

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/ ๓๔๐๐



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ที่ สธ ๐๓๑๒.๒/ว๙๑๓

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือโรงพยาบาลศรีธัญญา ที่ สธ ๐๘๐๗.๒๗/๓๘๒๔

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือบริษัทดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด ที่ DCC๐๖/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๔/ว๖๗๑๔

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา โรงพยาบาลศรีธัญญา บริษัทดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอบความอนุเคราะห์สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม
และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในเขตสุขภาพที่ ๘

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล
ผู้ช้ำและสารเสพติด รุ่นที่ ๘

๒. ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรม โครงการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับแพทย์
และพยาบาลวิชาชีพ เป็นวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. การสัมมนาหลักสูตร “Synergy for Success” เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร

๔. ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการ CNF 14 Cardiac Network Forum
2023 ร่วมแรง ร่วมใจ สรรสร้างสิ่งใหม่

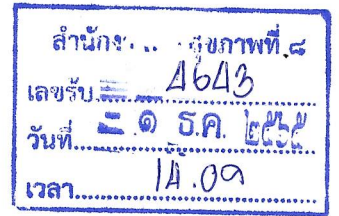
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๒๐๗ ต่อ ๓๐๑

(นายเจริญ จันทร์ตุงการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘



ที่ สธ ๐๓๑๒.๒/ว๙๑๓

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา
๑๘๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลเกาะแก้ว
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด รุ่นที่ ๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการเรียนการสอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการขออนุมัติรับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ในการจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด รุ่นที่ ๘ ซึ่งดำเนินการร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพยาบาลวิชาชีพให้มีความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลด้านยาและสารเสพติดแบบองค์รวมเหมาะสมกับบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมของพื้นที่ภาคใต้ อีกทั้งเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการใช้ยาและสารเสพติดในเด็ก เยาวชน และบุคคลทั่วไปรวมทั้งบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ที่มีปัญหาด้านยาเสพติด ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด อีกทั้งรองรับนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติดและจิตเวช และการเปิดหอผู้ป่วย โดยจะดำเนินการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคทฤษฎี ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (โดยเรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี สัปดาห์ และวันเสาร์) (ผ่านระบบออนไลน์)

ภาคปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (โดยฝึกปฏิบัติเฉพาะวันพุธ พฤหัสบดี และวันศุกร์) (ณ แหล่งฝึกที่หลักสูตรกำหนด)

ศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลในกลุ่มธัญญารักษ์ภูมิภาค และโรงพยาบาลจิตเวชภูมิภาค (ภาคกลาง/ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

พิธีปิดการอบรมพร้อมรับประกาศนียบัตร ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง กรณีวันจัดอบรมตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาบางช่วงตามความเหมาะสม

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา จิงขอเชิญพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลผู้ป่วยยาเสพติดในหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรม ซึ่งสามารถได้รับหน่วยคะแนนสะสม (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๕๐ หน่วยคะแนน ทั้งนี้ในส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดตลอดการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และกรุณา Download เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ด้านล่าง และส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว มายังกลุ่มงานวิชาการพยาบาล การกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ หรือติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๐-๒๔๔๑ โทรสาร ๐-๗๔๓๐-๒๔๖๑

จิงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธวัช ลาพิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา



การกิจด้านการพยาบาล

โทร (๐๗๔) ๓๐๒๔๔๑

โทรสาร (๐๗๔) ๓๐๒๔๖๑

เลขที่ใบสมัคร

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด
รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง) นาย / นาง / นางสาว
(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) Mr. / Mrs. / Miss
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)
๔. สถานะภาพสมรส ☐ โสด ☐ คู่ ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่
๕. วุฒิมัธยมศึกษาที่ได้รับ ปีการศึกษาที่สำเร็จ.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
แผนก / หน่วยงานสังกัด (กรม / กอง / กระทรวง)
โทรศัพท์ระยะเวลาการทำงาน (พ.ศ. - พ.ศ.).....
สถานที่ตั้งของหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล เลขที่
๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ (ทำเครื่องหมาย / ใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง)
- ☐ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล หรือประกาศนียบัตรทางการพยาบาลเทียบเท่าปริญญาตรี
 - ☐ มีประสบการณ์การทำงานดูแลผู้สูงอายุและสารเสพติดไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ☐ มีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งได้ตามกฎหมาย
 - ☐ สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลาและครบถ้วนในระยะเวลา ๑๖ สัปดาห์
 - ☐ คุณสมบัติอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่อไปนี้มาด้วยแล้ว (ทำเครื่องหมาย / ใน ☐ หน้ารายการเอกสารที่แนบ)
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาล และผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล
 - ☐ สำเนารับรองคะแนนรายวิชาในหลักสูตรการพยาบาล
 - ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ☐ หนังสือรับรองการอนุมัติสมัครเข้ารับการอบรม
 - ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
 - ☐ ใบรับรองแพทย์
 - ☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

หนังสือรับรองการขออนุมัติรับการอบรม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....สังกัดกรม.....
 กระทรวง/ทบวง..... จังหวัด.....
 รับรองว่าผู้สมัคร คือ นาย / นาง / นางสาว
 กอง..... กรม..... กระทรวง / ทบวง.....
 เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม จะต้องดำเนินการขออนุมัติ
 เข้ารับการอบรมแบบเต็มเวลา ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงที่มีสิทธิ์อนุมัติให้เข้ารับการอบรมได้ต่อไป

ลงนาม
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามคือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่มีสิทธิ์อนุมัติให้มาสมัครเข้ารับการอบรมได้

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 กอง กรม..... โทรศัพท์.....
 เป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว
 ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว ได้ปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาล
 ณ หน่วยงาน เป็นเวลา.....ปี
 ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง..... ข้าพเจ้าขอประเมินคุณสมบัติดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงาน.....			
๒. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย.....			
๓. ทักษะติดต่อวิชาชีพ.....			
๔. มนุษย์สัมพันธ์.....			
๕. ความประพฤติ.....			
๖. สุขภาพ.....			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม
 (.....)

