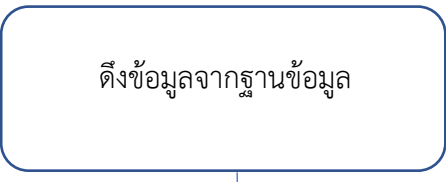
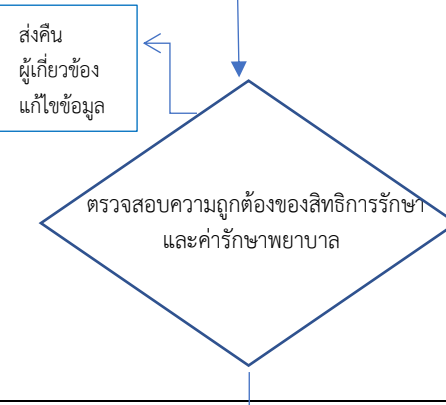
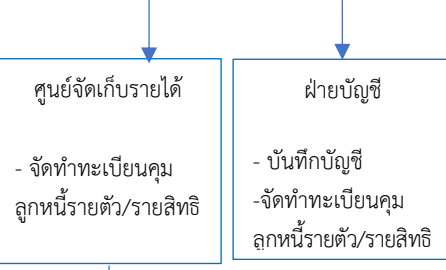
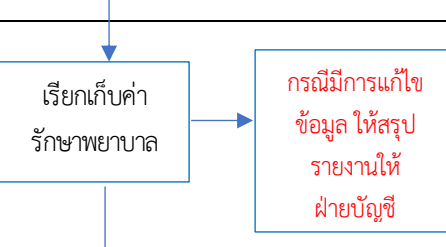



แนวทางกระบวนการรับรู้อุปกรณ์คำรักษาพยาบาลเขตสุขภาพที่ 8 (ภาพใหญ่)			
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. ศูนย์จัดเก็บรายได้ (ชื่อผู้รับผิดชอบ)		ศูนย์จัดเก็บฯ ดึงข้อมูลคำรักษาพยาบาลทุกสิทธิ จากฐานข้อมูลการให้บริการ (HosXP, HomC, RCM ) รายสิทธิและรายตัว โดยดึงเป็นรายวัน ในแต่ละสิทธิ	1 วัน
2. ศูนย์จัดเก็บรายได้ (ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามสิทธิ)		ศูนย์จัดเก็บฯ ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น เรื่องของสิทธิการรักษา, ตรวจสอบค่าใช้จ่าย คำรักษาพยาบาลตามสิทธิคำรักษา ส่งรายงาน ลูกหนี้รายตัว/รายสิทธิที่ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ให้ฝ่ายบัญชี พร้อมรับรองรายงานข้อมูลลูกหนี้ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีใช้ประกอบการบันทึกบัญชี **หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ให้ประสาน ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไข	3 วัน
3. ศูนย์จัดเก็บ รายได้+ฝ่ายบัญชี (ชื่อผู้จัดทำทะเบียน แต่ละสิทธิ)		-ศูนย์จัดเก็บฯ จัดจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ คำรักษาทั้งรายตัวและรายสิทธิ และส่ง File ลูกหนี้ที่ดึง ส่งให้ฝ่ายบัญชี บันทึกบัญชี และ จัดจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาฯ เป็น File ชุดเดียวกันกับ ศูนย์จัดเก็บฯ ดึง/จัดทำทะเบียน	1 วัน
4. ศูนย์จัดเก็บรายได้ (ชื่อผู้จัดเก็บแต่ละ สิทธิ)		ศูนย์จัดเก็บฯ เรียกเก็บคำรักษาพยาบาล (เอกสารที่ Audit แล้ว) กรณีแก้ไขข้อมูลเปลี่ยนสิทธิ การรักษา/คำรักษาพยาบาล ให้หน่วยเรียกเก็บ สรุปรายงานให้ฝ่ายบัญชีปรับปรุงลูกหนี้คำ รักษาและแก้ไขในทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษา	5 วัน/ให้ ทันตาม กำหนดเวลา การเรียกเก็บ แต่ละสิทธิ
5. ศูนย์จัดเก็บรายได้ (ระบุรายชื่อ ผู้รับผิดชอบ)		ศูนย์จัดเก็บฯ ดึงข้อมูล REP/Statement และ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 วัน

