

การเสนอข้อเสนอนโยบาย พัฒนาหรือปรับปรุงงาน

โรงแรมเวลาดี จ.อุดรธานี

ชรินทร์ ลิ้มสนธิกุล

25 มกราคม 2566

แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

1. เรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่
อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เรื่อง

- เป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต
- เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้
- เป็นเรื่องที่หน่วยงานต้อง/ควรพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเป็นโอกาสพัฒนาของหน่วยงานทำได้จริงวัดได้

2. หลักการและเหตุผล

- **หลักการและเหตุผล** แสดงให้เห็นพื้นฐานและความเข้าใจปัญหาหรือเรื่องที่เสนอ ระบุความจำเป็น คุณค่าในการพัฒนา ประโยชน์ที่ได้รับ มีเหตุจูงใจอย่างไร จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร (ต่อใครอย่างไร) โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่ ระบุว่าแนวคิดนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง หน่วยงานและมาตรฐานวิชาชีพอย่างไร กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ
- **วัตถุประสงค์**
 - เป็นข้อความที่บอกให้ทราบว่าเกิดอะไรขึ้น หากทำตามแนวคิดที่เสนอ ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุม

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- **3.1 บทวิเคราะห์** การวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน นำเสนอข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ อื่น ๆ มาสนับสนุน โดยเสนอความสำคัญของปัญหาว่าต้องใช้แนวคิดทาง วิชาการอย่างไร วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาและวิธีการ แก้ปัญหาที่ผ่านมา อ้างถึงการนำแนวคิดที่เสนอมามาแก้ไขปัญหอย่างไร หรือใช้พัฒนางานอย่างไร วิเคราะห์ให้เห็นว่าแนวคิด ทฤษฎีที่รวบรวม มาเป็นองค์ความรู้ใช้ทำอะไรเกิดผลดีกับผลงานที่พัฒนาอย่างไร ทำไม ถึงต้องพัฒนาเรื่องนี้

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- **3.2 แนวคิดหรือวิธีการพัฒนา** ผู้นำเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องใช้แนวคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ เช่น ด้านความมั่นคงปลอดภัย วงจรการพัฒนากระบวนการ (SDLC) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- **3.3 ข้อเสนอ** ให้เสนอวิธีการหรือแผนงานเพื่อใช้ปฏิบัติในอนาคต โดยกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม เห็นผลสำเร็จของงาน สอดคล้องกับสถานการณ์และความเป็นจริง

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- **3.4 แผนการดำเนินงาน** ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลงาน การนำเสนอควรเป็นขั้นตอนกระบวนการหรือการเสนอตามกรอบแนวคิด เช่น การใช้วงจรการพัฒนากระบวนการงาน (SDLC) , การใช้ทฤษฎีระบบ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต/ผลลัพธ์

วงจรการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

1. การค้นหาปัญหาขององค์กร (**Problem Recognition**)
2. การศึกษาความเหมาะสม (**Feasibility Study**)
3. การวิเคราะห์ระบบ (**Analysis**)
4. การออกแบบระบบ (**Design**)
5. การพัฒนาและการทดสอบระบบ (**Development and Test**)
6. การติดตั้งระบบ (**Implementation**)
7. การบำรุงรักษาระบบ (**System Maintenance**)

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลดีที่เกิดจากการพัฒนางานนี้ ไม่ใช่ตัวชี้วัด ระบุผลที่คาดหวังหรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น อาจแสดงทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ คาดว่าผลงานจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมายและเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้วัดผลสำเร็จที่ตอบวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้านผู้รับบริการ ด้านผู้ให้บริการและด้านองค์กร

ถาม / ตอบ