ตำแหน่ง

กำหนดการเรียนการสอน และกิจกรรมการศึกษา
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสราเรพติด รุ่นที่ 8
ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 2 มิถุนายน 2566

วัน/เวลา	
วันที่ 24 - 27 มกราคม 2566	ปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมการเรียนการสอนออนไลน์ของหลักสูตร (VDO Conference ผ่านระบบ Zoom Meeting)
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 18 มีนาคม 2566	การเรียนภาคทฤษฎี ณ โรงพยาบาลอิฐยรักษ์สงขลา (ผ่านระบบออนไลน์)
วันที่ 22 มีนาคม - 27 พฤษภาคม 2566	ฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกที่หลักสูตรกำหนดในจังหวัดสงขลา หรือผ่านระบบออนไลน์ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค
วันที่ 27 พฤษภาคม 2566	สอบประเมินผล ณ โรงพยาบาลอิฐยรักษ์สงขลา
วันที่ 29 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2566	ศึกษางาน/กิจกรรมสรุปผลการอบรม ณ โรงพยาบาลสิริสมุทรภูมิภาค, โรงพยาบาลจิตเวชภูมิภาค สถานบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยา เสพติด (ภาคกลาง/ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค
วันที่ 2 มิถุนายน 2566	พิธีปิดการอบรม ณ โรงพยาบาลอิฐยรักษ์สงขลา

ตารางการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี
 หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสาขาส่งเสริมสุขภาพ รุ่นที่ 8
 ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566
 ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

วัน/เวลา	08.00-10.00	10.00-12.00	12.00-13.00	13.00-15.00	15.00-18.00	
เสาร์ 4 ก.พ. 66	การบริหารทรัพยากร	การบริหารทรัพยากร(ต่อ)	13.00	ระบาคิวพยาบาลและแนวโนม สถานการณ์ปัญหาทางการ พยาบาลผู้สูงอายุและสาขาส่งเสริม สุขภาพ รศ.ผจงศิลป์ เป็งมวก (1)	การบำบัดผู้ติดยาและสาขาส่งเสริม แต่ละประเภท นพ.ธนัฐนันท์ พุทธิชัย (5)	
	ดร. บุปผา บุญญามณี (1)	พว.พรรัตน์ รัตสิริวงศ์ (1)				
	08.00-12.00					
สัปดาห์ที่ 2 พฤหัสบดี 9 ก.พ. 66	เนื้อหาวิชาของยาที่ใช้ในการบำบัดผู้สูงอายุและสาขาส่งเสริม		พัก	การบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูงและ ยาทดแทนยาเสพติด รศ.สมสมร ชิตตระการ (3)	หน้าที่และการทำงานของสมอง และระบบประสาท ผศ.ดร.เอกสิทธิ์ กุมารสิทธิ์ (3)	
	รศ.สมสมร ชิตตระการ (3)		13.00-15.00			
			15.00-18.00			
						การพยาบาลผู้สูงอายุและสาขาส่งเสริมที่ได้รับ การบำบัดด้วยยา พว.มณฑาทิพย์ บุญมณี (3)
						18.00-21.00

ตารางการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสาขาสถาปัตยกรรม รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566
ณ โรงพยาบาลอภัยภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี

วัน/เวลา	08.00-09.00	09.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-15.00	15.00-18.00	18.00-19.00	19.00-21.00
สัปดาห์ที่ 3 พฤษภาคม 66	แนวคิดสำคัญในการใช้แบบประเมินและคัดกรอง	การประเมินโดยผู้ใช้แบบคัดกรอง	ฝึกปฏิบัติประเมินคัดกรอง	ฝึกปฏิบัติประเมินคัดกรอง (ต่อ)	การบูรณาการความรู้ด้านเภสัชบำบัด การวิเคราะห์กรณีศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง		
16 ก.พ. 66	นพ.นพพร ตันศิริรังสี	นพ.นพพร ตันศิริรังสี	พว.นุริยา และละมิต พว.พรรัตน์ รัตศิริวงศ์ พว.ชัยพฤตินันท์ ชำนาญ	พว.นุริยา และละมิต พว.พรรัตน์ รัตศิริวงศ์ พว.ชัยพฤตินันท์ ชำนาญ	ภญ.เสาดาทพร โอศิตาส, ภญ.ชวิตา ไชยมงคล	พัก		
	(2)	(2)	(2)	(2)	(3)			
ศุกร์ 17 ก.พ. 66	08.00-09.00	09.00-12.00	พัก					
	แนวคิดสำคัญในการตรวจสภาพจิต	เทคนิคและทักษะการตรวจสภาพจิต		ฝึกปฏิบัติตรวจสอบสภาพจิต	การตรวจพิเศษเฉพาะโรคทางจิตเวชในผู้สูงอายุและสาขาสถาปัตยกรรม	พัก		ประชุมแบบโต้ตอบ
	พญ.ปิยนันท์ สงทอง	พญ.ปิยนันท์ สงทอง		พญ.ปิยนันท์ สงทอง พว.นุริยา และละมิต พว.สยาม มุสิกไชย พว.ดารารัตน์ สาธิตพันธ์	อ.เดวิด จักรกฤษณะ			พว.อนุพงศ์ จันทรัฐพา
	(2)	(2)		(2)	(2)			(5)

ตารางการฝึกอบรม ภาคพิเศษ
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสสารเสพติด รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566
ณ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร

วัน/เวลา	08.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-20.00
เสาร์ 25 ก.พ. 66	การประชุมเพื่อใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด	การสัมมนา..การบูรณาการความรู้ด้านการวิจัยการบำบัดรักษาการพยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด	การบำบัดความคิดและพฤติกรรม	นพ.ธนฐรัตน์ พุทธชาติ	พว.พรรัตน์ รัตนศิริวงศ์	พว.พรรัตน์ รัตนศิริวงศ์	การจัดรายการกรณี (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 5 พฤหัสบดี 2 มี.ค. 66	ดร.บุบผา บุญญามณี, 						

ตารางการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566
ณ โรงพยาบาลอภัยภูธรจังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	08.00-09.00	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-17.00	17.00-18.00	18.00-20.00	20.00-21.00
สัปดาห์ที่ 6 พฤหัสบดี 9 มี.ค. 66	การสัมมนา..การบูรณาการความรู้ด้านการวินิจฉัยการบำบัดรักษาการพยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด (ต่อ)	ภาวะวิกฤตและฉุกเฉินที่เป็นผลมาจากการติดยาและสารเสพติดการวินิจฉัยและการบำบัดรักษา	พัก	ผู้ตรวจผู้ช่วยจริงโดยบูรณาการความรู้การตรวจร่างกาย ตรวจสภาพจิตใจ การตรวจจิต สังคม และการใช้เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลฯ	พัก	ผู้ตรวจผู้ช่วยจริงโดยบูรณาการความรู้การตรวจร่างกาย ตรวจสภาพจิตใจ การตรวจจิต สังคม และการใช้เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลฯ(ต่อ)	การพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติดในชุมชน วิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
	รศ.ณอมศรี อินทนนท์ นพ.ธนัฐันท์ พุทธชาติ ดร.บุบผา บุญญาณรักษ์ พว.นุรีนยา แผละหมัด พว.พรรัตน์ รัตนศิริวงศ์ พว.สยาม มุสิกะไชย (5)	นพ.ธนัฐันท์ พุทธชาติ (5)		นพ.ธนัฐันท์ พุทธชาติ พว.นุรีนยา แผละหมัด พว.สยาม มุสิกะไชย พว.ดารารัตน์ สารพันธ์ (2)		นพ.ธนัฐันท์ พุทธชาติ พว.นุรีนยา แผละหมัด พว.สยาม มุสิกะไชย พว.ดลิตัน สารพันธ์ (2)	พว.สยาม มุสิกะไชย พว.ชัยพฤติน ชำนาญ (4)

ตารางการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566
ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

