



แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e-GP : สิ้นปีงบประมาณ

(e-Government Procurement : e-GP)

โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2564 เวลา 09.30 – 16.00 น.



เนื้อหา

1. การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMIS

2. ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS

3. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMIS

ระบบ e-GP

จัดทำสัญญา

ตรวจรับพัสดุ

Update สถานะในระบบ

Update สถานะในระบบ

เลขที่โครงการ / เลขคุมสัญญา
เลขประจำผู้เสียภาษี/บัญชี ๘/
รหัสเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

เลขคุมตรวจรับ

ระบบ GFMIS

จัดทำใบ PO

ค้นหาเลขที่ PO

จัดทำใบตรวจรับในระบบ

ตั้งเบิก

อนุมัติการตั้งเบิก

Run Payment

จ่ายเงินเข้าบัญชีผู้ค้า



การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMIS (ต่อ)

1

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ประเภทผู้ค้าฯ เช่น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานที่เบิกจ่าย GFMIS เป็นต้น
- เลขบัญชีธนาคาร
- รหัสสาขาธนาคาร
- ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ได้รับอนุมัติ หรือยัง

2

ข้อมูลงบประมาณ

- ปีงบประมาณของเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเภทงบประมาณ เป็นงบประมาณปีเดียวหรืองบประมาณผูกพันข้ามปี
- รหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินงบประมาณ.

3

ข้อมูลสัญญา

- ประเภทการเบิกจ่ายงวดเงินที่กำหนด (บส.01) /จ่ายตามความก้าวหน้า (บส.04)
- ข้อมูลงวดเงิน และจำนวนเงิน
- มีเงินจ่ายล่วงหน้า/เงินประกันผลงาน หรือไม่
- ข้อมูลการตรวจรับ (การบริหารสัญญา)



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS

ข้อมูลผู้ค้าผิด

ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP ต้องตรวจสอบข้อมูลกับระบบ GFMIS ซึ่งหากข้อมูลไม่ตรงกันระบบจะไม่ให้ดำเนินการจัดทำร่างสัญญาได้

ข้อมูลงบประมาณผิด

ในขั้นตอนสร้างโครงการมีการระบุข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ งบประมาณ ผูกพันข้ามปี รหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ข้อมูลสัญญาที่สำคัญผิด/ไม่ถูกต้อง

ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ประเภทการเบิกจ่าย งวดเงิน การเงินล่วงหน้า เงินประกันผลงาน



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ข้อมูลผู้ค้า

ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	
		วิธีที่ไม่ได้ประกาศเชิญชวน	วิธีที่มีประกาศเชิญชวน
1.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<p>1.1 ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณีขอแก้ไข เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ วิธีคัดเลือก เฉพาะเจาะจง ยกเว้น (ข) มีการประกาศชื่อผู้ชนะถูกต้อง <p>1.2 ถอยไปแก้ไขเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ♦ วิธีคัดเลือก เฉพาะเจาะจง ที่ประกาศชื่อผู้ชนะผิด 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ กรณีมีการแปรสภาพกิจการ ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณี บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผิด



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ข้อมูลผู้ค้าผิด (ต่อ)

ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	
		วิธีที่ไม่ได้ประกาศเชิญชวน	วิธีที่มีประกาศเชิญชวน
2.	ประเภทผู้ค้า	<ul style="list-style-type: none"> วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ถอยขั้นตอนไปแก้ไขขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก วิธีคัดเลือก เฉพาะเจาะจง ยกเว้น (ข) ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณีทั่วไปขอแก้ไขประเภทผู้ค้าฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณีทั่วไปขอแก้ไขประเภทผู้ค้าฯ
3.	รหัสสาขาธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบบันทึกรหัสสาขาตรงกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่ หรือค้นรหัสสาขาไม่พบในระบบ e-GP ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาธนาคาร(สำหรับเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย) 	



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ข้อมูลผู้ค้าผิด (ต่อ)

ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	
		วิธีที่ไม่ได้ประกาศเชิญชวน	วิธีที่มีประกาศเชิญชวน
4.	เลขที่บัญชีธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารตรงกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่ ♦ กรณีทำสัญญาแล้ว ต่อมีการขอแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงิน จะต้องทำการแก้ไขสัญญา ให้ไปเมนูหลัก/สัญญาและหลักประกันสัญญา/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่นๆ/เลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข คือ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน 	

ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ประเภทผู้ค้าในระบบ e-GP

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

นิติบุคคล

ไทย ต่างชาติ

6394152904964

นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

< ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ >

- < ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ >
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - บริษัทจำกัด
 - บริษัทมหาชนจำกัด
 - กิจการร่วมค้า
 - มูลนิธิ
 - สหกรณ์
 - องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ
 - กิจการค้าร่วม
 - หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบ GFMIS

บุคคลธรรมดา

ไทย ต่างชาติ

6394152904964

นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

< ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ >

< ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ >

- คณะบุคคล
- กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ

G7 * ผู้ว่าจ้าง ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลGFMIS

G8 * ภูมิภาค

G9 * สาขา

G10 * ชื่อบัญชี

G11 * เลขที่บัญชี

G12 รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

G13 ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

กรณีผู้ขาย : หน่วยงาน
ภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน
ระบบ GFMIS

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ผลการตรวจสอบ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS และมีในระดับกรมแล้ว

รหัสธนาคารและสาขา

ผลการตรวจสอบ มีเลขที่บัญชีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMIS แล้ว

ออก

ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ลงทะเบียน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาและหลักประกัน

รายงาน

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

- การดำเนินงานสัญญา
- แก้ไขสัญญา
- ขยายเวลาสัญญา
- ยกเลิกสัญญา

3

6

2

1

4

5

7

6

3

2

1

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

หมายเหตุ : 1. กรณีแก้ไขสัญญาที่กระทบวงจางวดเงินให้เลือก
2. กรณีแก้ไขสัญญาที่ไม่กระทบวงจางวดเงินให้เลือก

แก้ไขวงจางวดเงิน

แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น

กลับสู่หน้าหลัก

การแก้ไขสัญญา : แก้ไขเลขบัญชีธนาคาร

www.gprocurement.go.th



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ข้อมูลงบประมาณผิด

ข้อมูลสร้างโครงการ

- ปีงบประมาณที่ใช้เงิน
- ประเภทงบประมาณ เป็นงบประมาณปีเดียว หรืองบประมาณผูกพันข้ามปี
- รหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินงบประมาณ
- ประเภทการเบิกจ่ายเงิน เป็นเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS หรือ ไม่ผ่านระบบ GFMIS หรือทั้งผ่านและไม่ผ่าน



แนวทางแก้ไขกรณีกรอกข้อมูลผิด

แก้ไขที่ **ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา** หรือ **บริหารสัญญา** ขึ้นอยู่กับว่า ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ดังนี้

- ◆ ปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ
- ◆ ระบุรายละเอียดของงวดเงิน กรณีอยู่ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา หรือ ข้อมูลงบประมาณ กรณีบริหารสัญญา

แก้ไขที่ **ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา** โดยที่ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญาจะต้องยังไม่ได้กรอกข้อมูล (**ขั้นตอนเป็นสีเหลือง**) โดยส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีทั่วไป ให้เปลี่ยนแปลงประเภทเบิกจ่าย



การบันทึกทรัพย์สินงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน

- การบันทึกทรัพย์สินงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้
 - กรณีเพิ่มโครงการใหม่
 - กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนสร้างโครงการ)
 - กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา)
 - กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนบริหารสัญญา)



การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

□ การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้ (ต่อ)

● กรณีเพิ่มโครงการใหม่

- จะต้องระบุรหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS
- กรณีงบประมาณปี 2565 ไม่สามารถระบุรหัสงบประมาณ/รหัสแหล่งของเงินฯ ในขั้นตอนเพิ่มโครงการได้ ซึ่งระบบสามารถให้เพิ่มโครงการได้โดยไม่ต้องใส่รหัสงบประมาณฯ **โดยเลือกเครื่องหมายถูกหน้าบรรทัดปีงบประมาณออก** และใส่จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ และต่อมาภายหลังสามารถระบุรหัสเงินงบประมาณได้ให้ดำเนินการในขั้นตอนการ**จัดทำร่างสัญญา**



การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้ (ต่อ)
- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนสร้างโครงการ)
 - ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน งบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ เลือกปุ่ม**งบประมาณโครงการ** (แถบสีฟ้า)

การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

*** การเบิกจ่ายเงิน** ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 90,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 90,000.00 บาท **งบกรม**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือ

ราคากลาง 90,000.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล : อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * ข้อมูลในระบบได้

1 **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** บันทึกชั่วคราว

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2562

การเบิกจ่าย ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 90,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 90,000.00 บาท **งบกรม**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

3 **บันทึก** **ออก**

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รหัสงบประมาณที่ใช้ในงวดนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ **ตกลง**

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
1	2562			

3.1 **3.2** **5**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

4 **5.1** **5.2** **ข้อมูลงบประมาณ** **กลับสู่หน้าหลัก**

* ปีงบประมาณ 2562

* รหัสงบประมาณ 1200678001000000

* รหัสแหล่งของเงิน 6111220

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบลงทุนครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบลงทุนสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณแหล่งของเงินที่ระบบ GFMIS ในวันนี้จะไม่สามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในทันที
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัส 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

4.1 **ค้นหา** **ล้างตัวเลือก** **ออก**

รหัสงบประมาณ 1200678001000000 รหัสแหล่งของเงิน 6111220

ถ้ามีรหัสเพิ่ม ระบุเพิ่มจำนวนที่ 3.2 ได้ เมื่อรหัสระบุรหัสงบประมาณตาม 4 แล้ว จะต้องระบุจำนวนเงินงบประมาณตาม 5 จะต้องเท่ากับเงินงบประมาณโครงการ ถึงจะยืนยันงบประมาณได้



การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้ (ต่อ)
 - กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา)
 - ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปีได้ที่ขั้นตอนร่างสัญญาหน้าแรก ปุ่ม**ข้อมูลงบประมาณโครงการ** หน้าจอรายละเอียดโครงการ โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณ**ต้องเท่ากับที่**จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้
 - สามารถระบุรหัสงบประมาณ /รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวดได้ที่ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา คลิกรายละเอียด/แก้ไข ปุ่มรายละเอียดวงเงิน (กระดาษสีเขียว ในแต่ละงวด) โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา)

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ 62077003370
A6	ชื่อโครงการ ชื่อทดสอบ ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณ
	ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ	
ปีงบประมาณ	2562
การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMIS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	150,000.00 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	150,000.00 บาท กรมกรม ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>
หมายเหตุ :	รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภท
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 7205654000000 - ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภัทร์				
สัญญาหรือข้อตกลง				ราคาที่ตก
หนังสือแจ้งผู้ชนะ				

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
1	2562	1200601701110016	6211310	150,000.00
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล				

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วมค้า (Consortium)

2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมข้อรวมจ้าง **ข้อมูลงบประมาณโครงการ**

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

คลิกแว่นขยาย เพื่อเปลี่ยนรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน และระบุจำนวนเงินงบประมาณจะต้องเท่ากับเงินงบประมาณโครงการ ถึงจะยืนยันงบประมาณได้ ซึ่งเหมือนการเปลี่ยนแปลงที่หน้าสร้างโครงการ



การบันทึกและส่งงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- การบันทึกและส่งงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้ (ต่อ)
- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนบริหารสัญญา)
 - ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน งบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่ขั้นตอนบริหารสัญญา (หน้าแรก) ปุ่มงบประมาณโครงการ โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้
 - สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่ขั้นตอนบริหารสัญญา คลิกรายละเอียด (หน้า 2) ปุ่มข้อมูลงบประมาณ โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมใน แต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา

การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนบริหารสัญญา)

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง ก
A2	วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ 62077002920
A5	ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอา (e-bidding)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2563

การเบิกจ่าย ผ่าน GFMIS

ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 0

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 2,500,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 2,500,000.00 บาท ข้อมูลงบประมาณ 2

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2563	1200601701110016	6310210	2,500,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลงบประมาณ กลับสู่หน้าหลัก

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา	วันที่ครบกำหนด	มูลค่าสัญญา	สถานะสัญญา
นครกิตติภัทรการโยธา	1/2562	30	01/09/2562	30/09/2562	2,499,900.00	จบตามสัญญา / PO แล้ว / ผูกพัน

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ ⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า 🚫 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า ✍ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ข้อมูลงบประมาณโครงการ หรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

