

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/ ๕๒๐



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอิทธิยาภิบาล จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการบริหารการเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๙/ว ๑๑๓๑

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ ในการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารการเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และตามที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดประชุมชี้แจงการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
และการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการ
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการบริหารการเงิน
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการบูร ชั้น ๕ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ และผ่านระบบ
Application Zoom ทั้งนี้ ขอให้ทดสอบสัญญาณ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัญ จันทตการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๔๒๒๑-๔๒๐๗-๘ ต่อ ๓๐๑
Meeting ID: 595 542 6003
Passcode: R8chro

ระเบียบวาระการประชุม

ชี้แจงการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมการบูร ชั้น ๕ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ และผ่านระบบ Application Zoom

Meeting ID: 595 542 6003 Passcode: R8chro

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
การบริหารวงเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง /
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๙/ว ๑๑ ๓ ๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๙/ว ๑๗๘๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๕. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
และการโอนเงินเดือนฯ (ข้าราชการ)

๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ
เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้
ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง
ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๖) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด ดังนี้

ข้าราชการ

ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถ
ศึกษารายละเอียดจากเอกสารประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การโอนเงินเดือนข้าราชการ
และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการได้รับ
ค่าตอบแทนพิเศษ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลด
เอกสารจากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ลูกจ้างประจำ

ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถ
ศึกษารายละเอียดจากหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง
ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล
<https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ

ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๔ และบันทึกคะแนนการประเมินและวันลา/มาสายของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานเขตสุขภาพแล้วแต่กรณี หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและเงินเดือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๔๕, ๑๔๔๗, ๑๔๕๑ และกลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๔๕, ๑๔๔๗, ๑๔๕๑, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

ข้าราชการ



<https://bit.ly/3X6rrJ0>

ลูกจ้างประจำ



<https://bit.ly/3HvydCn>



เอกสารประกอบ

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
กับการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็วอันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 76 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

1.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

1.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

1.4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

1.5 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555

1.6 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558

1.7 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 0505/ว 347 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559

1.8 หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ 0201.037/ว 1034 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

1.9 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.037/ว 1129 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558

1.10 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.09/ว 1781 ลงวันที่ 20 เมษายน 2565

1.11 คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 97/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566

2. ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนและวิธีการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2.1 แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2.2 บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง เอกสารแนบ 1

และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ

ตาม จ.18 และตามปฏิบัติจริง

2.3 บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภทวิชาการ เอกสารแนบ 2

ระดับชำนาญการพิเศษลงไป และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงไป

ตาม จ.18 และตามปฏิบัติจริง

2.4 ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ไปช่วยราชการในสายงาน กอ.รมน. เอกสารแนบ 3

2.5 ตัวอย่าง...

- 2.5 ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ไปปฏิบัติอยู่หน่วยงานอื่นหรือ
ที่มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน เอกสารแนบ 4
- 2.6 บัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ เอกสารแนบ 5
- 2.7 ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับ
เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย เอกสารแนบ 6
- 2.8 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย เอกสารแนบ 7
- 2.9 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย (ถ้ามี) เอกสารแนบ 8
- 2.10 บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน
กับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามปฏิบัติจริง เอกสารแนบ 9
- 2.11 บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการและมีเวลาปฏิบัติราชการ
ไม่ครบ 4 เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข (ถ้ามี) เอกสารแนบ 10
- 2.12 แบบรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน
การบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน เอกสารแนบ 11

ไฟล์เอกสารแนบ



แบบรายงานฯ



<https://hrdata.moph.go.th/link/589461>

แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง/ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ

สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ โรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป

กระบวนการ/ รายละเอียด	เอกสาร ที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ การจัดส่งเอกสาร
1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง	การประเมินในส่วนของ แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะให้ดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง 5	สสจ./ รพศ./ รพท. จัดส่งเอกสารให้ สนง.เขตสุขภาพ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 3 มี.ค. 66
1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือ ผู้รักษาราชการแทน) โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ข้อมูล และความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน		
1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง) โดยเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการมาก่อน		
1.3 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ โดยเสนอ ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินดังนี้		
◆ แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
◆ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
◆ แบบประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ		
2. กระบวนการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน		
2.1 ให้นำอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ตาม จ.18 และตามปฏิบัติจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง	เอกสารแนบ 1	สสจ./ รพศ./ รพท. จัดส่งเอกสารให้ สนง.เขตสุขภาพ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 3 มี.ค. 66
1) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง		
2) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ		
2.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไปปฏิบัติราชการในสายงาน กอ.รมน. เป็นประจำและ เต็มเวลาโดยดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ชี้แจงไว้ตามหนังสือ ที่อ้างถึง 3	เอกสารแนบ 3	
2.3 จัดทำบัญชีรายละเอียดข้าราชการผู้ที่มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน และ ไปปฏิบัติราชการอยู่หน่วยงานอื่น	เอกสารแนบ 4	
2.4 จัดทำบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกแผ่น	เอกสารแนบ 5	
2.5 บันทึกคะแนนผลการประเมินของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ (ตามที่ปฏิบัติจริง) ในระบบ HROPS	ระบบ HROPS	