วัน/เวลา	08.00-09.00	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00	16.00-18.00	18.00-20.00
สัปดาห์ที่ 7 พฤษภาคม 16 มี.ค. 66	แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก และวัยรุ่น	การประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ในการปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุและ สารเสพติด (ต่อ)		การสัมภาษณ์เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ	สอบ ครั้งที่ 2 วิชานโยบายสุขภาพและ การพยาบาล	การสัมมนา..การบูรณาการ ความรู้ด้านการวินิจฉัยและการ บำบัดรักษาการพยาบาลผู้ติด ยาและสารเสพติด (ต่อ)
	ผศ.ดร.ธีรเดช พุ่มมณี	ผศ.ดร.ธีรเดช พุ่มมณี ดร.บุบผา บุญบุญมณี	พัก	พว.นุรีนยา แผละหมัด		รศ.ณอมศรี อินทนนท์ นพ.ธีรรัตน์ พุทธิชาติ พว.บุบผา บุญบุญมณี พว.นุรีนยา แผละหมัด พว.พรรัตน์ รัตนศิริวงศ์ พว.สยาม มุสิกยะไชย
	(4)	(4)		(5)	(1)	(5)

ตารางการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี

หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสสารเสพติด รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 18 มีนาคม 2566

ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

วัน/เวลา	08.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-19.00		
เสาร์ 18 มี.ค. 66	สอบวิชาการพยาบาลผู้ติดยาและ สารเสพติด	การสัมมนา..การบูรณาการความรู้ ด้านการวินิจฉัยการบำบัดรักษาการ พยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด (ต่อ)		การสัมมนา..การบูรณาการความรู้ด้าน การวินิจฉัยการบำบัดรักษาการพยาบาล ผู้ติดยาและสารเสพติด(ต่อ)		
	(5)	รศ.ณอมศรี อินทนนท์ นพ.ธวัชรัตน์ พุทธชาติ ดร.บุบผา บุญงามณี พว.นุริญา แหะละหมัด พว.พรัตน์ รัตน์ศิริวงศ์ พว.สยาม มุสิกะไชย (5)		รศ.ณอมศรี อินทนนท์ นพ.ธวัชรัตน์ พุทธชาติ ดร.บุบผา บุญงามณี พว.นุริญา แหะละหมัด พว.พรัตน์ รัตน์ศิริวงศ์ พว.สยาม มุสิกะไชย (5)		

หมายเหตุ 1. หมายเลข 1 วิชาบรรยายสุขภาพและการพยาบาล

- หมายเลข 2 วิชาการประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูงในผู้สูงอายุและสารเสพติด
- หมายเลข 3 วิชาเภสัชบำบัดเกี่ยวกับยาและสารเสพติด
- หมายเลข 4 วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด
- หมายเลข 5 วิชาการพยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด

รายชื่อวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติงาน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด รุ่นที่ 8

กลุ่มที่	ฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด		ฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด			
	ฝึกปฏิบัติในชุมชน (22-24 มี.ค., 29-31 มี.ค.66)	ฝึกปฏิบัติในโรงเรียน (17-19 พ.ค., 24-26 พ.ค.66)	ฝึกปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก (18-20 เม.ย.66, 26-28 เม.ย.66)	ฝึกปฏิบัติระยะบำบัดด้วยยา (3-5 เม.ย., 10-12 เม.ย.66)	ฝึกปฏิบัติระยะฟื้นฟู (1-3 พ.ค., 8-10 พ.ค.66)	
1	ณ หมู่ที่ 8 (รพสต.เขารูปช้าง) วิทยากร 1. 2.	ณ โรงเรียนวนารังษิณ วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (งาน OPD) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.จิตเวช (หอผู้ป่วยยาเสพติด) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (ตึกบานบุรี) วิทยากร 1. 2.	
2	ณ หมู่ที่ 3, 4 (รพสต.เกาะแก้ว) วิทยากร 1. 2.	ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สงขลา วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สงขลา (คลินิกจิตเวช) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (ตึกพุทธชาด) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (ตึกบานบุรี) วิทยากร 1. 2.	
3	ณ รพสต.บ้านบ่ออิฐ วิทยากร 1. 2.	ณ โรงเรียนเทศบาล 5 วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.จนะ (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (ตึกถิลาวัศ) วิทยากร 1. 2.	ณ รพธ.สข (ตึกพวงชมพู) วิทยากร 1. 2.	

หมายเหตุ 1. การฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุและสารเสพติด (ฝึกปฏิบัติในชุมชน และโรงเรียน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.

2. การฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลผู้ติดยาและสารเสพติด (ฝึกปฏิบัติผู้ป่วยนอก, ระยะบำบัดด้วยยา และระยะฟื้นฟู) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.

ทุกวันเวลา 18.00-20.00 น. แบ่งกลุ่มนักศึกษาทำ Requirement และให้การพยาบาลผู้ป่วยต่อเนื่องรับคำปรึกษาและอาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลผลการฝึกปฏิบัติ

3. จำนวนกลุ่มอาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้เข้าอบรม



กระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
เลขรับ 1751
ลงรับ 30 พ.ย. 65
วันที่ 30 พ.ย. 65
เวลา 14.28

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
เลขรับ 4622
วันที่ 30 พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14.28

ที่ สธ ๐๘๐๗.๒๗/ ๓๗๕๔

โรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลศรีธัญญา ที่ สธ ๐๘๐๗.๒๗/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลศรีธัญญา ต้อนรับการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรมการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับแพทย์และพยาบาลวิชาชีพในเขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงพยาบาลศรีธัญญา ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรม โครงการอบรมการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ในเขตสุขภาพที่ ๘ จากเดิม วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา

กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๗๘๐๐ ต่อ ๕๗๑๓๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๗๘๒๐

(สำเนา)

ที่ สธ ๐๘๐๗.๒๗/ ๓๗/๘๙

โรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/๓๑๒๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

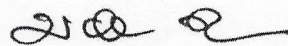
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ขอส่งตัวผู้เข้ารับการอบรมการบริการสุขภาพจิต และจิตเวชสำหรับแพทย์และพยาบาลวิชาชีพในเขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงพยาบาลศรีธัญญา พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง ยินดีรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา

กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๗๘๐๐ ต่อ ๕๗๑๓๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๗๘๒๐

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

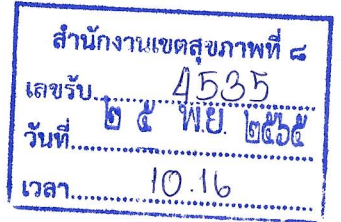
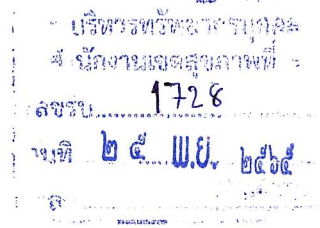
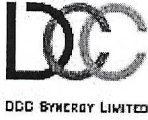
กำหนดการอบรม

โครงการอบรมการบริการสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ในเขตสุขภาพที่ 8

