง (เงินฝากคลัง)             |       |                  | 0.00                |
|                                  | รายได้ตนเอง (เงินนอกฝากธนาคารพาณิชย์) |       |                  | 800.00              |
|                                  | รายได้เงินบริจาค                      |       |                  | 700.00              |
|                                  | อื่น ๆ (แบบไฟล์)                      |       |                  | 0.00                |
| จำนวนเงินที่เป็นข้อผิดพลาดเลื่อน |                                       |       |                  | 0.00                |

**บันทึกข้อมูล** 2 **ย้อนกลับ**

**หน้าหลัก > 1.บัญชีเงินสดในมือ**

| รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี        | จำนวน | จำนวนเงิน        |                     |
|------------|------------------|-------|------------------|---------------------|
|            |                  |       | งบทดลองระบบ GFMS | รายละเอียด (ที่แนบ) |
| 1101010101 | บัญชีเงินสดในมือ |       | 3000.00          |                     |
|            | เบิกเกินส่งคืน   |       |                  | 1000.00             |
|            |                  |       |                  | 0.00                |
|            |                  |       |                  | 0.00                |
|            |                  |       |                  | 500.00              |
|            |                  |       |                  | 0.00                |
|            |                  |       |                  | 800.00              |
|            |                  |       |                  | 700.00              |
|            |                  |       |                  | 0.00                |
|            |                  |       |                  | 0.00                |

**ยืนยันการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ?**

คุณตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วใช่หรือไม่

Cancel **OK** 3

**บันทึกข้อมูล** **ย้อนกลับ**

## 7

## คู่มือการใช้งานระบบ AFS

### 1.4 การพิมพ์รายงาน

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีแต่ละประเภทครบทุกประเภทแล้ว สามารถพิมพ์รายงานโดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์รายงาน** (หมายเลข 1) เพื่อดำเนินการพิมพ์รายงาน

บันทึกข้อมูลแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ลำดับ | ชื่อบัญชี                                                               | ดูข้อมูล / บันทึก/แก้ไขข้อมูล |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | แบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | <b>พิมพ์รายงาน</b> 1          |
| 1     | บัญชีเงินสดในมือ                                                        | ดูข้อมูล บันทึก/แก้ไขข้อมูล   |
| 2     | บัญชีเงินทดรองราชการ                                                    | ดูข้อมูล บันทึก/แก้ไขข้อมูล   |

report-pdf.php - Google Chrome

report-pdf.php1 / 16100%

แบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2100200002 เขต ส่วนกลาง

| ลำดับ | รหัสบัญชี                      | ชื่อบัญชี                             | จำนวน    | จำนวนเงิน        |                     |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|----------|------------------|---------------------|
|       |                                |                                       |          | งบทดลองระบบ GFMS | รายละเอียด (ที่แนบ) |
| 1     | 1101010101                     | บัญชีเงินสดในมือ                      |          | 3,000.00         |                     |
|       |                                | เบิกเกินส่งคืน                        |          |                  | 1,000.00            |
|       |                                | เงินรับฝากอื่น                        |          |                  | 0.00                |
|       |                                | รายได้รอการรับรู้                     |          |                  | 0.00                |
|       |                                | รายได้แผ่นดิน                         |          |                  | 500.00              |
|       |                                | รายได้ตนเอง (เงินฝากคลัง)             |          |                  | 0.00                |
|       |                                | รายได้ตนเอง (เงินนอกฝากธนาคารพาณิชย์) |          |                  | 800.00              |
|       |                                | รายได้เงินบริจาค                      |          |                  | 700.00              |
|       |                                | อื่น ๆ                                |          |                  | 0.00                |
|       |                                | (แนบไฟล์)                             |          |                  |                     |
|       | จำนวนเงินที่เป็นข้อตลาดเคลื่อน |                                       |          | 0.00             |                     |
|       | จำนวนเงินรวม                   |                                       | 3,000.00 | 3,000.00         |                     |
| 2     | 1101010104                     | เงินทดรองราชการ                       |          | 0.00             |                     |
|       |                                | เงินสดในมือ                           |          |                  | 0.00                |
|       |                                | เงินฝากธนาคาร                         |          |                  | 0.00                |
|       |                                | ลูกหนี้เงินทดรองราชการ                |          |                  | 0.00                |
|       |                                | ใบสำคัญเงินทดรองราชการ                |          |                  | 0.00                |
|       |                                | หน่วยงานย่อย (ส่วนกลาง)               |          |                  | 0.00                |
|       |                                | (แนบไฟล์)                             |          |                  |                     |
|       |                                | จำนวนเงินที่เป็นข้อตลาดเคลื่อน        |          |                  | 0.00                |

# คู่มือการใช้งานระบบ AFS

## 2. เมนูส่งเอกสารแนบ (FILE UPLOAD)

| ลำดับ | ไฟล์ข้อมูล                                                                                                    | เพิ่ม/ลบไฟล์ข้อมูล           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                                  | <a href="#">เพิ่ม/ลบไฟล์</a> |
| 2     | ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ) | <a href="#">เพิ่ม/ลบไฟล์</a> |

