

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/ ๑๙๙๔



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประกวดรางวัลบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประกวดรางวัลบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แบบกรอกประวัติและการประเมินผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมเวชกรรมสังคมแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการพัฒนางานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดประชุมวิชาการงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “บริการปฐมภูมิในยุคชีวิตวิถีใหม่” ซึ่งมีการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริการปฐมภูมิเข้ารับการคัดเลือกรางวัลคนดีศรีปฐมภูมิ โดยส่งใบสมัครไปยังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rswaychro@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเมษฐ์ กิ่งโก้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๔๒๐๗ ต่อ ๓๐๑

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
ใบแนบเรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘		
<input type="checkbox"/> ขอดูเรื่องเดิม	<input type="checkbox"/> โปรดเวียนเรื่อง	<input type="checkbox"/> โปรดดำเนินเรื่องนี้
<input type="checkbox"/> โปรดชี้แจง	<input type="checkbox"/> โปรดให้ความเห็น	<input type="checkbox"/> โปรดเก็บเรื่อง
<input type="checkbox"/> โปรดแก้ไขให้ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> โปรดมาพบเพื่อหารือ	<input checked="" type="checkbox"/> โปรดลงนาม
<input checked="" type="checkbox"/> โปรดดูหมายเหตุ		

หมายเหตุ สมาคมเวชกรรมสังคมแห่งประเทศไทย ประกวดรางวัลบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น "คนดีศรีปฐมภูมิ"
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

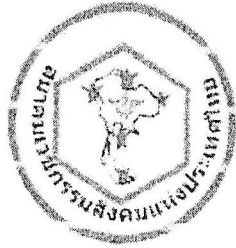
เห็นควรมอบกลุ่มงาน chro แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานภายในเขตสุขภาพที่ ๘ เพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ลงชื่อ นางภัสริยะกุล ชาวกะมุด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ชอบ
 ดำเนินการ
 แจ้ง
 มอบ.....


(นายปรเมษฐ์ กิ่งไก่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
เลขรับ 2260
วันที่ 10 มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 08.41



ห้องผู้ตรวจราชการ เขต
เลขรับ 953
วันที่รับ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
วันที่ออก ๖๖2

ด่วนที่สุด
ที่ ๑/๒๕๖๕

๑๓๙ ถนนประชาอุทิศ
ตำบลบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่
จังหวัดลพบุรี ๑๘๑๑๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
เลขรับ 863
วันที่ 10 มิ.ย. 2565

เรื่อง การประกวดรางวัลบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประกวดรางวัลบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แบบกรอกประวัติและการประเมินผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมเวชกรรมสังคมแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการพัฒนางานบริการปฐมภูมิ
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลสุราษฎร์
ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดประชุมวิชาการงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้
แนวคิด “บริการปฐมภูมิในยุคชีวิตวิถีใหม่” ซึ่งมีการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ”
เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและขวัญกำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลศูนย์/
โรงพยาบาลทั่วไป นั้น

ในการนี้ สมาคมเวชกรรมสังคมแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการพัฒนางานบริการปฐมภูมิ
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ที่ปฏิบัติงานด้านบริการปฐมภูมิเข้ารับการคัดเลือกรางวัลคนดีศรีปฐมภูมิ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการระดับเขต
สุขภาพดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในแต่ละสาขา จำนวน ๓ สาขา (สาขาละ ๑ คน) โดยส่งผล
การคัดเลือกพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยัง กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลขอนแก่น
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ บุญฤทธิการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหมี่