บริหารสัญญา
หน้าแรก

คลิกแว่นขยาย เพื่อเปลี่ยนรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน และระบุจำนวนเงินงบประมาณจะต้องเท่ากับเงินงบประมาณโครงการ ถึงจะยืนยันงบประมาณได้ ซึ่งเหมือนการเปลี่ยนแปลงที่หน้าสร้างโครงการ

การบันทึกทรัพย์สินงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนบริหารสัญญา)

7

บริหารสัญญา
หน้า 2

รายละเอียดวงเงินวงงาน

รายการที่ส่งมอบของ
ชื่อรายการที่ส่งมอบ

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด
รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน จำนวนวัน วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
								2,499,900.00
								2,499,900.00

7.1

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	รายละเอียด	จำนวนวงเงิน
หลักประกันสัญญา	รายละเอียดวงเงินวงงาน รายการข้อมูลงบประมาณ ลำดับที่ 1 อาคารจอดรถ(30.22.10.02)	1

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ส่งวันที่	รายละเอียด	การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

5

- ข้อมูลงบประมาณ
- หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
- ใบสั่งซื้อ
- ส่งมอบงาน
- ตรวจรับงาน
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
- คำนวณค่าปรับ
- กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

- กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนบริหารสัญญา)

รายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน
1	1	100.00	30/09/2562	100.00	2,499,900.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
30221002	อาคารจลตรก		<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>		<input type="text" value=""/>
		2563	120060171000000	6310210	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	30/09/2562	100.00	2,499,900.00			2,499,900.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
30221002	อาคารจลตรก	2563	1200601701000000	6310210	2,499,900.00
รวมเงิน					2,499,900.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

บันทึก

ออก

9

8.1

8.2

8

ล้างข้อมูล

บันทึก

ออก

□ ปุ่มล้างข้อมูลจะแสดงก็ต่อเมื่อยังไม่มีกรตรวจรับงานในระบบ e-GP

□ การแก้ไขหน้าจอนี้จะส่งข้อมูลไปทำ PO ในระบบ GFMIS



การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (ต่อ)

□ การบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้ (ต่อ)

ทั้งนี้ กรณีรหัสงบประมาณมีการโอนจัดสรรเปลี่ยนแปลงในระบบ GFMIS ในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป ซึ่งถ้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 มีการเปลี่ยนแปลงๆ และต้องการทำ PO ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มรหัสงบประมาณ ในระบบ e-GP



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

ข้อมูลสัญญาที่สำคัญผิด/ไม่ถูกต้อง

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	ประเภทของการเบิกจ่าย	♦ แก้ไขที่ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา ส่งแบบแจ้งปัญหาฯ กรณีทั่วไป ขอแก้ประเภทเบิกจ่ายเงิน
2.	งวดเงินที่ใช้เงิน 2 แหล่ง ใช้ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณไม่อยู่ในระบบ GFMIS	♦ แยกงวดเงิน ตามแหล่งของเงิน เพราะในระบบ GFMIS ตามงวดเงินที่ระบบ e-GP ส่งเงินงวดทั้งงวดไม่สามารถต่ำกว่างวดเงินที่ส่งไปได้
3.	สัญญาใช้เงินปีเดียวและมีเงินจ่ายล่วงหน้า	♦ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามสัญญา (ซึ่งเงินจ่ายล่วงหน้าไม่ใช่งวดเงิน) และไปทำ PO ในระบบ GFMIS (web online) แต่เบิกจ่ายไปเบิกในเครื่อง Terminal ใช้เอกสาร K5



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

● ข้อมูลสัญญาที่สำคัญ ดังนี้ (ต่อ)

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
4.	สัญญาใช้เงินหลายปี(งบผูกพัน) และมีเงินจ่ายล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none">♦บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามสัญญา (ที่มีหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้า)♦ทำ PO ในระบบ GFMIS (web online) ตามจำนวนเงินที่ได้รับในปีแรก ซึ่งจะต้องอ้างเงินงวดใดงวดหนึ่งมาทำเงินจ่ายล่วงหน้า และงวดเงินอื่นเป็นเงินสุทธิตี่หักจ่ายล่วงหน้า (ระบบ GFMIS ถ้าเป็นงบผูกพันจะสามารถทำงวดเงินสูงหรือต่ำกว่างวดเงินที่ส่งไปจากระบบ e-GP ได้)♦เบิกจ่ายไปเบิกในเครื่อง Terminal ใช้เอกสาร K5