กระบวนการ/ รายละเอียด	เอกสาร ที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ การจัดส่งเอกสาร
3. บันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	ภายในเดือน มีนาคม 2566	
บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือน คำสั่งค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	ระบบจ่ายตรง ของกรมบัญชีกลาง	สสจ./ รพศ./ รพท.
4. รายงานผลการดำเนินการ	ภายในเดือน 10 มีนาคม 2566	
ตอบแบบรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2566 (รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) ในระบบออนไลน์ ตามลิงก์ https://hrdata.moph.go.th/link/589461 หรือสแกน QR Code ท้ายเอกสารประกอบการประเมินผลฯ	เอกสารแนบ 11	สสจ./ รพศ./ รพท.

หมายเหตุ : (1) กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ถาม - ตอบ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555)

(2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 มีมติเห็นชอบกำหนดระดับผลการประเมินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยกำหนดผลการประเมินระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ 35 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสังกัด จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามมติดังกล่าว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในเขตสุขภาพเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติงาน
 สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ โรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป

กระบวนการ/ รายละเอียด	เอกสาร ที่ต้องจัดทำ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ การจัดส่งเอกสาร
1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่ง 1. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ 2. ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ อาวุโส * ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการไว้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ โรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป		สสจ./ รพศ./ รพท.
2. กระบวนการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน		
2.1 ดำเนินการนับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ตาม จ.18 และตามปฏิบัติจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยแบ่งเป็นประเภท ตำแหน่ง และระดับ 1) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ 2) ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ อาวุโส *สพ.จะจัดส่งเอกสารสรุปการนับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 จากระบบ HROPS ให้หน่วยงานทาง E-mail/ Line ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เพื่อให้หน่วยงานยืนยันความถูกต้อง และส่งข้อมูลกลับให้ สบ.	ระบบ HROPS	สสจ./ รพศ./ รพท. ส่งข้อมูลให้ สบ. ภายในวันที่ 24 มี.ค. 66
2.2 จัดทำบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) บัญชีแสดงวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตาม จ.18 และ ตามปฏิบัติจริง 2) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไปปฏิบัติราชการในสายงาน กอ.รมน. เป็นประจำ และเต็มเวลา 3) บัญชีรายละเอียดข้าราชการผู้ที่มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน และ ไปปฏิบัติราชการอยู่หน่วยงานอื่น	เอกสารแนบ 2 เอกสารแนบ 3 เอกสารแนบ 4	
2.3 บันทึกคะแนนผลการประเมินของข้าราชการลงในระบบ HROPS	ระบบ HROPS	
2.4 บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระบบ HROPS	ระบบ HROPS	สสจ./ รพศ./ รพท.
2.5 กรณีผู้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ให้จัดทำบัญชีแจ้งผลการประเมิน การปฏิบัติราชการให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ		สสจ./ รพศ./ รพท. ภายในวันที่ 24 มี.ค. 66

กระบวนการ/ รายละเอียด	เอกสาร ที่ต้องจัดทำ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ การจัดส่งเอกสาร
3. กระบวนการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน		
3.1 จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	เอกสารแนบ 6	สสจ./ รพศ./ รพท.
3.2 จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี)	เอกสารแนบ 7	
3.3 จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ถ้ามี)	เอกสารแนบ 8	
3.4 จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการ และจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนกับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ	เอกสารแนบ 9	
3.5 บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการและมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ 4 เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข (ถ้ามี)	เอกสารแนบ 10	
3.6 บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในระบบ HROPS	ระบบ HROPS	
4. บันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	ภายในเดือน มีนาคม 2566	
5. รายงานผลการดำเนินการ	ภายในเดือน 10 มีนาคม 2566	
ให้หน่วยงานตอบแบบรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 1/2566 (รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) ของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงไป และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงไป ในระบบออนไลน์ ตามลิงก์ https://hrdata.moph.go.th/link/589461 หรือสแกน QR Code ท้ายเอกสารประกอบการประเมินผลฯ	เอกสารแนบ 11	สสจ./ รพศ./ รพท.

หมายเหตุ : กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน (ถาม - ตอบ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555