นายกสมาคมเวชกรรมสังคมแห่งประเทศไทย

ทราบ

เห็นชอบ มอบ

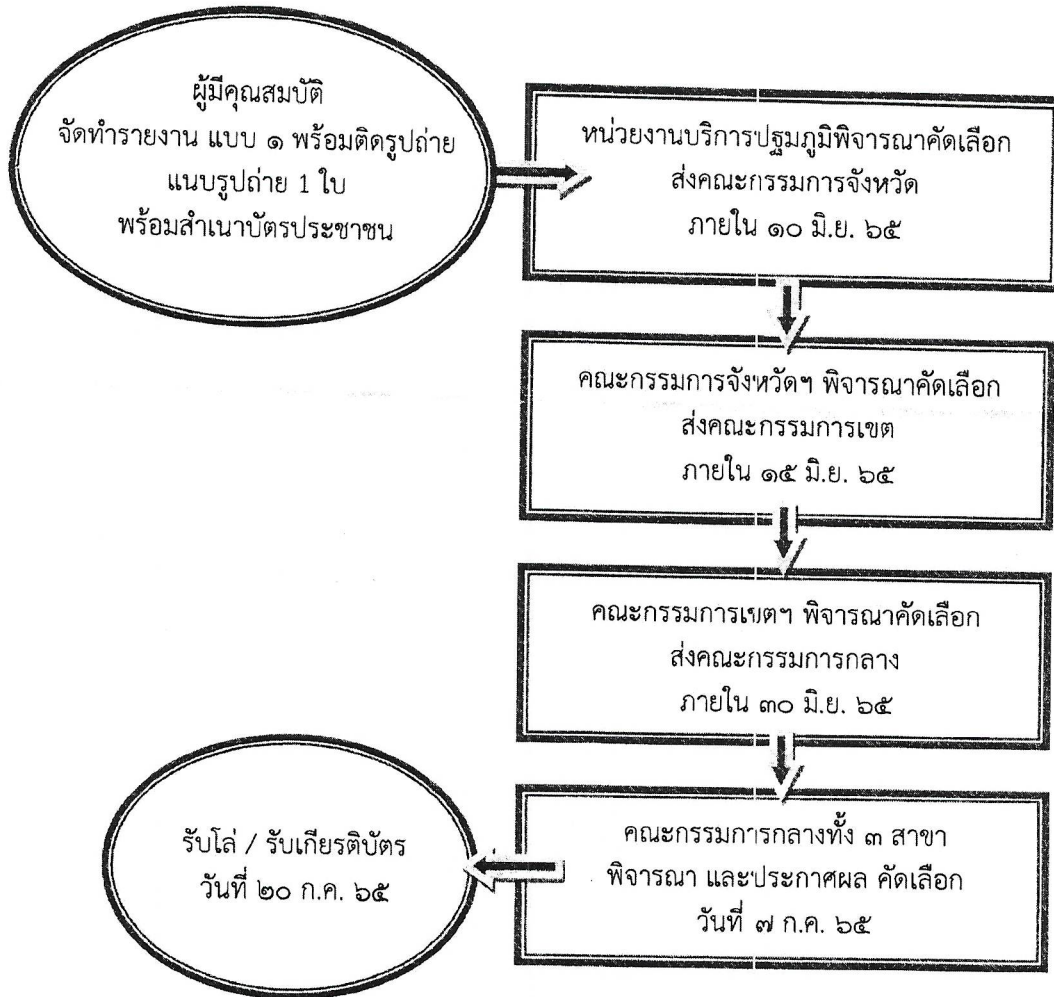
- สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๘
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๘
- หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการ เขตสุขภาพที่ ๘
- อื่น ๆ.....

ผู้ประสานงาน นางอิรากร มณีรัตน์ โทร. ๐๘๐ ๕๑๖ ๕๕๕๕
กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลขอนแก่น

(นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ปี ๒๕๖๕



โปรดติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. เลขประจำตัวประชาชน _____
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) โปรดระบุให้ชัดเจน
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์ที่ทำงาน
- E-mailLINE ID..... facebook.....
๘. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน
การครองคน
การครองงาน
การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๙. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....
ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....
ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔
ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

.....
ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

.....
ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น “คนดี ศรีปฐมภูมิ” มาก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง*

(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ

- ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัล “คนดีศรีปฐมภูมิ” กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑) กลุ่มแพทย์ กลุ่มที่ ๒) กลุ่มพยาบาล กลุ่มที่ ๓) กลุ่มนักวิชาการสาธารณสุขและทีมสหวิชาชีพ
- *ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลในแบบประวัติ (แบบ ๑) ไปยังคณะกรรมการจังหวัดฯ ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕ โดยสามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม.

แบบประเมิน
สำหรับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น“คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น“คนดี ศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ^๑			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย(๑๐ คะแนน)			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(๕ คะแนน)			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ (๔ คะแนน)			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ(๔ คะแนน)			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์(๔ คะแนน)			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๔ คะแนน)			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน(๔ คะแนน)			

^๑ รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ห้ายแบบประเมินนี้

	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๔ คะแนน) ๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ (๔ คะแนน) ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน (๔ คะแนน) ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน (๔ คะแนน) ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๔ คะแนน)			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๔ คะแนน) ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔ คะแนน) ๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๔ คะแนน) ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๔ คะแนน) ๕. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๔ คะแนน)			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔ คะแนน) ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๔ คะแนน) ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔ คะแนน) ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๔ คะแนน)			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น

“คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรพิจารณาตามการปฏิบัติงานปัจจุบัน สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงาน ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสวนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๓.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๓.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
 ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
 ๕. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งแก่ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบรายงาน

การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น “คนดีศรีปฐมภูมิ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับ จังหวัด / เขต / ภาค

กลุ่มที่ ๑ แพทย์

รูปสี่
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาวอายุ..... ปี
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ
ผลงานดีเด่น.....
.....

กลุ่มที่ ๒ พยาบาล

รูปสี่
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาวอายุ..... ปี
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ
ผลงานดีเด่น.....
.....

กลุ่มที่ ๓ นักวิชาการ

รูปสี่
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาวอายุ..... ปี
สาธารณสุขและสหวิชาชีพ เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ
ผลงานดีเด่น.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....