



-คู่มือการใช้งาน-

ระบบข้อมูลการบำบัดรักษา
และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.)
แบบระบบบังคับบำบัด ปี 2564



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข

ร่วมกับ

กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

คณะที่ปรึกษา

นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์	รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
นางสาวนันทรัตม์ เทพดลไชย	รองอธิบดีกรมคุมประพฤติ
นายแพทย์พงศ์เกษม ไข่มุกด์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
นายแพทย์สวัสดิ์ อภิวัจนีวงศ์	สาธารณสุขนิเทศก์เขตสุขภาพที่ 8
คณะอนุกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	

บรรณาธิการ

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศอ.ปส.สธ
----------------------------	-----------------------------

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และคณะพัฒนาระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ	
นางอุบล ศรีประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ ศอ.ปส.สธ
นางสาวขวัญฤทัย สมประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุข
นายชยพล วิชากุล	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ บสต.
นางสาวธัญญารัตน์ กลิ่นเนียม	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ บสต.
นายธนาธิป วิรุณศักดิ์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ บสต.
นางสาวปวันรัตน์ ชวดคำ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ บสต.
นางสาวเนตรชนก เทียนเครือ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ บสต.
นางดวงสมร สารรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.ลำปลายมาศ

คำนำ

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับมอบหมายให้ดูแลบริหารจัดการระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ป่วยที่เข้ารับคัดกรอง การบำบัดรักษา ฟื้นฟู ตลอดจนการช่วยเหลือหลังการบำบัดให้ผู้ป่วยสามารถกลับสู่สังคมได้อย่างปกติ ซึ่งในการบริหารจัดการระบบข้อมูล บสต. จะต้องวิเคราะห์ และหาแนวทางในการพัฒนาระบบข้อมูลฯ เพื่อตอบสนองให้ผู้ใช้งานระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกับกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ในการพัฒนาการเชื่อมต่อการส่งข้อมูลระหว่างระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) และระบบสารสนเทศของกรมคุมประพฤติ เพื่อลดปัญหาการสื่อสารการส่งต่อผู้ป่วยบังคับบำบัดระหว่างหน่วยงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาการเชื่อมต่อ Web Service โดยใช้ Application Programming Interface (API) อันจะช่วยให้การสื่อสารส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ
คณะผู้จัดทำ

