

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/๔๙๐



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข
(นบส.สธ) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข
(นบส.สธ) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยวิทยาลัยนักระบบสาธารณสุข กำหนดจัดอบรม
หลักสูตรฝึกอบรมนักระบบสาธารณสุขระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส.สธ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โดยกำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการจัดการเรียนรู้เป็นแบบ
ผสมผสาน (Blended learning)

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักระบบสาธารณสุข (นบส.สธ.)
รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้าอบรม ทาง QR Code ท้าย
หนังสือฉบับนี้โดยส่งเอกสารการสมัครไปยัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมษฐ์ กิ่งโก้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

รายละเอียดเพิ่มเติม



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๒๐๗ ต่อ ๓๐๑



ชื่อหลักสูตร “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข”
(Civil Service Executive Development Programme
Ministry of Public Health)

หลักการและแนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพของข้าราชการพลเรือน
๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหารของส่วนราชการ
๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร
๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์การกำหนดนโยบายการทำงานบูรณาการและบริหารเครือข่าย และการจัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult learning)

วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์ภาครัฐ ในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ และความสามารถทางการบริหาร

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

- ๑) การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- ๒) การประเมินสมรรถนะ และการประเมินบุคลิกภาพ เพื่อการกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา
- ๓) การแนะนำและการวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๑.๑.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session)

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change)

๑. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย วิกฤตเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลง
๒. ความร่วมมือทางเศรษฐกิจและสังคมระหว่างประเทศกับการบริหารเชิง

ยุทธศาสตร์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี แผนชาติ และกลไกการปฏิรูปประเทศ
๔. ยุทธศาสตร์ใหม่กับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย
๕. การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ
๖. บทบาทผู้บริหารภาคราชการกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๗. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
๘. การกำหนดนโยบายสาธารณะและการจัดบริการสาธารณะ
๙. ผู้บริหารกับการคิดวิเคราะห์และเสริมสร้างพลังเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์
๑๐. นโยบาย ยุทธศาสตร์แผนงานด้านสุขภาพและการนำไปสู่การปฏิบัติ
๑๑. ผู้บริหารกับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๑๒. การบูรณาการและความท้าทายในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพไทยเพื่อ

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results)

๑. การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่
๒. บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูงในการจัดการภาครัฐแนวใหม่
๓. การเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility
๔. Digital Organization
๕. Data Driven Innovation
๖. Integrated Risk Management
๗. การวางแผนและการบริหารงบประมาณ
๘. ระบบสุขภาพไทยและการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ
๙. แนวโน้มสุขภาพและบทบาทไทยในเวทีสุขภาพโลก
๑๐. การศึกษาดูงานในประเทศ
๑๑. การศึกษาดูงานต่างประเทศ

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

๑. บทบาทผู้นำยุคใหม่
๒. Leadership and Decision Making
๓. กักตักการตัดสินใจในผู้บริหาร
๔. ผู้นำกับการสื่อสาร
๕. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว
๖. การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร
๗. การสร้างทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. New Gen Corporate
๙. บทบาทของผู้บริหารในการป้องกันและปราบปรามการประพฤตินิยมชอบในการ

บริหารราชการ

๑๐. กฎหมายที่สำคัญในการบริหารราชการ
๑๑. การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
๑๒. การบริหารในภาวะวิกฤต
๑๓. การสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)

๑. ผู้บริหารมืออาชีพ
๒. บุคลิกภาพของผู้บริหาร
๓. เทคนิคการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร
๔. Emotional Intelligence สำหรับผู้บริหาร
๕. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๖. การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล
๗. ผู้บริหารกับสุขภาพ
๘. Work Life Balance

๑.๑.๓ การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

๑.๑.๔ การสรุปผลการเรียนรู้ (Reflection Session)

- ๑) กิจกรรมการนำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- ๒) กิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล
- ๓) กิจกรรมการนำเสนอผลงานกลุ่ม

๑.๒ ระยะเวลาการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

๑.๒.๑ การเรียนรู้ในกิจกรรม/หัวข้อต่าง ๆ ๑๘๐ ชั่วโมง

๑.๒.๒ การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล (IS) และผลงานรายงานกลุ่ม (GP) ประเภทละ ๖ ครั้ง

วิธีดำเนินการ

มีการดำเนินการเรียนรู้ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ด้วยวิธีการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์ (Online learning) และการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Face to face learning) ตามความเหมาะสม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

ระยะเวลาการอบรม ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

สถานที่อบรม

- สถานที่ราชการ หรือสถานที่เอกชนตามที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมกำหนด
- อบรมออนไลน์ในสถานที่ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถร่วมอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

๑. ผลงานรายบุคคล ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ผลงานกลุ่ม ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้
 - ๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด
 - ๓.๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม อย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง
๔. การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ



**แนวทางการเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส.สธ.) รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม
๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
๓. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดี และมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

ทั้งนี้ สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกส่วนราชการไม่ว่าจากหน่วยงานอื่นในภาครัฐหรือภาคเอกชนจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯและใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

๑. ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
๓. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
๔. โครงสร้างหน่วยงาน/อัตรากำลังภายใต้การบริหารของท่าน

แนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม :

คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การส่งใบสมัคร

๑. ส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ผู้สมัครส่งใบสมัครผ่านต้นสังกัดในระดับจังหวัด และจังหวัดเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงในเขตที่จังหวัดสังกัดอยู่

- การรับรองในใบสมัครและแบบบัญชีรายชื่อ ลงนามโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ภายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ส่วนกลางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ผู้สมัครส่งใบสมัครผ่านรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และส่งแบบบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ภายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

- การรับรองในใบสมัครและแบบบัญชีรายชื่อ ลงนามโดยรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓. หน่วยงานในสังกัดกรมหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากรม

- ผู้สมัครส่งใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติลงนามระดับหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี/อธิการบดี)

- หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม เสนอรายชื่อให้กรมพิจารณารายชื่อตามลำดับ

- กรมส่งแบบบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ภายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

- การรับรองในใบสมัครและแบบบัญชีรายชื่อ ลงนามโดยอธิบดีกรม/อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน

๔. หน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิ ด้านสาธารณสุขและหน่วยงานอื่น ๆ

- ผู้สมัครเสนอใบสมัครให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติลงนามระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวงผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติในองค์กร/หน่วยงาน)

- หน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข

- การรับรองในใบสมัครและแบบบัญชีรายชื่อ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวงผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่าหรือผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติในองค์กร/หน่วยงาน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน ถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ภายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อ : สาวิตรี แก้วผุดผ่อง

โทร ๐ ๘๘๗๗ ๘๘๑๐ ๕

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารการสมัคร :

วิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข อาคาร ๖ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๐