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

● ข้อมูลสัญญาที่สำคัญ ดังนี้ (ต่อ)

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
5.	<ul style="list-style-type: none"> มีการแก้ไขสัญญา กรณีไม่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถแก้ไขที่เมนูหลัก/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา เลือกโครงการที่ต้องแก้ไขและเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
	<ul style="list-style-type: none"> มีการแก้ไขสัญญา กรณีที่เกี่ยวข้องจำนวนเงินของงวดเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> เมนูหลัก (ขีด3ขีด)/ สัญญาและหลักประกัน/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/ ระบุโครงการที่ต้องการแก้ไข/ แก้ไขงวดงานงวดเงิน ทั้งนี้ จะแก้ไขสัญญาเฉพาะงวดที่ยังไม่มีการส่งมอบงานตรวจรับงาน และเบิกจ่ายในระบบ e-GP แล้ว



ปัญหาการที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS (ต่อ)

● ข้อมูลสัญญาที่สำคัญ ดังนี้ (ต่อ)

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
	□ มีการแก้ไขสัญญา กรณีที่เกี่ยวข้องจำนวนเงินของงวดเงิน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">◆ ยกเลิก PO ในระบบ GFMIS งวดเงินที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน◆ เมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขแล้ว หน่วยงานจะต้องเข้าไปที่ขั้นตอนบริหารสัญญา/รายละเอียด/ข้อมูลงบประมาณ เพื่อแก้ไขจำนวนเงินตามรหัสงบประมาณ ซึ่งถ้าไม่เปลี่ยนค่าที่ส่งไปทำ PO เป็นจำนวนเท่าเดิม◆ ทำ PO ในระบบ GFMIS ใหม่ตามงวดเงินที่ยังไม่ได้เบิก (ที่แก้ไขจำนวนเงินงวด)



การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ให้องค์กรของรัฐบาลบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยไม่ต้องระบุรหัสแหล่งของเงิน และรหัสงบประมาณ กรณียังไม่ทราบรหัสงบประมาณ ระบบจะให้อำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน และจะดำเนินการบังคับให้บันทึกรหัสงบประมาณ เมื่อพ้นระยะเวลา 45 วัน หลังจาก พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 มีผลใช้บังคับ
- เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว และมีรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินแล้ว ให้มาบันทึกในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

จำนวนเงินงบประมาณ จนถึง

* ประเภทประกาศ

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี)	ประกาศวันที่	ประเภทประกาศ	
1.	จ้างรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2,000,000.00	09/2564	19/08/2564	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดูรายละเอียดประกาศ

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

□ สร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ
-------------------------------	---	----------------------------------

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	
* วัตถุประสงค์จัดหา	จ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย	
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	
* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P64080002014	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ	2565	

ปีงบประมาณของเงิน
งบประมาณที่นำใช้จัดหา

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

□ สร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

2565

* พสดุทดหา	จางเหมางา	egp3training.cgd.go.th says	
* ปีงบประมาณ	2565	ต้องการจัดเก็บข้อมูลโครงการ ใช่หรือไม่	
เลขที่โครงการ	640870020	OK Cancel	
* ชื่อโครงการ	ประกวดราคา	รักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
		ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
* วิธีการพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย		
* รายการพิจารณา	ระบุรายละเอียด 1 รายการ		
* การเบิกจ่ายเงิน	ผ่าน GFMIS		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	2,000,000.00 บาท		
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	2,000,000.00 บาท	งบกรม	ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>
ราคากลาง	<input checked="" type="checkbox"/> 2,000,000.00 บาท	ระบุรายละเอียด	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) ... สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

1

5

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกช่องที่มี (*) แล้วจะสามารถกดปุ่มบันทึกได้

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

สร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กรณีไม่มี
รหัสงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

ระบบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เอาเครื่องหมายถูกออก และระบบจะให้บันทึก
จำนวนงบประมาณที่จัดหาได้

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

egp3training.cgd.go.th says
ต้องการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ โยหรือไม

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> 1	2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2,000,000.00"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้อง

หมายเหตุ ระบบ e-GP จะไม่บังคับระบุรหัสงบประมาณ ปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 45 วันหลังจาก พรบ.
งบประมาณจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้



กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง