

แนวทางการดำเนินงานจัดทำคู่สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อผ่านระบบ Insurance Claim (I-Claim) ระบบหมอมพร้อม ของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. บริษัทประกันเอกชนที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับโรงพยาบาล จะส่งหนังสือคำขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๑) และสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๒) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณา
๒. บริษัทประกันภัยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมากับสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๒) เช่น ข้อตกลงการรับบริการรักษาพยาบาล ขั้นตอนและเงื่อนไขในการรับบริการรักษาพยาบาลของผู้ถือกรมธรรม์ รายละเอียดวิธีการชำระเงิน ค่าบริการส่วนที่ให้แก่และไม่ให้ความคุ้มครอง ข้อยกเว้นที่บริษัทประกันไม่ให้ความคุ้มครอง ระยะเวลาของข้อตกลง การเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เครื่องหมายนิติกรเขตสุขภาพที่ ๘ ได้ตรวจสอบเอกสารและได้หารือแก้ไข เพื่อให้ไม่ขัดแย้งกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ให้โรงพยาบาลรวบรวมเอกสารเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๒) ตามระเบียบฯ ข้อที่ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารสัญญา และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๔. กรณีโรงพยาบาลเห็นว่า เอกสารของบริษัทประกัน ที่แนบมากับสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๒) มีเนื้อหาขัดแย้งกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้นิติกรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบแจ้งกับผู้ประสานงานสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ เพื่อแจ้งทางบริษัทประกันดำเนินการแก้ไข และส่งเอกสารที่แก้ไขกลับมาเพื่อพิจารณาอีกครั้งภายใน ๗ วันทำการ
๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีหนังสือมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้ทำการแทน ตามระเบียบข้อที่ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามารถลงนามในสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (รช.๒) แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดได้
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเคลม จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการประกอบสัญญา ได้แก่ คำสั่งมอบอำนาจ , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อำนวยการโรงพยาบาล , ข้อมูลโรงพยาบาล , อัตราค่าบริการ , สำเนาสมุดบัญชี , เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆของบริษัทประกันที่โรงพยาบาลจัดส่ง
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเคลม ลงวันที่ในสัญญาฯ รช.๒ จัดส่งชุดสัญญา รช.๒ ให้บริษัท และจัดเก็บชุดสัญญาไว้เป็นคู่ฉบับ
๘. หัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเคลมของโรงพยาบาล ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ของการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อผ่านระบบ Insurance Claim (I-Claim) และระบบโทรสาร(แฟกซ์เคลม) ให้กับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลรับทราบ เพื่อประเมินผลการให้บริการต่อไป