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้ออบรม	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
ศุกร์ 9 ธันวาคม 2565	8.30 – 9.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ		แพทย์หญิงมธุรดา สุวรรณโพธิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา
	9.00 – 10.30 น.	ผู้ป่วยจิตเวชที่มีความเสี่ยง สูงต่อการก่อความรุนแรง (SMI-V) จิตเวชสารเสพติด ฉุกเฉิน และการส่งต่อ	1.5 ชั่วโมง	แพทย์หญิงดุขุฎิ จิ่งศิริกุลวิทย์
	10.30 – 12.00 น.	พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง กับสุขภาพจิตและจิตเวช และนิติจิตเวช	1.5 ชั่วโมง	ดร.พญ.เบญจมาศ พลภักษ์กานนท์
	13.00 – 14.30 น.	การออกแบบฟื้นฟูแบบ สหวิชาชีพทั้งแบบกลุ่ม และระบบ Tele	1.5 ชั่วโมง	แพทย์หญิงบุญศิริ จันศิริมงคล
	14.30 – 16.00 น.	การวินิจฉัยและรักษาโรค จิตเวชที่สำคัญ / จิตเวชสารเสพติด	1.5 ชั่วโมง	นายแพทย์บุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์



ที่ DCC06/2565

25 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง เสนอหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร

เรียน ผู้บริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายละเอียดหลักสูตร

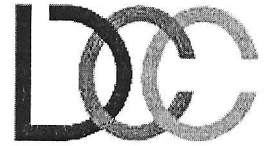
เนื่องด้วย บริษัท ดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด เป็นบริษัทให้บริการจัดอบรมสัมมนาและออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรขององค์กร เรามีหลักสูตรและวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สามารถช่วยท่านพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในเรื่องการพัฒนาตนเอง (Self-Development) การพัฒนาทีมงาน (Team Development) รวมถึงการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอส่งข้อเสนอหลักสูตรมาเพื่อพิจารณาดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการตอบรับจากท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

มรรัตน์ นฤชิตกุล

Business Development Manager



DCC SYNERGY LIMITED

บริษัท ดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด (DCC Synergy Limited)

ให้บริการจัดอบรมสัมมนาและออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรขององค์กร พร้อมให้คำแนะนำด้านการบริหารและการพัฒนางานบุคคล

หัวข้อการให้บริการและหลักสูตรอบรม:-

Organization Transformation
Formulation and Implement Corporate Culture
Vision & Values Formulation
Strategic Planning
Strategic Management
Talent Management
Change Management
Corporate KPI
Career Development System
HR Management & Development System
HR Strategic Plan HR Program on Merger Process
Manpower Optimization Program
Manpower Structure & HR Capital
Job Evaluation and Job Grade Design
Compensation Management
Competency Gap Analysis
Competency-based Human Resources Management



Our Flagship

- Leadership
- Competency
- Project based Learning
- Action Learning
- Coaching
- Presentation
- Negotiation
- Sales Development
- Finance for Non-Finance
- Problem Solving & Decision Making

สแกน QR Code สอบถามข้อมูลทาง Line OA



☎ 095 649 6493 ✉ monrat.air@gmail.com

📍 262 ซอยลาดพร้าว 132 (วัดกลาง) ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565014408

การสัมมนาแบบ Executive Forum

หลักสูตร “Synergy for Success”

(รวมพลังรวมใจ สู้วิสัยทัศน์ร่วมกัน)

หลักการและเหตุผล

การสัมมนาหลักสูตร “Synergy for Success” เป็นการสัมมนาแบบ Executive Forum เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน ด้วยการทบทวนปัญหาของกิจการในอดีตเพื่อปรับปรุงปัจจุบันและกำหนดอนาคตร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ โดยแบ่งผู้เข้าสัมมนาเป็นทีมเพื่อทำงานร่วมกันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการบรรยายนำและบรรยายสรุปเป็นระยะๆ แต่ส่วนใหญ่ผู้เข้าสัมมนาจะระดมความคิดและเสนอทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเป็นทีม วิทยากรจะแบ่งผู้บริหารเป็นทีมโดยกระจายงานและประสบการณ์ให้มีสมาชิกทีมละ 8-10 คน โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจะต้องเปิดใจให้กว้างเพื่อมุ่งสู่จุดหมายเดียวกันนั่นคือประโยชน์สูงสุดของกิจการ

วัตถุประสงค์การสัมมนา

- เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทำงานร่วมกับผู้บริหารต่างสายงาน
- เพื่อเรียนรู้และผสมผสานทัศนคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ โดยทำงานหนักและมีเวลาน้อย
- เพื่อจัดข้อขัดแย้งระหว่างกันอย่างสร้างสรรค์
- เพื่อทบทวนวิธีการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพื่อสร้างความผูกพันร่วมกันโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและมีบทบาทข้องเกี่ยวตามหลักการ $P + I = C$ (Participation + Involvement = Commitment)
- เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

หัวข้อกิจกรรม

- Most Pressing Questions: การระดมปัญหา รวบรวม และจัดลำดับปัญหาในกิจการ
- Reaching Agreements: วิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกันด้วยวิธีสลับกลุ่ม World Cafe
- Talking Stick: การแก้ไขปัญหาด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน
- Food for Thoughts: การบรรยายพิเศษแทรกระหว่างกิจกรรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้
- Concluding Lecturette: การบรรยายสรุปเพื่อ Back Home Application

วิธีการสัมมนา: การบรรยาย การอภิปราย การประชุมกลุ่มย่อย และระดมความคิดเห็นสลับกลุ่ม
แบบ World Cafe

สำหรับ: ผู้บริหารระดับสูง-ผู้บริหารระดับกลางที่มีบทบาทในองค์กร จำนวน 15-45 คนต่อรุ่น

ระยะเวลา: 2 วัน (9.00-17.00 น.)

วิทยากร: อาจารย์ ดร. ธีระชัย เขมนะสิริ

ค่าอบรม: คนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และอุปกรณ์ที่ใช้ใน
การอบรมที่จำเป็น แต่ยังไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และการเดินทางของวิทยากรและผู้อบรม (ถ้ามี)

กำหนดการสัมมนาแบบ Executive Forum

วันที่หนึ่ง

- 09.00-09.15 เปิดการสัมมนาและแสดงวัตถุประสงค์ของการสัมมนา
- 09.15-10.00 การบรรยายเรื่อง “วิสัยทัศน์-พันธกิจและแผนปฏิบัติการ”
- 10.00-10.15 กิจกรรมที่ 1: การสร้างวิสัยทัศน์ของกิจการ
- 10.15-10.30 ชั้นที่ 1 การทำงานเดี่ยว
- 10.30-11.15 ชั้นที่ 2 การทำงานกลุ่มเพื่อกลับกรองวิสัยทัศน์ของทีม
- 11.15-11.30 ชั้นที่ 3 การนำเสนอครั้งที่ 1: นำเสนอวิสัยทัศน์ของกิจการโดยผู้แทนกลุ่มต่างๆ
- 11.30-11.45 ชั้นที่ 4 ประมวลสรุปวิสัยทัศน์ของกิจการ
- 11.45-12.00 การบรรยายเรื่อง “วิสัยทัศน์ที่ดีและมีประสิทธิผลในทางปฏิบัติ”
- 12.00-13.00 อาหารกลางวัน
- 13.00-14.00 การบรรยายเรื่อง “คนเป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดและการสำรวจอาการป่วยของกิจการ”
- 14.00-14.15 กิจกรรมที่ 2: ปริศนาค้างคาใจ (Most Pressing Questions)
- 14.15-14.30 ชั้นที่ 1 การทำงานเดี่ยว
- 14.30-15.15 ชั้นที่ 2 การทำงานกลุ่ม-ตกผลึกปริศนาค้างคาใจ
- 15.15-15.45 ชั้นที่ 3 การนำเสนอครั้งที่ 1 โดยผู้แทนของกลุ่ม
- 15.45-16.00 ชั้นที่ 4 ประมวลปริศนาค้างคาใจ (TOP TEN)
- 16.00-17.00 การบรรยายเรื่อง “ภาวะผู้นำ: การบริหารคนและการบริหารงาน”