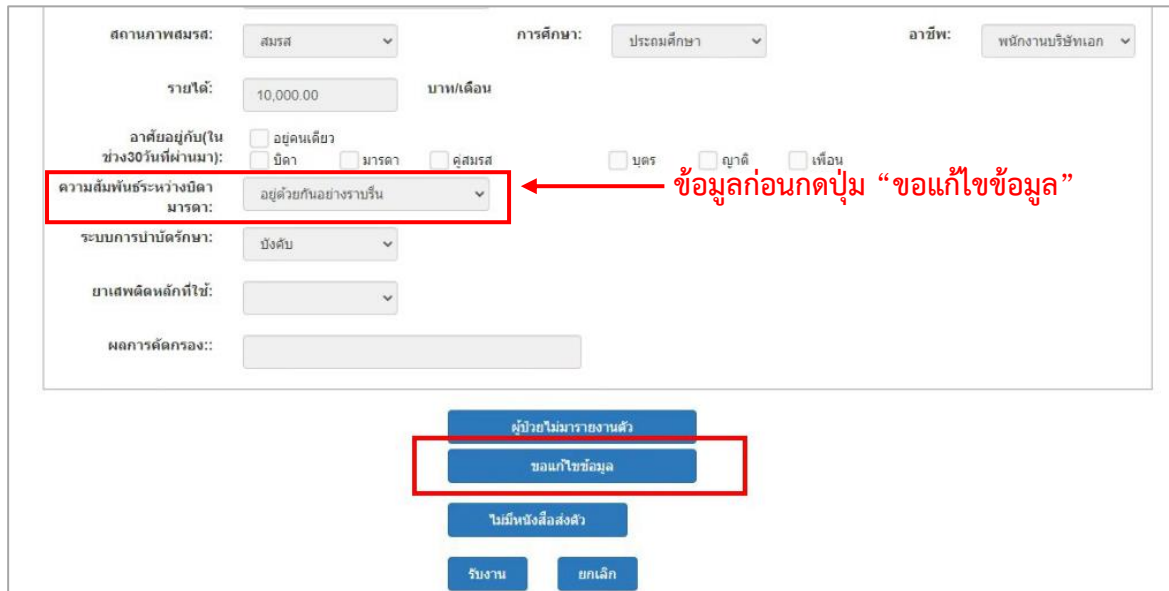
สารบัญ

1. กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด (ยังไม่ก่รับงาน).....	6
2. กรณีผู้ป่วยไม่มารายงานตัว/ไม่มีหนังสือส่งตัว (ยังไม่ก่รับงาน)	8
3. กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด (ก่รับงานแล้ว).....	10
4. กรณีผู้ป่วยต้องการเปลี่ยนหน่วยบำบัด (ก่รับงานแล้ว)	12
5. กรณีผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด (ก่รับงานแล้ว).....	13
6. การอัปเดตข้อมูลผู้ป่วย (กรณีบำบัดครบแล้ว)	15

1. กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด (ยังไม่กดรับงาน)

กรณีที่ผู้ใช้งานระบบ บสต. หรือทางเจ้าหน้าที่ คป. พบว่ามีข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด ทั้งสองหน่วยงานจะต้องดำเนินการประสานงานเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทางฝั่งผู้ใช้งานระบบ บสต. กดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

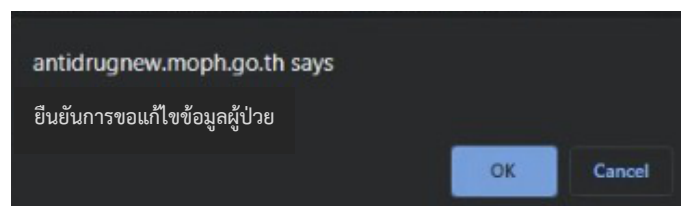
ตัวอย่างกรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบข้อมูลรายได้ผิดพลาด ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล” ซึ่งจะเป็นการส่งเคสนี้กลับไปสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อให้ทำการส่งข้อมูลที่ถูกต้องกลับมาที่ระบบ บสต. อีกครั้ง



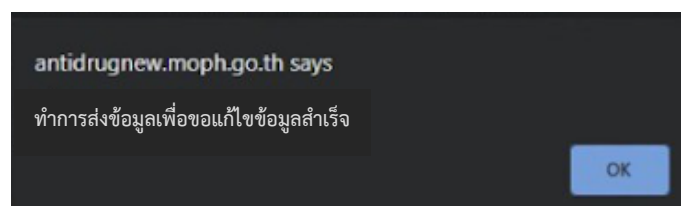
The screenshot shows the BSA system interface. At the top, there are dropdown menus for 'สถานภาพสมรส' (Marital Status) set to 'สมรส' (Married), 'การศึกษา' (Education) set to 'ประถมศึกษา' (Primary), and 'อาชีพ' (Occupation) set to 'พนักงานบริษัทเอกชน' (Private Company Employee). Below these, there are input fields for 'รายได้' (Income) set to '10,000.00' and 'บาท/เดือน' (Baht/Month). There are also checkboxes for 'อาศัยอยู่กับ' (Living with) and 'ในช่วง30วันที่ผ่านมา' (In the last 30 days), with options for 'อยู่คนเดียว' (Living alone), 'บิดา' (Father), 'มารดา' (Mother), 'คู่สมรส' (Spouse), 'บุตร' (Child), 'ญาติ' (Relative), and 'เพื่อน' (Friend). A red box highlights the 'ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา' (Relationship between father and mother) dropdown menu, which is set to 'อยู่ด้วยกันอย่างราบรื่น' (Living together smoothly). A red arrow points from the text 'ข้อมูลก่อนกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”' to this dropdown menu. Below the form, there are four buttons: 'ผู้ช่วยไม่มาทำงานแล้ว' (Helper not working anymore), 'ขอแก้ไขข้อมูล' (Request to modify information), 'ไม่มีหนังสือส่งตัว' (No transfer document), and 'รับงาน' (Accept work). The 'ขอแก้ไขข้อมูล' button is highlighted with a red box.

