



ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS  
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



วันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2564  
เวลา 9.30 – 16.00 น. ผ่าน FACEBOOK LIVE

ชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS  
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
วันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2564  
ผ่าน Facebook Live กรมบัญชีกลาง  
เวลา 9.30 – 16.00 น.

09.30 – 10.00 น.

แนวปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

10.00 – 10.30 น.

แนวปฏิบัติงานของกองการพัสดุภาครัฐ

10.30 – 11.00 น.

แนวปฏิบัติงานของกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

11.00 – 11.30 น.

แนวปฏิบัติงานของกองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ

11.30 – 11.40 น.

แนวปฏิบัติงานของกองระบบการคลังภาครัฐ

11.40 – 12.00 น.

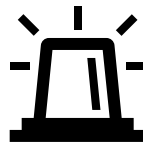
แนวปฏิบัติงานของกองบัญชีภาครัฐ

13.30 – 16.00 น.

ถาม – ตอบ

# ตารางระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการปฏิบัติงาน ตามระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ผู้ปฏิบัติงาน |                                      | พฤษภาคมที่ 30 กันยายน 2564                            | ศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564                                                     | เสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2564 |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ส่วนราชการ    |                                      | 24.00 น.<br>สิ้นสุดการตั้งเบิกปีงบประมาณ<br>2564      | 8.30 น.<br>เปิดให้จัดสรรงบประมาณผ่านระบบ GFMIS                             |                        |
| เลขบัญชีระบบ  | คลังจังหวัด                          | ไม่ปลด block<br>รายการเอกสารตั้งเบิก                  | 06:00 -12:00 น.<br>ปลด block<br>รายการเอกสารตั้งเบิก                       |                        |
|               | กองบริหารการรับ - จ่าย<br>เงินภาครัฐ |                                                       |                                                                            |                        |
|               | งานส่งจ่ายเงิน<br>(Payment)          | ไม่ประมวลผลจ่ายเงิน<br>(ทั้งรอบกลางวัน<br>และรอบเย็น) | 13:00 - 18:00 น.<br>ประมวลผลจ่าย<br>รายการขอเบิกของปีงบประมาณ 2564 ทั้งหมด |                        |



# ข้อควรระวังของส่วนราชการช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ให้ตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน Y\_DEV\_80000034 : รายงานการติดตามสถานะขอเบิกผ่าน GFMS Terminal หรือรายงานติดตามสถานะขอเบิกผ่านระบบ GFMS Web Online เพื่อ**ตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิก**
- กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายใน**วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564**
- ให้ตรวจสอบรายการนำเงินส่งคลัง กรณีที่มีการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ว่ายังมีรายการที่รอการอนุมัติคงค้างในระบบ KTB Corporate Online หรือไม่ และหากมีการนำเงินส่งคลังผ่าน KTB Corporate Online ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ**ภายในเวลา 23.00 น.**

# แผนปฏิบัติงานของ GFMS Helpdesk Support ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| วัน เดือน ปี                                      | ช่วงเวลาที่ให้บริการ    |
|---------------------------------------------------|-------------------------|
| จันทร์ที่ 13 กันยายน ถึง ศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 | 09.00 – 18.00 น.        |
| จันทร์ที่ 20 กันยายน ถึง ศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564 | 09.00 – 18.00 น.        |
| เสาร์ที่ 25 ถึง อาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2564        | 09.00 – 12.00 น.        |
| จันทร์ที่ 27 กันยายน 2564                         | 09.00 – 18.00 น.        |
| อังคารที่ 28 กันยายน 2564                         | 09.00 – 19.00 น.        |
| พุธที่ 29 กันยายน 2564                            | 09.00 – 20.00 น.        |
| <b>พฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564</b>                | <b>09.00 – 24.00 น.</b> |

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

02-034-3335-7

# หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกองระบบการคลังภาครัฐ

| เรื่อง                                                                                                                                                                              | หมายเลขโทรศัพท์                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMIS                                                                                                                                                   | 02-034-3335<br>02-034-3336<br>02-034-3337<br>095-820-8050<br>095-851-0459<br>095-851-0418                                        |
| ปัญหาเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ<br>(เฉพาะอปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง)                                                                                                | 02-127-7000 ต่อ 4289<br>084-163-4945                                                                                             |
| สิทธิการใช้งานในระบบ GFMIS                                                                                                                                                          | 095-645-0439<br>085-043-2872                                                                                                     |
| <b><u>GFMIS Smart Card</u></b><br>- ต่ออายุ หรือเปลี่ยนชื่อผู้ถือ หรือปลดล็อค GFMIS Smart Card                                                                                      | 081-256-3915<br>091-826-6921                                                                                                     |
| <b><u>GFMIS Token Key หรือ Username</u></b><br>- ต่ออายุ หรือเปลี่ยนชื่อผู้ถือ หรือปลดล็อค Token Key หรือ Reset Password<br><br>- ออก Token Key ใหม่ทดแทนอันเดิม (กรณีชำรุด สูญหาย) | 088-919-5768<br>086-987-9229<br>089-681-7117<br>099-217-3922<br>083-752-7212<br>097-059-2007<br><br>086-987-9229<br>099-217-3922 |
| ปัญหาเกี่ยวกับ ระบบ MIS EIS หรือ Web Static                                                                                                                                         | 089-883-0048<br>065-507-9595                                                                                                     |