แนวทางกระบวนการงานการรับรู้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลเขตสุขภาพที่ 8 (ภาพใหญ่)			
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
6. ศูนย์จัดเก็บ รายได้+ฝ่ายบัญชี	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>ศูนย์จัดเก็บ ตัดลูกหนี้ตาม REP/Statement/ ในทะเบียนคุม ลูกหนี้ (ตัดส่วนสูง/ส่วนต่ำ กว่าค่ารักษา) เอกสารเรียกเก็บ แล้วแต่กรณี</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>บัญชี ตัดลูกหนี้ตาม REP/Statement ในทะเบียนคุม ลูกหนี้ (ตัดส่วนสูง/ส่วนต่ำ กว่าค่ารักษา)</p> </div> </div>	<p>- ศูนย์จัดเก็บฯ ปรับปรุงลูกหนี้/ปรับส่วนสูงส่วนต่ำ /ปรับปรุงเปลี่ยนสิทธิตามกองทุนย่อย ในทะเบียน ลูกหนี้ตาม REP/Statement เอกสารเรียกเก็บ แล้วแต่กรณีของลูกหนี้แต่ละสิทธิ และส่ง File REP/Statement/เอกสารเรียกเก็บ ให้แผนก บัญชี บันทึกบัญชีปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา</p> <p>- ฝ่ายบัญชีปรับปรุงลูกหนี้/ปรับส่วนสูงส่วนต่ำ /ปรับปรุงเปลี่ยนสิทธิตามกองทุนย่อย ใน ทะเบียนลูกหนี้ตาม REP/Statement เอกสาร เรียกเก็บแล้วแต่กรณีของลูกหนี้แต่ละสิทธิ</p>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>
	7. ฝ่ายการเงิน+ศูนย์ จัดเก็บรายได้ + ฝ่ายบัญชี	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>การเงิน ตรวจสอบยอดเงิน โอน</p> </div> <div style="margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>ศูนย์จัดเก็บ</p> <p>1. ดึงรายละเอียดการโอนเงิน 2. ตัดลูกหนี้ใน ทะเบียนคุม ลูกหนี้</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>การเงิน ออกใบเสร็จ รับเงิน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>บัญชี</p> <p>1. บันทึกบัญชี 2. ตัดทะเบียนลูกหนี้ ในทะเบียนคุมลูกหนี้</p> </div> </div> </div>	<p>1. ฝ่ายการเงิน ตรวจสอบยอดเงินโอน และ ประสานศูนย์จัดเก็บรายได้</p> <p>2. ศูนย์จัดเก็บรายได้ ดึงรายละเอียดการโอนเงิน จากแหล่งข้อมูล สปสช./สภส./ศพฉ./อื่นๆ ตามที่เรียกเก็บไป พร้อมรายละเอียดลูกหนี้ค่า รักษารายตัว พร้อมตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม ลูกหนี้</p> <p>-ส่งรายละเอียดการโอนเงินแจ้งฝ่ายการเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>-ส่ง File (ลูกหนี้รายตัว)ให้ฝ่ายบัญชีบันทึก บัญชีและตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม</p> <p>3. ฝ่ายการเงินออกใบเสร็จรับเงิน (เก็บไว้ที่ หน่วยงาน/ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่กรณี)</p> <p>4. ฝ่ายบัญชี บันทึกบัญชี และลูกหนี้ใน ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว/รายสิทธิ แล้วแต่กรณี</p>
8. ศูนย์จัดเก็บ รายได้+ฝ่ายบัญชี	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>กระทบยอดทะเบียนคุมลูกหนี้</p> </div>	<p>สิ้นเดือน กระทบยอดทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาระหว่างศูนย์จัดเก็บรายได้และฝ่ายบัญชี เมื่อข้อมูลไม่ตรงกัน ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน</p>	<p>2 วัน</p>
9. ศูนย์จัดเก็บรายได้	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>รายงานลูกหนี้ให้ผู้บริหารทราบ</p> </div>	<p>ศูนย์จัดเก็บรายได้จัดทำรายงานสรุปลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือ รายงานข้อมูลติด C /Deny ก็ราย แพทย์ไม่สรุปโรคและไม่ลง รหัสโรค ฯลฯ ให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน</p>	<p>ภายในวันที่ 12 ของเดือน ถัดไป หลังจากส่งบ การเงิน เรียบร้อยแล้ว</p>

หมายเหตุ สามารถปรับกระบวนการทำงานตามบริบทของโรงพยาบาล