รูปที่ 1 หน้าจอระบบ บสต. ขั้นตอนขอแก้ไขข้อมูล

หลังจากกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ทำการส่งข้อมูลเพื่อขอแก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เท่านั้นถือว่าการเสร็จสิ้นการส่งขอแก้ไขข้อมูล โดยระบบ บสต. จะทำการ ลบข้อมูลในฐานข้อมูลออกจากระบบ บสต. และส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน คุมประพฤติ เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้อง แล้วจึงส่งกลับมาที่ระบบ บสต. อีกครั้ง

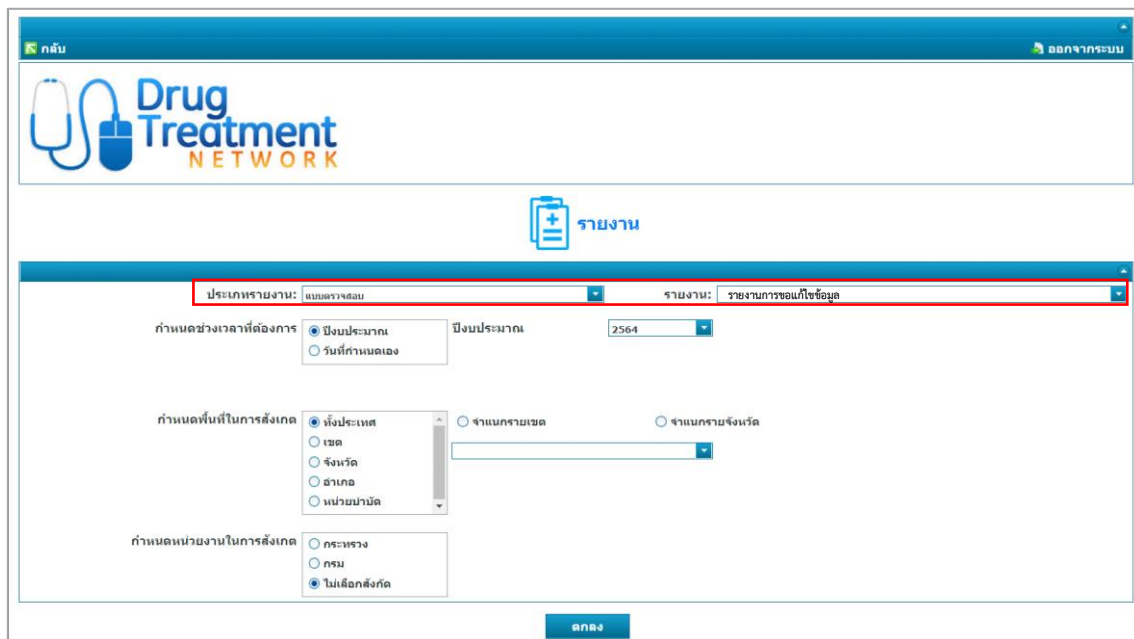


รูปที่ 2 Popup Message ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย



รูปที่ 3 Popup Message ทำการส่งข้อมูลเพื่อขอแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

ผู้ใช้งานระบบ บสต. สามารถตรวจสอบเคสที่ส่งขอแก้ไขข้อมูลได้ จากเมนู “รายงาน” โดยเลือก ประเภทรายงาน : แบบตรวจสอบ และเลือก รายงาน : รายงานการขอแก้ไขข้อมูล



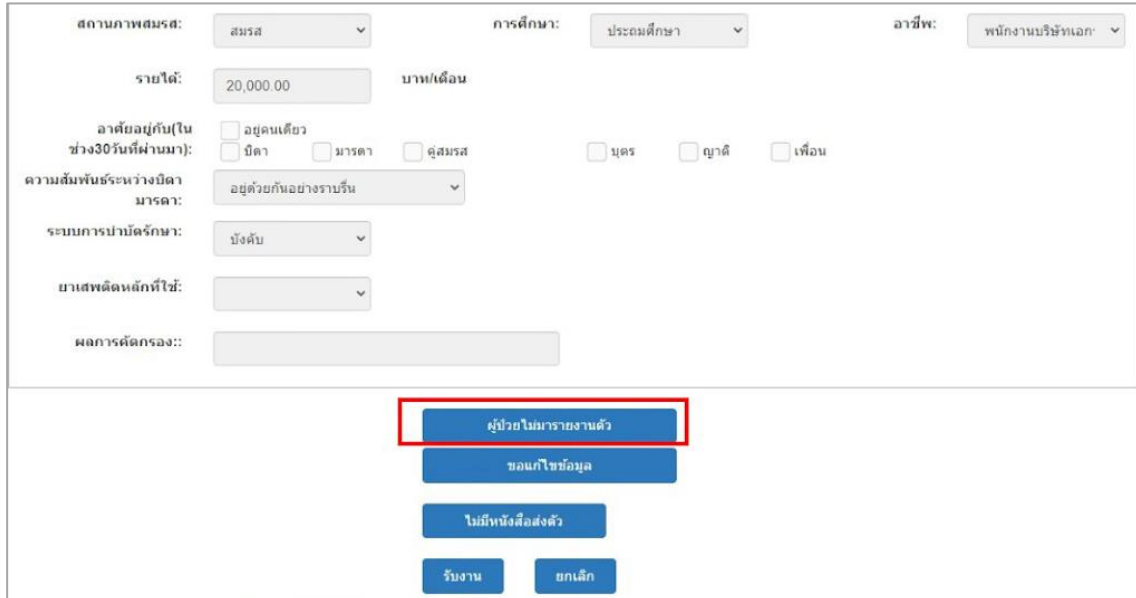
รูปที่ 4 ระบบ บสต. แสดงหน้ารายงานการตรวจสอบเคสที่ขอแก้ไขข้อมูล

