



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2564

ไว้เบิกเหลือในปี

โดย

กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง



# การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว131 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

1.

## การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)



งบประมาณปี พ.ศ. 2564 กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ ไม่กำหนดวงเงิน

# 1.1

## การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง

➤ ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMIS Web Online

➤ กรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างและต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online

## 1.2

## การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง 

“ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX  
ผ่านระบบ GFMIS Web Online”

## 1.3

### การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2564

➤ **ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online**

➤ เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าว จาก เอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการ

- เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศ พรฎ. กำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืน
- เงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
- ค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล
- เงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ

## 1.4

### การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

- ข้อตกลงคุณธรรม
- ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว
- โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง
- รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

## 1.4

### การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

- ❑ เงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ❑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว
- ❑ ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK

ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online

แล้วแต่กรณี

## 1.5

### การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMIS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

➤ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสาร  
สำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online

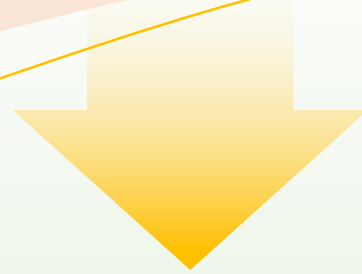
เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK

- ❑ ให้หน่วยงานของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS
- ❑ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานในภูมิภาค ให้เลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียด ในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ รวบรวม และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS

- ❑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS ตามข้อ 1.1 – 1.4 และข้อ 1.6 แล้วแต่กรณี



## การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)



“

ให้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564  
หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

”

## การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2564


ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

# ช่องทางการติดต่อ

## Thank You

ติดต่อ  : กองกฎหมาย กลุ่มงานด้านการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี

Facebook  : กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์  : 0 2127 7000 ต่อ 6601 , 4462 , 4463 , 4465  
4467 , 6843 , 6844

โทรสาร : 0 2127 7269