

สรุปประเด็นจากการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนทางการเงิน (Planfin) และแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom ห้องสัญญาณ ID : 434 908 3271 Password : r8waycfo

การจัดทำแผนทางการเงิน (Planfin) ประจำปี ๒๕๖๕

- ๑) การประมาณการรายได้ จากการให้บริการกรณี COVID-19 ขอให้คำนึงถึงประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจริงของหน่วยบริการ หลังจากหักส่วนต่างที่สูง/ต่ำกว่าค่ารักษา เนื่องจากปัจจุบัน ยังไม่ได้รับ REP Statement ตอบกลับจาก สปสช.
- ๒) สำหรับหน่วยบริการใดที่ไม่มีศักยภาพในการตรวจ LAB กรณี COVID-19 แต่การคีย์ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล Hosxp ได้เชื่อมโยงราคาค่าบริการตรวจ LAB ไว้ ก็ขอให้ตรวจสอบและประมาณการข้อมูลรายได้ตามค่าใช้จ่ายจริงที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการด้วย
- ๓) กรณีที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณงบเงินกู้จากรัฐบาล ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 ให้บันทึกในรายการนี้

รหัสบัญชีย่อย	ชื่อบัญชีย่อย	รหัสPlanfin	ชื่อPlanfin
4313010199.123	รายได้อื่น - เงินงบประมาณงบเงินกู้จากรัฐบาลรับโอนจาก สสจ./รพช./รพช./รพ.สต.	P12	รายได้อื่น

- ๔) หน่วยบริการต้องจัดทำแผน Planfin ตามรายการที่จำเป็นทั้ง ๗ แผนฯ หากรายการใดที่ไม่มีแผนฯ ให้ใส่ค่า ๑ บาท เพื่อให้แผนครบถ้วนถูกต้อง หากรายการใดที่ไม่มีอยู่ในรายการที่จำเป็นก็ต้องใส่
- ๕) การจัดทำแผนการจัดซื้อ ยา เวชภ. ว.การแพทย์ (แผนที่ ๒) ให้สอดคล้องกับต้นทุนการซื้อวัสดุ (แผนที่ ๑) รวมสนับสนุน รพ.สต.(แผนที่ ๓)
- ๖) การจัดทำแผนการจ่ายชำระหนี้ (แผนที่ ๔) ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ (แผนที่ ๒)
- ๗) แผนการลงทุน (แผนที่ ๖) ไม่ควรเอารายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท) มารวมด้วย รายการนี้ควรอยู่ในแผนจัดซื้อวัสดุอื่นๆ รายการครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ (แผนที่ ๓)
- ๘) หน่วยบริการที่ลงทุนด้วยเงินบำรุงและเงินบริจาค เกิน ๒๐% ของ EBITDA ต้องส่งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อเสนอให้ท่านผู้ตรวจราชการ เป็นผู้เห็นชอบแผนฯ โดยให้หน่วยบริการส่งข้อมูลรายละเอียด ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการลงนามรับรอง

การจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๕

- ๑) กรณีการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง อนุมัติแผนฯ โดยนายแพทย์สำนักงานสาธารณสุข และขอให้เก็บรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำแผนฯ ไว้ที่หน่วยบริการ (ถ้าหากมีการตรวจสอบ)
- ๒) แบบฟอร์มรายละเอียดในการการจัดทำแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง หน่วยบริการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมในการให้บริการ หรือการใช้งานของหน่วยบริการเอง

นางสาวธัญดา สะพังเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้รับผิดชอบ