ข้อควรระวังการกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

- การกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล” จะเป็นการส่งข้อมูล บสต. เลขอบนั้นๆ คืนไปยังสำนักงานคุมประพฤติ ซึ่งรายการจะหายไปจากระบบ บสต. เพื่อให้สำนักงานคุมประพฤติปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้องและส่งกลับมาที่ระบบ บสต. อีกครั้ง โดยข้อมูลจะอยู่ในส่วน “รายการงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อ/รอรับ”
- กรณีที่ผู้ป่วยต้องการเปลี่ยนหน่วยบำบัด หรือทางสำนักงานคุมประพฤติ ต้องการเปลี่ยนหน่วยบำบัด ผู้ใช้งานระบบ บสต. สามารถกดที่ปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปยังสำนักงานคุมประพฤติ ได้เช่นกัน
- ผู้ใช้งานระบบ บสต. และเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ ควรประสานงานเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

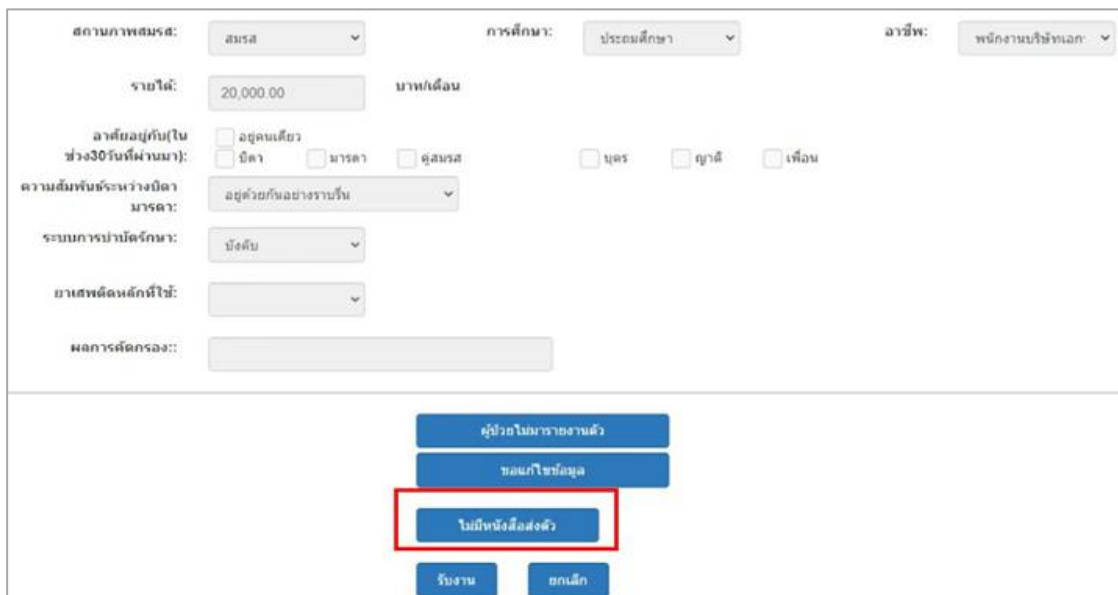
2. กรณีผู้ป่วยไม่มารายงานตัว/ไม่มีหนังสือส่งตัว (ยังไม่มารับงาน)

กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบว่า ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว หรือไม่มีหนังสือส่งตัว สามารถกดปุ่ม “ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว” และกดปุ่ม “ไม่มีหนังสือส่งตัว” เพื่อแจ้งให้สำนักงานคุมประพฤติ ทราบ