วันที่สอง

- 09.00-09.15 กิจกรรมที่ 3: การระดมความเห็นผ่านระบบ WORLD CAFÉ
- 09.15-10.00 ขั้นที่ 1 การประชุมกลุ่มเพื่อวิพากษ์ปรีศนาอันดับสูงสุด
- 10.00-11.30 ขั้นที่ 2 WORLD CAFÉ รอบต่างๆ
- 11.30-12.15 ขั้นที่ 3 การนำเสนอครั้งที่ 3 โดยผู้แทนของกลุ่ม
- 12.15-13.15 อาหารกลางวัน
- 13.15-13.30 กิจกรรมที่ 4: TALKING STICK
- 13.30-14.30 การเสวนากลุ่มใหญ่เพื่อวิพากษ์ปรีศนาค้างคาใจที่เหลือ
- 14.30-14.45 การบรรยายเรื่อง “การจัดการกับปัญหาความขัดแย้ง”
- 14.45-15.00 กิจกรรมที่ 5: การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์
- 15.00-15.45 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้วย POWERPOINT (โปรดเตรียม Notebook ที่มีละหนึ่งเครื่อง)
- 15.45-16.30 การนำเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะผู้บริหารระดับสูง
- 16.30-17.00 การบรรยายเรื่อง “STRATEGY-RESOURCES-MANAGEMENT”
และสรุปการสัมมนา SYNERGY FOR SUCCESS

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการนำเสนอที่โดดเด่น เป็นสิ่งที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อผู้ที่ได้รับฟังและความสำเร็จของบุคคล ทีมงาน และองค์กร ดังนั้น แต่ละบุคคลตลอดจนพนักงานทุกระดับ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสารและเทคนิคต่าง ๆ ในด้านการพูดและการนำเสนอ

หลักสูตร “เคล็ดลับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Power Presentations) เป็นการอบรมที่ส่งเสริมศักยภาพในการนำเสนอของบุคคลหรือบุคลากรขององค์กรขึ้นไปสู่อีกขั้นอย่างมืออาชีพ ด้วยการฝึกอบรมและบรรยายจากวิทยากรที่ได้รับการรับรอง (certified) จากสถาบันที่มีชื่อเสียงของประเทศสหรัฐอเมริกา มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมให้กับองค์กรต่างๆ หลากหลายทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ค้นพบจุดเด่นและพัฒนาจุดอ่อนในการนำเสนอของแต่ละบุคคล รู้จักการวางแผนและการวางรูปแบบการนำเสนอให้เป็นมืออาชีพ
- การสร้างความประทับใจในครั้งแรกแก่ลูกค้าหรือผู้ฟังในการนำเสนอ
- นำเสนออย่างผ่อนคลายและเป็นธรรมชาติ
- สื่อสารเนื้อหาสำคัญของสารและสื่อความคิดของผู้สื่อให้กระจ่างชัดและเป็นไปอย่างมีพลัง
- ฝึกทักษะและเทคนิคในการชักจูง โน้มน้าว เพิ่มความน่าเชื่อถือในการนำเสนอ
- เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจและชวนติดตาม
- เสริมสร้างบุคลิกภาพ การแสดงออก ภาษากาย และการใช้น้ำเสียงที่ดีและถูกต้อง (Positive Image)
- เพิ่มและฝึกทักษะในการตอบคำถามที่ดี มีประสิทธิภาพและเรียนรู้หลักการ ถาม-ตอบ อย่างถูกต้อง
- ฝึกคิดและนำเสนอแบบทันทีทันใด (Think on your feet)
- ฝึกการรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายและกดดันในขณะนำเสนอ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในสังคม
- หลักการใช้เครื่องมือในการสื่อสาร (Flip Chart/Power Point) ที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการอบรม

- การฟังการบรรยาย
- การอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- การให้หลักการและเทคนิคในการนำเสนอ โครงสร้างการนำเสนอในแต่ละรูปแบบ
- บุคลิกภาพในการนำเสนอ
- การฝึกนำเสนอ
- การ Coaching แบบทันทีทันใดและตัวต่อตัว

เนื้อหาหลักสูตรและรายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การสร้างความประทับใจแรก (Create a Good First Impression)

- การสร้างความประทับใจในครั้งแรกให้กับลูกค้า
- การสร้างและพัฒนาให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าเป้าหมายหรือผู้ฟัง
- การสร้างวิสัยทัศน์ให้ตนเองในฐานะผู้สื่อสารและส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพ (บุคลิกภาพ การสื่อสารด้วยการพูด การใช้น้ำเสียง และภาษากาย)
- Visual (บุคลิกภาพและภาษากาย) Verbal (คำพูด) Vocal (น้ำเสียง) สำคัญอย่างไร สิ่งไหนสำคัญกว่ากัน สิ่งไหนสำคัญที่สุด อ้างอิงจากผลงานวิจัย (UCLA) และใช้เป็นสากลในหลักสูตรการนำเสนอ
- **กิจกรรมการนำเสนอ ครั้งที่ 1 (เดี่ยว)**

กิจกรรมที่ 2 : การสร้าง/เพิ่มความน่าเชื่อถือในการนำเสนอ (Presenting with Credibility)

- การสื่อสารกับลูกค้าเป้าหมายให้เพิ่มพูนความน่าเชื่อถือ
- การนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- การสร้างความกระตือรือร้นในการนำเสนอ
- การสื่อสารข้อมูลที่มีเนื้อหาสาระเป็นข้อเท็จจริง (Fact) และประโยชน์ที่จะได้รับ (Benefits) นำเสนอโดยใช้หลักฐานข้อเท็จจริง (Evidence) มาสนับสนุนการสื่อสาร
- เข้าใจว่า Fact, Benefit คืออะไร จะหา Benefit ได้จากไหน Benefit ต้องเป็นสิ่งที่ลูกค้าจะได้รับ ไม่ใช่บริษัท และหา Evidence ได้จากไหน มีเทคนิคการใช้ Evidence ในการพูด การสื่อสาร หรือการนำเสนออย่างไร
- การสื่อสารถึงศักยภาพหรือประสิทธิภาพ (ของสินค้า/ บริการ/ องค์กร) ด้วยความมั่นใจ
- ผู้เข้าอบรมใช้การเรียนรู้จากข้างต้นในการสื่อสาร การนำเสนอ หรือการขาย
- Opening - Fact - Benefits - Evidence – Closing
- **กิจกรรมการนำเสนอ ครั้งที่ 2 (เดี่ยว)**