### 2.1 หน้าจอส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 2.1.1 เพิ่มไฟล์

| ลำดับ | ไฟล์ข้อมูล                                                                                                    | เพิ่ม/ลบไฟล์ข้อมูล           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                                  | <a href="#">เพิ่ม/ลบไฟล์</a> |
| 2     | ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ) | <a href="#">เพิ่ม/ลบไฟล์</a> |

ทำการคลิกปุ่ม [เพิ่ม/ลบไฟล์](#) (หมายเลข 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบ ถ้าต้องการแนบไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ดำเนินการคลิกปุ่ม [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#) (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่ม [บันทึกแนบไฟล์](#) (หมายเลข 3) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์ ให้ทำการคลิกปุ่ม [OK](#) (หมายเลข 4) เพื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

[บันทึกแนบไฟล์](#) [ย้อนกลับ](#)

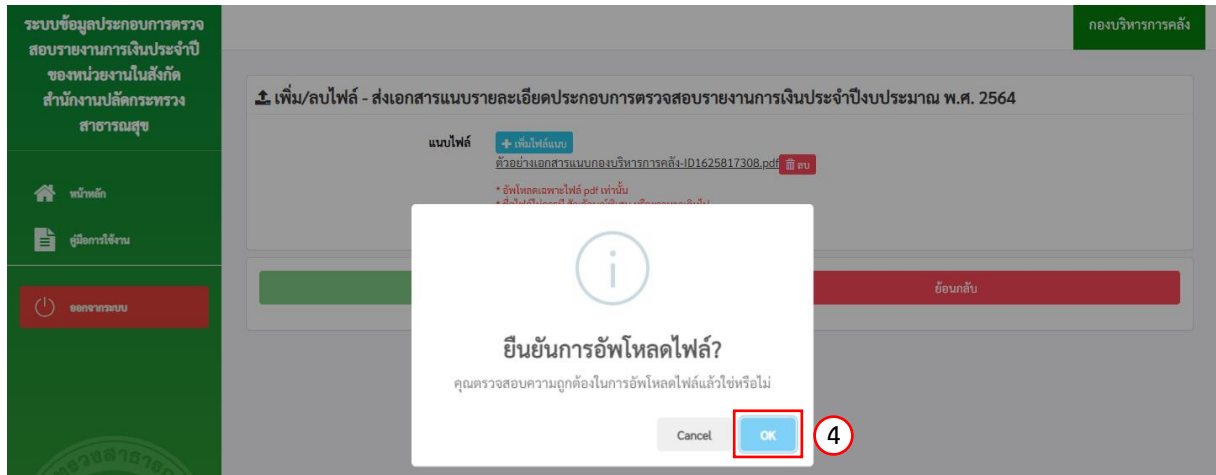
แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

ตัวอย่างเอกสารแนบกองบริหารการคลัง-ID1625817308.pdf [ลบ](#) ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

[บันทึกแนบไฟล์](#) [ย้อนกลับ](#)

## คู่มือการใช้งานระบบ AFS



### 2.1.2 ลบไฟล์



ทำการคลิกปุ่ม **เพิ่ม/ลบไฟล์** (หมายเลข 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบ จะพบไฟล์ที่เคยทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ถ้าต้องการแนบไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบใหม่ ให้ดำเนินการคลิกปุ่ม **ลบ** (หมายเลข 2) ก่อนแล้วทำการเพิ่มไฟล์แนบใหม่ โดยการคลิกปุ่ม **เพิ่มไฟล์แนบ** (หมายเลข 3) เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใหม่ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกแนบไฟล์** (หมายเลข 4) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม **OK** (หมายเลข 5) เพื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง



## คู่มือการใช้งานระบบ AFS

➤ เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนบไฟล์ + เพิ่มไฟล์แนบ 3

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

บันทึกแนบไฟล์ ย้อนกลับ

➤ เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนบไฟล์ + เพิ่มไฟล์แนบ

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-ID1625821136.pdf ลบ ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบใหม่

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

บันทึกแนบไฟล์ 4 ย้อนกลับ

ระบบข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คู่มือการใช้งาน ออกจากระบบ

กองบริหารการคลัง

➤ เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนบไฟล์ + เพิ่มไฟล์แนบ

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-ID1625821136.pdf ลบ

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

บันทึกแนบไฟล์ ย้อนกลับ

**ยืนยันการอัปโหลดไฟล์?**  
คุณตรวจสอบความถูกต้องในการอัปโหลดไฟล์แล้วใช่ไหม

Cancel OK 5

## คู่มือการใช้งานระบบ AFS

### 2.2 หน้าจอส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

#### 2.2.1 เพิ่มไฟล์

ส่งเอกสารแนบ

| ลำดับ | ไฟล์ข้อมูล                                                                                                    | เพิ่ม/ลบไฟล์ข้อมูล          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                                  | เพิ่ม/ลบไฟล์                |
| 2     | ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ) | เพิ่ม/ลบไฟล์ <span>1</span> |

ทำการคลิกปุ่ม เพิ่ม/ลบไฟล์ (หมายเลข 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบ ถ้าต้องการแนบไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ดำเนินการคลิกปุ่ม + เพิ่มไฟล์แนบ (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่ม บันทึกแนบไฟล์ (หมายเลข 3) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์ ให้ทำการคลิกปุ่ม OK (หมายเลข 4) เพื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

แนบไฟล์ + เพิ่มไฟล์แนบ 2

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

บันทึกแนบไฟล์ ย้อนกลับ

เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

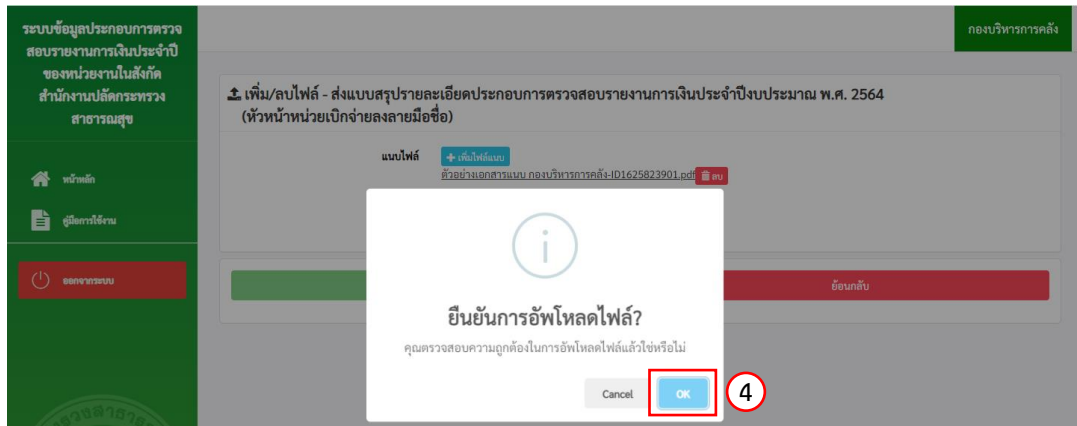
แนบไฟล์ + เพิ่มไฟล์แนบ

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-JD1625823901.pdf 3 ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

บันทึกแนบไฟล์ ย้อนกลับ

## คู่มือการใช้งานระบบ AFS



### 2.2.2 ลบไฟล์

| ส่งเอกสารแนบ |                                                                                                               |                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ลำดับ        | ไฟล์ข้อมูล                                                                                                    | เพิ่ม/ลบไฟล์ข้อมูล               |
| 1            | ส่งเอกสารแนบรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                                  | <a href="#">+ เพิ่ม/ลบไฟล์</a>   |
| 2            | ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ) | <a href="#">+ เพิ่ม/ลบไฟล์</a> 1 |

ทำการคลิกปุ่ม [+ เพิ่ม/ลบไฟล์](#) (หมายเลข 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบ จะพบไฟล์ที่เคยทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ถ้าต้องการแนบไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบใหม่ ให้ดำเนินการคลิกปุ่ม [ลบ](#) (หมายเลข 2) ก่อนแล้วทำการเพิ่มไฟล์แนบใหม่ โดยการคลิกปุ่ม [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#) (หมายเลข 3) เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดใหม่ แล้วคลิกปุ่ม [บันทึกแนบไฟล์](#) (หมายเลข 4) เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม [OK](#) (หมายเลข 5) เพื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

[+ เพิ่ม/ลบไฟล์](#) - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-ID1625823901.pdf [ลบ](#) 2 แสดงชื่อไฟล์ที่เคยทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

[บันทึกแนบไฟล์](#) [ย้อนกลับ](#)

[+ เพิ่ม/ลบไฟล์](#) - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#) 3

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

[บันทึกแนบไฟล์](#) [ย้อนกลับ](#)

## คู่มือการใช้งานระบบ AFS

**เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
(หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-ID1625824198.pdf [ลบ](#) ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบใหม่

\* อัปโหลดเฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น  
\* ชื่อไฟล์ไม่ควรมี สัญลักษณ์พิเศษ หรือยาวมากเกินไป

[บันทึกแนบไฟล์](#) **4** [ย้อนกลับ](#)

ระบบข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คู่มือการใช้งาน **ออกจากระบบ**

กองบริหารการคลัง

**เพิ่ม/ลบไฟล์ - ส่งแบบสรุปรายละเอียดประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
(หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อ)

แนบไฟล์ [+ เพิ่มไฟล์แนบ](#)

ตัวอย่างเอกสารแนบ กองบริหารการคลัง-ID1625824198.pdf [ลบ](#)

**ยืนยันการอัปโหลดไฟล์?**  
คุณตรวจสอบความถูกต้องในการอัปโหลดไฟล์แล้วใช่หรือไม่

[Cancel](#) [OK](#) **5** [ย้อนกลับ](#)