The screenshot shows the BSA system interface. At the top, there are dropdown menus for 'สถานภาพสมรส:' (Marital Status) set to 'สมรส' (Married), 'การศึกษา:' (Education) set to 'ประถมศึกษา' (Elementary), and 'อาชีพ:' (Occupation) set to 'พนักงานบริษัทเอกชน' (Private Company Employee). Below these, there are input fields for 'รายได้:' (Income) set to '20,000.00' and 'บาท/เดือน' (Baht/Month). A section for 'อาศัยอยู่กับ (ในช่วง 30 วันที่ผ่านมา):' (Lived with (in the last 30 days)) includes checkboxes for 'ลูกคนเดียว' (Only child), 'บิดา' (Father), 'มารดา' (Mother), 'คู่สมรส' (Spouse), 'บุตร' (Child), 'ญาติ' (Relative), and 'เพื่อน' (Friend). A dropdown for 'ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา:' (Relationship between father and mother) is set to 'อยู่ด้วยกันอย่างราบรื่น' (Living together smoothly). Below this is a dropdown for 'ระบบการบำบัดรักษา:' (Treatment system) set to 'บังคับ' (Mandatory). There is also a dropdown for 'ยาเสพติดหลักที่ใช้:' (Main drug used) and a text field for 'ผลการคัดกรอง:' (Screening result). At the bottom, there are four buttons: 'ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว' (Patient not reporting), 'ขอแก้ไขข้อมูล' (Request to modify information), 'ไม่มีหนังสือส่งตัว' (No transfer letter), 'รับงาน' (Receive work), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว' button is highlighted with a red box.

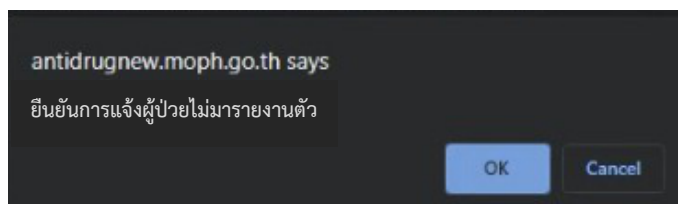
รูปที่ 5 หน้าจอระบบ บสต. การกดปุ่มกรณี “ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว”



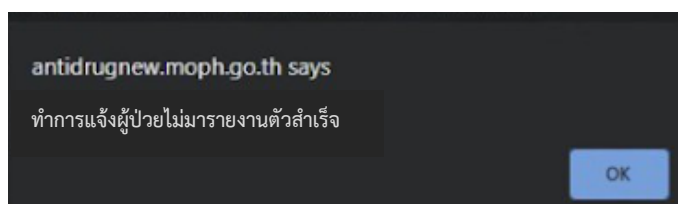
The screenshot shows the same BSA system interface as above. The buttons at the bottom are the same, but the 'ไม่มีหนังสือส่งตัว' (No transfer letter) button is now highlighted with a red box.

รูปที่ 6 หน้าจอระบบ บสต. การกดปุ่มกรณี “ไม่มีหนังสือส่งตัว”

หลังจากกดปุ่ม “ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว” หรือกดปุ่ม “ไม่มีหนังสือส่งตัว” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ยืนยันการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัว” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ทำการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัวสำเร็จ”

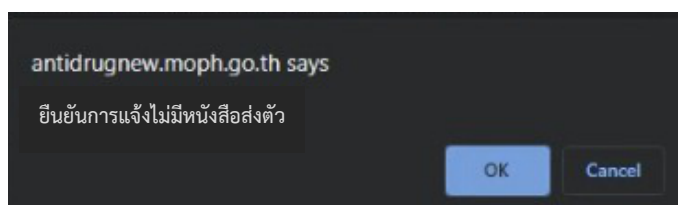


รูปที่ 7 Popup Message
ยืนยันการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัว

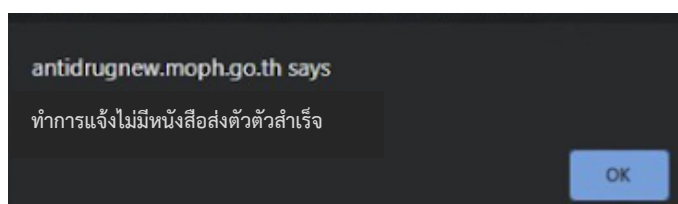


รูปที่ 8 Popup Message
ทำการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัวสำเร็จ

หลังจากกดปุ่ม “ไม่มีหนังสือส่งตัว” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ยืนยันการแจ้งไม่มีหนังสือส่งตัว” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ทำการแจ้งไม่มีหนังสือส่งตัวสำเร็จ”



รูปที่ 9 Popup Message
ยืนยันการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัว



รูปที่ 10 Popup Message
ทำการแจ้งผู้ป่วยไม่มารายงานตัวสำเร็จ

ข้อควรระวังและคำแนะนำ การกดปุ่ม “ไม่มีหนังสือส่งตัว” “ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว”