กิจกรรมที่ 3 : การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อน (Presenting Complicated Issues)

- การนำเสนอข้อมูลที่มีความสลับซับซ้อนให้เป็นเรื่องที่น่าสนใจได้ง่าย
- การสื่อสารโดยใช้บุคลิกภาพที่ส่งเสริมให้นําเสนอเป็นไปอย่างน่าสนใจ
- การพิจารณาระดับการรับรู้ของผู้เข้าฟังหรือผู้รับสาร
- การสื่อสารทางด้านจิตใจและอารมณ์
- การจัดลำดับและขั้นตอนความคิดอย่างเป็นระบบ
- กระบวนการ/เทคนิค การตอบคำถาม ใช้ช่วงเวลาถาม-ตอบ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- กิจกรรมการนำเสนอ ครั้งที่ 3 (เดี่ยว)

ตอนพิเศษที่ 1 : การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในสังคม

กิจกรรมที่ 4 : การนำเสนอแบบนอกกรอบ (Out of the Box Presentation)

- การนำเสนอโดยใช้การแสดงออกทางภาษากาย ลักษณะท่าทาง อารมณ์และน้ำเสียง
- การสื่อสารข้อมูลที่แปลกใหม่หรือไม่คุ้นเคยให้เป็นเหมือนข้อมูลที่ผู้นำเสนอรู้เป็นอย่างดี
- การนำเสนอสารที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้จับใจผู้ฟัง
- การเอาชนะอุปสรรคที่ขัดขวางและเอาชนะข้อจำกัดในการนำเสนอ

กิจกรรมที่ 5 : การรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายและกดดัน (Handling Challenges and Pressure Conditions)

- การสงบสติอารมณ์ในขณะที่ต้องเผชิญกับสภาวะความกดดันและท้าทาย
- การสื่อสารอย่างชัดเจน กระชับ ในเชิงสร้างสรรค์
- การสื่อสารถึงศักยภาพ/ ประสิทธิภาพของตนเอง/สินค้า/บริการ/องค์กร ด้วยความมั่นใจ
- การสื่อให้เห็นถึงทักษะของภาวะความเป็นผู้นำในการรับมือกับสถานการณ์อันตึงเครียด

กิจกรรมที่ 6 : การนำเสนอกับผู้ฟังที่อาจต่อต้านและไม่ยอมรับ (Presenting Ideas to Resisting Audience)

- การนำเสนอด้วยเหตุผลและด้วยความเข้าใจความรู้สึกของผู้ฟัง
- การใช้โครงร่างรูปแบบในการนำเสนอเพื่อเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ฟัง
- การจูงใจและโน้มน้าวให้ผู้ฟังดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- การใช้หลักฐานข้อเท็จจริงมาสนับสนุนข้อเสนอแนะของผู้นำเสนอ
- การนำเสนอโดยชี้แจงรายละเอียดของแต่ละทางเลือกอย่างชัดเจน

ตอนพิเศษที่ 2 : เคล็ดลับการนำเสนอ การใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอ และสรุปการเรียนรู้

- สำหรับ: ผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนงาน ทุกระดับ ทั้งราชการและเอกชน
จำนวน 12-18 คนต่อรุ่น
- ระยะเวลา: 2 วัน (9.00-17.00 น.)
- วิทยากร: อ.ประวีร์ พิชัยศรทัต
- ค่าอบรม: คนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมที่จำเป็น แต่ยังไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และการเดินทางของวิทยากร
และผู้อบรม (ถ้ามี)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้ผู้บริหารต่างประสบปัญหาการบริหารองค์กรในภาวะวิกฤตมากกว่าแต่ก่อน วิกฤตการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อองค์กรทำให้ผลผลิต (Productivity) หรือผลสำเร็จ (Results) ที่ตกต่ำไปกว่าเดิม ส่วนใหญ่เกิดจากความผิดพลาดในการบริหารทรัพยากรการจัดการ ทำให้ไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ผู้บริหารจึงต้องปรับกลยุทธ์การบริหารเพื่อสร้างประสิทธิภาพ (Effectiveness) ที่สามารถกำหนดเป้าหมายที่ดีให้บรรลุผลสำเร็จในเป้าหมายนั้นได้ รวมถึงการมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ในการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าที่สุด

เป้าหมายของการสัมมนา

- เพื่อศึกษาทรัพยากรการจัดการ (Resources) ของกิจการว่ามีการบูรณาการความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เกิดความสำเร็จและความล้มเหลวน้อยเพียงใด
- เพื่อให้ทรัพยากรการจัดการของกิจการร่วมกันค้นหาสาเหตุของความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการหรือแผนงานต่างๆ ที่ผ่านมาโดยใช้เครื่องมือประเมิน SUCRES อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้บังเกิดแก่ทรัพยากรการจัดการของกิจการโดยการศึกษาเอกสาร FINDING A BETTER WAY และนำองค์ความรู้ไปผสานกัน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่อันจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานต่อไป
- เพื่อสร้างเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสลายกำแพงแห่งการแบ่งเขาแบ่งเรา (SILO) อย่างกลมกลืนและเหมาะสม

วิธีการสัมมนา

หลักสูตรนี้เป็นการสัมมนาแบบกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop) โดยแบ่งผู้เข้าสัมมนาเป็น 4-6 ทีม เช่น ทีมการตลาด-การขาย ทีมการบริหาร-บัญชี ทีมการผลิต ทีมวิจัยและพัฒนาเทคนิค เป็นต้น โดยแต่ละทีมมีสมาชิก 6-8 คน เพื่อทำงานร่วมกันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีการบรรยายนำบ้าง โดยส่วนใหญ่ผู้เข้าสัมมนาจะทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการจัดทีมใหม่เป็นบางครั้ง เพื่อสร้างคณะกรรมการหาหนทางที่ดีกว่า (Better Way Committee: BWC) ในการแก้ไขปัญหาร่วมกันด้วยมุมมองใหม่และวิชาการใหม่ เพื่อให้องค์การมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

สำหรับ: ผู้บริหารระดับสูงถึงระดับกลาง จำนวน 24 - 48 คน ต่อรุ่น

ระยะเวลา: 3 วัน (9.00-17.00 น.)

วิทยากร: อาจารย์ ดร.ธีระชัย เชนนะสิริ

ค่าสัมมนา: คนละ 14,445 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมที่จำเป็น แต่ยังไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และการเดินทางของวิทยากรและผู้อบรม (ถ้ามี)

กำหนดการสัมมนา

หลักสูตร Managing People and Performance

วันที่ 1

- 09.00-09.15 ชี้แจงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 09.15-10.00 แนวคิดใหม่ในการจัดการขั้นสูง การผสมผสานกลยุทธ์ (Strategy) ทรัพยากร (Resource) และประสิทธิผลการจัดการ (Management Effectiveness) เพื่อให้เกิด “หนทางที่ดีกว่า” (A Better Way)
- 10.00-10.15 กิจกรรมที่ 1: การวิเคราะห์ห้วงการ; แนวคิด หลักการ วิธีการ
- 10.15-10.45 ขั้นที่ 1 การระบุการริเริ่มเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ที่สำคัญ
- 10.45-11.45 ขั้นที่ 2 การประเมินความสำคัญของความคิดริเริ่มในด้านกลยุทธ์
- 11.45-12.00 ขั้นที่ 3 เตรียมการนำเสนอ
- 12.00-13.00 อาหารกลางวัน
- 13.00-13.30 การนำเสนอครั้งที่ 1 ทีมเก่า ปัญหาเก่า ความรู้เก่า
- 13.30-14.00 กิจกรรมที่ 2: การใช้คุณค่าของการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน
- การวิเคราะห์ก่อนการปฏิบัติงาน (Pre Performance Analysis)
 - การวิเคราะห์ระหว่างปฏิบัติงาน (Ongoing Performance Analysis)
 - การวิเคราะห์หลังการปฏิบัติงาน (Post Performance Analysis)
- 14.00-14.15 กิจกรรมที่ 3: มุ่งสู่แนวคิดการจัดการขั้นสูง
- 14.15-15.15 ศึกษางานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 15.15-17.00 จัดเวลาตัวกันเองในทีมเก่า
- ขั้นที่ 1 การปรึกษาในกลุ่มเพื่อเตรียมการประชุม Better Way Committee (BWC)

วันที่ 2

- 09.00-10.00 ขั้นที่ 2 การเตรียมการของ Better Way Committee (BWC)
- 10.00-10.15 อธิบายภารกิจของ BWC
- 10.15-11.30 ขั้นที่ 3 การทำงานของ BWC ทีมใหม่ ปัญหาเก่า ความรู้ใหม่
- 11.30-12.00 ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์หลังการปฏิบัติงาน
- 12.00-13.00 อาหารกลางวัน

วันที่ 2 (ต่อ)

- 13.00-14.30 ชั้นที่ 5 การนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่และรวมคะแนนตัดสิน
- 14.30-14.45 กิจกรรมที่ 4: การทดสอบความเข้าใจขององค์ความรู้ใหม่
- 14.45-15.30 ชั้นที่ 1 การเตรียมตัวของแต่ละบุคคล
- 15.30-17.00 ชั้นที่ 2 การประชุมทีมเก่า
- การทำ PRE-PERFORMANCE ANALYSIS
 - การทำแบบทดสอบความเข้าใจขององค์ความรู้ใหม่ในทีมเก่า
 - การทำ POST PERFORMANCE ANALYSIS

วันที่ 3

- 09.00-10.15 ชั้นที่ 3 เผลยและคำนวณหาประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
(PRODUCTION EFFICIENCY)
- 10.15-10.30 กิจกรรมที่ 5: การจัดทำแผนประยุต์ของทีม
- 10.30-12.00 วิเคราะห์ปัญหาใหม่โดย BWC เพื่อเตรียมนำเสนอสำหรับการสัมมนากลุ่มใหญ่
- 12.00-13.00 อาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 การนำเสนอแผนประยุต์ ทีมใหม่ ปัญหาใหม่ ความรู้ใหม่
- 14.30-16.00 การบรรยายเรื่อง CONFLICT RESOLUTION AND EMPATHY และสรุปการสัมมนา

หมายเหตุ: กำหนดการสัมมนาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการดำเนินการขององค์กร ผู้บริหารองค์การจำเป็นต้องให้ความสำคัญของการจัดการบุคคลอันเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร ผู้บริหารทุกระดับควรทำความเข้าใจและส่งเสริมให้เกิดการจัดการทรัพยากรในหน่วยงานของตน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานและบริหารคนเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การอบรมหลักสูตร “ทีมงานพลังร่วม” เป็นการอบรมแบบกลุ่มปฏิบัติการเชิงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Oriented Practical Workshop) ที่ออกแบบอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมปรับเปลี่ยนทัศนคติ พัฒนาตนเอง และสามารถสร้างทีมงานที่ดี อันจะนำมาสู่การพัฒนาองค์การอย่างได้ผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการเรียนรู้ส่วนตัว เรียนรู้ทฤษฎีกริด เพื่อใช้เป็นรูปแบบในการเสริมจุดแข็งให้พฤติกรรมการจัดการของตนเอง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้นโดยลดการนำความรู้สึกส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาและวิเคราะห์สไตล์การบริหารของตนเองและผู้อื่นให้ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น
2. เพื่อการเพิ่มประสิทธิผลของทีม เรียนรู้วิธีการเพิ่มประสิทธิผลเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น เรียนรู้ความหมายของ “พลังร่วมของทีม” และวิธีการทำให้เกิดพลังร่วม พัฒนามาตรฐานของการแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างจริงใจและเปิดเผย ศึกษาวิธีการแก้ไขความขัดแย้งในกลุ่ม เรียนรู้วิธีการผสมผสานระหว่างเป้าหมายของบุคคลกับเป้าหมายของกลุ่ม ศึกษาและฝึกวิธีการวิพากษ์
3. เพื่อใช้จัดการความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ศึกษาการแข่งขันระหว่างกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจต่อกัน เพื่อความร่วมมือที่ดีขึ้นของกลุ่มต่าง ๆ
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเลิศให้แก่หน่วยงาน เพื่อพัฒนามาตรฐานในการวัดความดีเลิศ เข้าใจผลกระทบของวัฒนธรรมการทำงานที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการจัดการ รวมถึงการพัฒนาแนวทางในการนำสิ่งที่เรียนรู้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตจริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในแนวทางพัฒนาการบริหารตน พัฒนาทีมงาน และวิธีการทำงานให้เป็นมาตรฐานสากล
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดี มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนเพื่อสนองนโยบายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การประชุมกลุ่มย่อย และระดมความคิดเห็น

รายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตร

กิจกรรมที่ 1: แบบทดสอบแนวคิดทฤษฎีกริด

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้กริดเป็นกรอบแห่งความคิดและการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหาร โดยการอภิปรายแบบทดสอบ
- เพื่อให้มีประสบการณ์ในการจัดตั้งทีมงานและทำงานร่วมกันเป็นทีม
- เพื่อวัดและวิเคราะห์ประสิทธิผลของทีมงานกับบรรทัดฐาน (Norms)
- เพื่อประเมินว่าทีมสามารถบรรลุพลังร่วม (Synergy) ได้หรือไม่

กิจกรรมที่ 2: การวิพากษ์กระบวนการทำงานของทีม

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- เพื่อเรียนรู้ถึงวิธีการที่แต่ละทีมหาข้อยุติกันจากจุดเริ่มต้นจนงานเสร็จ
- เพื่อเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการวิพากษ์ในการบ่งบอกอุปสรรคของการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อวางแผนการใช้การวิพากษ์เพื่อแก้ปัญหาของทีม

กิจกรรมที่ 3: ศึกษาพฤติกรรมการทำงานรูปแบบต่างๆ

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจรูปแบบการทำงาน
- เรียนรู้และเข้าใจผลกระทบของพฤติกรรมการทำงานที่มีต่อผู้อื่นและต่อประสิทธิภาพของทีม