- การกดปุ่มจะเป็นการส่งข้อมูล บสต. ของเลขรอนั้นๆ ไปแจ้งที่สำนักงานคุมประพฤติ ให้ช่วยติดตามประสานงานในแต่ละเคส คือ ไม่มีหนังสือส่งตัว หรือ ผู้ป่วยไม่มารายงานตัว
- ผู้ใช้งานระบบ บสต. และเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ ควรประสานงานเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนกดปุ่ม

3. กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. พบข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด (กตริ้งงานแล้ว)

กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. ได้กตริ้งงานจากหน่วยงานภายนอกแล้ว พบว่า ข้อมูลผู้ป่วยผิดพลาด จึงต้องการขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 สามารถกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1”

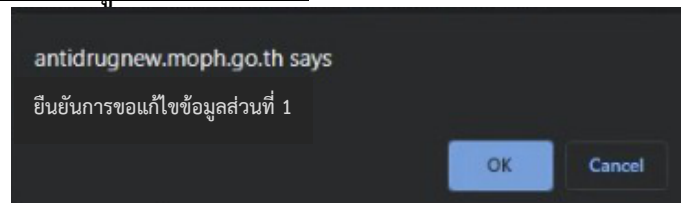
เมื่อทางสำนักงานคุมประพฤติส่งงานมาที่ระบบ บสต. และผู้ใช้งานระบบ บสต. ได้กตริ้งงานที่อยู่ใน ส่วนของเมนู “รายการงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อ/รอรับ” เคสจะถูกส่งต่อมาที่ “รายการงานที่รับจากหน่วยงานอื่น”

รูปที่ 11 หน้าจอรระบบ บสต. ขั้นตอนการรับงาน

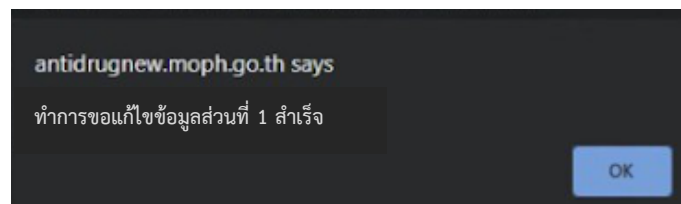
เมื่อคลิกเลือกข้อมูลจาก “รายการงานที่รับจากหน่วยงานอื่น” ในด้านล่างของ ส่วนที่ 1 จะมีปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1”

รูปที่ 12 หน้าจอรระบบ บสต. การกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1”

หลังจากกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “ทำการขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 สำเร็จ”

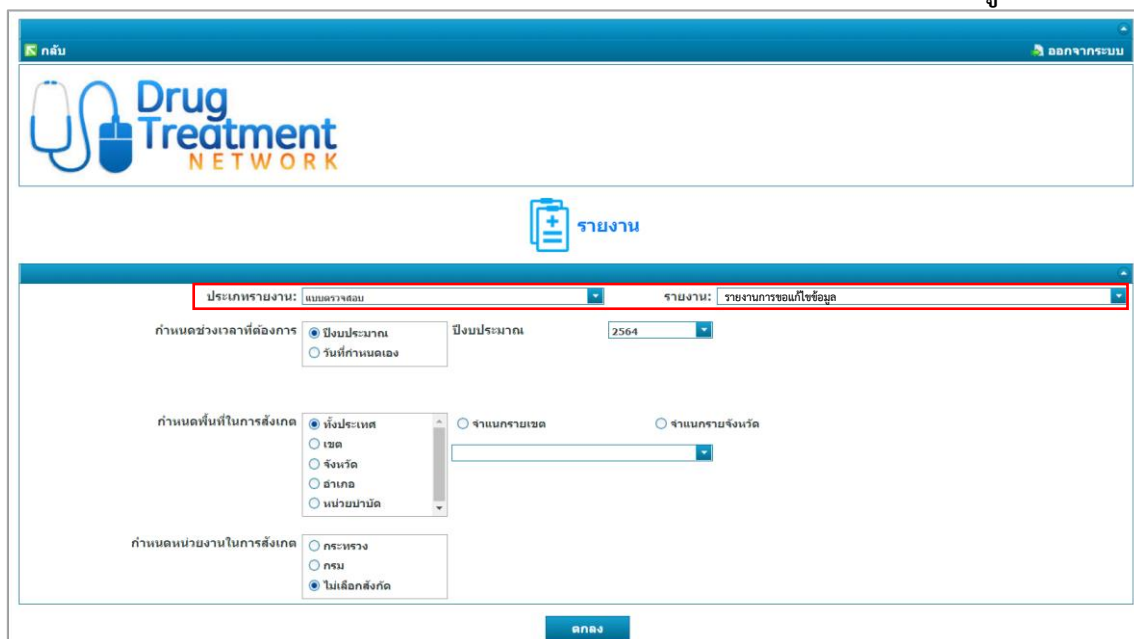


รูปที่ 13 Popup Message
ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1



รูปที่ 14 Popup Message
ทำการขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 สำเร็จ

ผู้ใช้งานระบบ บสต. สามารถตรวจสอบเคสที่ส่งขอแก้ไขข้อมูลได้ จากเมนู “รายงาน” โดยเลือก ประเภทรายงาน : แบบตรวจสอบ และเลือก รายงาน : รายงานการขอแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 15 ระบบ บสต. แสดงหน้ารายงานการตรวจสอบเคสที่ขอแก้ไขข้อมูล

ข้อควรระวังและคำแนะนำ การกดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1”

➤ การกดปุ่มจะเป็นการส่งข้อมูลแจ้งให้สำนักงานคุมประพฤติแก้ไขข้อมูล เพื่อป้องกันการปรับปรุงข้อมูลซ้ำซ้อนจึงออกแบบระบบให้สำนักงานคุมประพฤติ เป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลเข้ามาที่ระบบ บสต. ซึ่งผู้ใช้งานระบบ บสต. จะต้องเป็นผู้แจ้งข้อมูลล่าสุดกับสำนักงานคุมประพฤติ

➤ ผู้ใช้งานระบบ บสต. และเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ ควรประสานงานเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนกดปุ่ม

ทางสำนักงานคุมประพฤติส่งงานมาที่ระบบ บสต. และผู้ใช้งานระบบ บสต. ได้ก่อดำเนินงานที่อยู่ในส่วน “รายการงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อ/รอรับ” หลังจากก่อดำเนินงานแล้วเคสจะถูกส่งต่อมายัง “รายการงานที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น”

รูปที่ 16 หน้าจอรระบบ บสต. ขั้นตอนการรับงาน

(16) การประเมินผลการบำบัดรักษา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ
ผลประเมินการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพตามโปรแกรม

วันที่ประเมินผล : (*)

☒ ขอเปลี่ยนหน่วยบำบัด
☐ ครบโปรแกรม
☐ ไม่ครบโปรแกรม(หยุดรับการบำบัดฟื้นฟู : Drop out) เพราะ

รูปที่ 17 หน้าจอรระบบ บสต. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนหน่วยบำบัด

➤ ผู้ใช้งานระบบ บสต. และเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ ควรประสานงานเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนกดปุ่ม

5. กรณีผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด (กตริ้งงานแล้ว)

กรณีผู้ใช้งานระบบ บสต. ได้กตริ้งงานจากหน่วยงานภายนอกแล้ว พบว่า ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด สามารถกดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด”

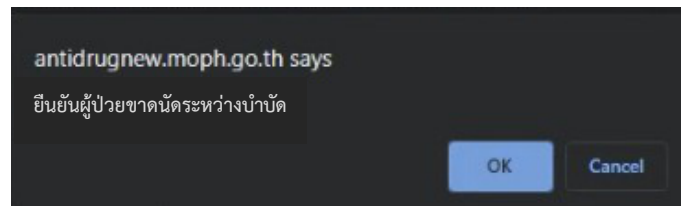
ทางสำนักงานคุมประพฤติส่งงานมาที่ระบบ บสต. และผู้ใช้งานระบบ บสต. ได้กตริ้งงานที่อยู่ในส่วน “รายการงานที่อยู่ระหว่างส่งต่อ/รอรับ” หลังจากกตริ้งงานแล้วเคสจะถูกส่งต่อมาที่ “รายการงานที่รับจากหน่วยงานอื่น”