กิจกรรมที่ 4: การวิพากษ์กระบวนการทำงานของทีม

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของทีมในการใช้ทรัพยากรหรือสมาชิกที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของทีมและหาวิธีการแก้ไขและปรับปรุง
- เพื่อดูความสำเร็จของทีมในการจัดการอุปสรรคที่จะนำทีมไปสู่ทีมที่เป็นเลิศ

กิจกรรมที่ 5: สัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานและการบริหารความขัดแย้ง

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- เป็นการจัดทำรายงานของทีมเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับรายงานของกลุ่มอื่น ฝึกการสร้างพันธมิตรร่วมกัน โดยให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมและมีความเกี่ยวข้องในการจัดทำภารกิจ รวมถึงศึกษาการบริหารความขัดแย้งระหว่างทีม

กิจกรรมที่ 6: การวิพากษ์ประสิทธิผลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีมเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของแต่ละบุคคล
- ฝึกทักษะการให้และรับความคิดเห็นสะท้อนกลับส่วนบุคคลอย่างเปิดเผยและจริงใจ
- ฝึกทักษะการรับฟังอย่างจริงจัง
- ได้รับข้อเสนอแนะจากทีมงานเพื่อการปรับปรุง

กิจกรรมที่ 7: กลยุทธ์ในการปรับปรุงส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

- นำความเข้าใจที่ได้รับจากการวิพากษ์และความคิดเห็นส่วนบุคคลที่เป็นข้อเสนอแนะไปเขียนกลยุทธ์ในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตนเองเพื่อให้เกิดผลในการทำงาน

สำหรับ: ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน 24-48 คนต่อรุ่น

ระยะเวลา: 2 วัน (9.00-16.00 น.)

ค่าอบรม: คนละ 6,955 บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมที่จำเป็น แต่ยังไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และการเดินทางของวิทยากรและผู้อบรม (ถ้ามี)

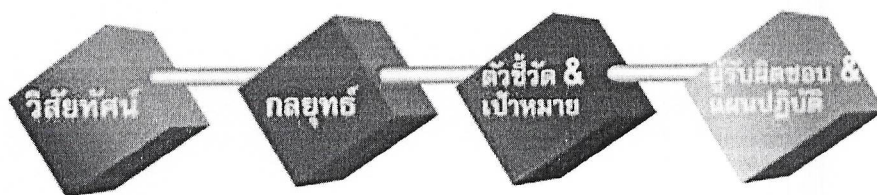
หลักการและเหตุผล

การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการในการกำหนดเป้าหมายที่แน่ชัดของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การสร้างหรือการพัฒนาวิธีการในการปฏิบัติ ตลอดจนการระดมและจัดสรรทรัพยากรขององค์กรให้สามารถบรรลุถึงซึ่งเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (Michael E. Porter)

ลักษณะสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คือ การดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นกระบวนการต่อเนื่อง เป็นขั้นตอน โดยประกอบด้วย 2 ขั้นตอนใหญ่ที่สำคัญ คือ

1. การสร้างกลยุทธ์ (Strategy Formulation)
2. การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ถึงแม้ว่าการดำเนินการที่ผ่านมาของหลายองค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี แต่เนื่องจากบริบทของการเปลี่ยนแปลงทั้งในสังคมโลกและภายในประเทศเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ต่อเนื่อง และรวดเร็ว เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าที่สูงขึ้น เป็นต้น ทำให้องค์กรจึงมีความจำเป็นที่จะขับเคลื่อนบริหารกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่องให้เท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสามารถบูรณาการให้ทุกหน่วยงานบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้เต็มศักยภาพ



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหาร การขับเคลื่อนองค์กรเชิงกลยุทธ์
- เพื่อสร้างความพร้อมและความร่วมแรงร่วมใจด้านกลยุทธ์ขององค์กร

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วันแรก

- สรุปความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคของแผนธุรกิจปี 2565
- ระดมสมองปัจจัยความสำเร็จทั้งภายใน ภายนอก
- ทำไม ต้องเชิงกลยุทธ์
- วิสัยทัศน์ ภาพอนาคตองค์กร พันธกิจ ค่านิยมองค์กร
- ค่านิยม วัฒนธรรม (Culture) ที่เราปรารถนา
- การจัดทำแผนกลยุทธ์ ควรใช้เครื่องมือใดในการประเมินองค์กร
- เลือกคู่เทียบ และพิจารณาผู้รุกรานหน้าใหม่

วันที่สอง

- ทบทวนการเรียนรู้วันแรก
- ฝึกปฏิบัติ SWOT Analysis
- SWOT ผิดกลยุทธ์ก็ผิด
- สรุป Where are we, today
- Revisiting our Vision: Where we want to be
- กลยุทธ์องค์กรต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์
- กำหนดกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix
- คัดกรองกลยุทธ์ : กลยุทธ์ ไม่ใช่งานประจำปกติ
- การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- ติดตาม ประเมิน และปรับแผน

สำหรับ: ผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน 20 ท่าน

ระยะเวลา: 2 วัน (9.00-17.00 น.)

วิทยากร: อาจารย์ชาญวิทย์ สิงห์เสนี

ค่าอบรม: 192,600 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมที่จำเป็น แต่ยังไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก และการเดินทางของวิทยากรและผู้อบรม (ถ้ามี)



ห้องผู้ตรวจราชการ เขต
เลขรับ 2023
วันที่รับ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕
วันที่ออก 10.69

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
เลขรับ 4628
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 16.09

กองตรวจราชการ
เลขรับ 8277
วันที่ 29 พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.0๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๘

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๔/ ว.ร.๗.๑.๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการ CNF 14th Cardiac Network Forum 2023 : 1749
ร่วมแรง ร่วมใจ สรรสร้างสิ่งใหม่

วันที่ 30 พ.ย. ๖5

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ โดยโรงพยาบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี สมาคมแพทย์โรคหัวใจแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมศัลยแพทย์ทรวงอกแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดงานประชุมวิชาการ CNF 14th Cardiac Network Forum 2023 : ร่วมแรงร่วมใจ สรรสร้างสิ่งใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมมณฑาทิพย์ ฮอลล์ จังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นเวทีนำเสนอผลงานด้านโรคหัวใจที่เป็น Best practice การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ รวมถึงการบรรยายวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจ ซึ่งบุคลากรทางการแพทย์ เครือข่ายสหวิชาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ Pre-congress workshop หัวข้อ Introduction to basic echocardiography, CV Nursing, CV pharmacist

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจส่งผลงานวิชาการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และขอเชิญบุคลากรทางการแพทย์และสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพของท่านเข้าร่วมประชุมวิชาการดังกล่าว โดยสามารถสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการและส่งผลงานวิชาการ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งสำนักงานเขตสุขภาพทุกเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรกฤช ลิ้มสมมติ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<https://moph.cc/ORJXfCT6B>

ทราบ

เห็นชอบ มอบ

- ☐ สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๘
- ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ อื่น ๆ.....

20.1

(นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