รูปที่ 18 หน้าจอระบบ บสต. ขั้นตอนการรับงาน

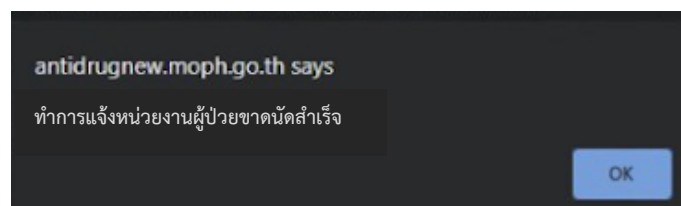
กรณีที่ผู้ป่วยไม่มาตามนัด นับจากวันที่ขาดนัด 14 วัน รพ. ต้องติดตามผู้ป่วยจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 7 วัน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 14 วัน นับเริ่มจากวันที่ขาดนัด เมื่อครบ 14 วัน และรพ. ได้ทำการติดตามแล้ว 2 ครั้ง ตามเงื่อนไข รพ. สามารถกดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด” ซึ่งจะอยู่ระหว่างส่วนที่ 1 และข้อมูลส่วนที่ 2 เพื่อส่ง API ไปแจ้งเตือนแก่หน่วยงาน คป. ต้นทางได้

รูปที่ 19 หน้าจอระบบ บสต. การกดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด”

หลังจากกดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด” แล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “**ยืนยันผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด**” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน (Popup Message) “**ทำการแจ้งหน่วยงานผู้ป่วยขาดนัดสำเร็จ**”



รูปที่ 20 Popup Message
ยืนยันผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด



รูปที่ 21 Popup Message
ทำการแจ้งหน่วยงานผู้ป่วยขาดนัดสำเร็จ

หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความสีแดงข้างปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด”

ผู้ป่วยคุณประพจน์ได้รับงานแล้ว

ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด **ทำการแจ้งผู้ป่วยขาดนัดวันที่ 3/4/64 ผู้ปฏิบัติสามารถกด Drop Out หลังจาก 45 วัน หลังการแจ้ง**

ขอแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1

 **ส่วนที่ 2 การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด**

วันที่ ส่งทะเบียนการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

25 เมษายน 2564

(1) สถานภาพการเสพติดขณะบำบัด:

☐ ผู้ใช้

☒ ผู้เสพ

☐ ผู้ติด

ข้อควรระวังและคำแนะนำ การกดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด”

- ผู้ใช้งานระบบ บสต. จะต้องทำการติดตาม ผู้ป่วย 2 ครั้ง ห่างกัน 7 วัน (14 วัน)
- วันที่ 15 กรณีผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัดให้กดปุ่ม “ผู้ป่วยขาดนัดระหว่างบำบัด” และทำหนังสือแจ้งสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อทำการติดตามผู้ป่วย
- หากครบกำหนด 45 วัน นับจากวันที่ผู้ป่วยไม่กลับมาบำบัด ผู้ใช้งานระบบ บสต. สามารถกดจำหน่าย (Drop out) ออกจากระบบ บสต.
- ผู้ใช้งานระบบ บสต. และเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ ควรประสานงานเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนกดปุ่ม

6. การอัปเดตข้อมูลผู้ป่วย (กรณีบำบัดครบแล้ว)

กรณีที่ผู้ป่วยได้บำบัดครบโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานระบบ บสต. บันทึกข้อมูลของผู้ป่วยทั้งหมดจนเสร็จสิ้นขั้นตอนบำบัด และส่งกลับไปให้สำนักงานคุมประพฤติ ระบบจะทำการส่งข้อมูลกลับไปยังระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ โดยมีการอัปเดตที่อยู่ปัจจุบันของผู้ป่วยตามการบันทึกของ รพ. หลังจาก que ผู้ใช้งานระบบ บสต. กดยืนยันการบันทึก

ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)

เลขที่:		หมู่:	
ถนน:			
จังหวัด:		อำเภอ/เขต:	
ตำบล/แขวง:		ตำบล/แขวง:	
หมู่บ้าน/ชุมชน:			
โทรศัพท์ติดต่อ:			
สถานภาพสมรส:		การศึกษา:	
อาชีพ:		อาชีพ:	
รายได้:		บาท/เดือน	
อาศัยอยู่กับ(ใน ช่วง30วันที่ผ่านมา):	☐ อยู่คนเดียว ☐ บิดา ☒ มารดา ☐ คู่สมรส	☒ บุตร ☐ ญาติ ☐ เพื่อน	
ความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา:			

รูปที่ 22 ข้อมูลของผู้ป่วยที่สามารถปรับปรุงได้

ข้อควรระวังและคำแนะนำ

- ผู้ใช้งานระบบ บสต. ควรสอบถามผู้ป่วยเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การกดปุ่ม “ยืนยัน” จะเป็นการส่งข้อมูลแจ้งสำนักงานคุมประพฤติ รวมไปถึงข้อมูลส่วนที่ 1 เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, รายได้, สถานภาพ เป็นต้น เพื่อให้สำนักงานคุมประพฤติ ได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน