

การผูกสัมพันธ์กับวิชาชีพพยาบาล

[illegible]

การผูกสิริเจ้ารักษาพยาบาล Mappong

[illegible]

2.1 ตารางตรวจสอบลูกหนี้คำรักษาพยาบาล กับ Electronic File ประจำเดือน

รายการลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	ลูกหนี้ทางบัญชี	Electronic File	บัญชี	ผลต่าง	คำอธิบายรายการ
2.1.1 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP				
	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP				
2.1.2 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิเบิกจ่ายตรง อบต.	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรง อบต.OP				
	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรง อบต.IP				
2.1.3 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิเบิกจ่ายตรงสังกัด	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรงสังกัด OP				
	ลูกหนี้คำรักษา เบิกจ่ายตรงสังกัด IP				
2.1.4 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิ พรบ.	ลูกหนี้คำรักษา พ.ร.บ.รณ OP				
	ลูกหนี้คำรักษา พ.ร.บ.รณ IP				
	ลูกหนี้คำรักษา UC OP ใน CUP				
	ลูกหนี้คำรักษา UC OP นอก CUP ในจังหวัด				
2.1.5 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิ UC	ลูกหนี้คำรักษา UC OP นอก CUP ต่างจังหวัด				
	ลูกหนี้คำรักษา UC OP นอก CUP ต่างสังกัด สป.				
	ลูกหนี้คำรักษา PP				
2.1.6 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิ UC IP	ลูกหนี้คำรักษา UC IP				
	ลูกหนี้คำรักษา UC OP/AE				
	ลูกหนี้คำรักษา UC IP/AE				
2.1.7 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิ UC (สิทธิแฉ่ง)	ลูกหนี้คำรักษา UC OP/HC				
	ลูกหนี้คำรักษา UC IP /HC				
	ลูกหนี้คำรักษา UC OP/DMI				
	ลูกหนี้คำรักษา UC IP/DMI				
2.1.8 ลูกหนี้คำรักษาสีทธิประกันสังคม	ลูกหนี้คำรักษา ประกันสังคม OP ในเครือข่าย				
	ลูกหนี้คำรักษา ประกันสังคม IP ในเครือข่าย				
	ลูกหนี้คำรักษา ประกันสังคม OP นอกเครือข่าย				
	ลูกหนี้คำรักษา ประกันสังคม IP นอกเครือข่าย				

2.1 ตารางตรวจสอบลูกหนี้คำกรัษาพยาบาล กับ Electronic File ประจำเดือน

รายการลูกหนี้คำกรัษาพยาบาล	ลูกหนี้ทางบัญชี	Electronic File	บัญชี	ผลต่าง	คำอธิบายรายการ
2.1.8 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิประกันสังคม	ลูกหนี้คำกรัษา ประกันสังคม กองทุนทดแทน				
	ลูกหนี้คำกรัษา ประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก				
	ลูกหนี้คำกรัษา ประกันสังคม อุบัติเหตุฉุกเฉิน/ค่าใช้จ่ายสูง OP				
	ลูกหนี้คำกรัษา ประกันสังคม อุบัติเหตุฉุกเฉิน/ค่าใช้จ่ายสูง IP				
	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว OP ใน CUP				
2.1.9 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิแรงงานต่างด้าว	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว IP ใน CUP				
	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP ในจังหวัด				
	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP ในจังหวัด				
	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว - เบิกจากส่วนกลาง OP				
	ลูกหนี้คำกรัษา แรงงานต่างด้าว - เบิกจากส่วนกลาง IP				
2.1.10 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิชำระเงิน	ลูกหนี้คำกรัษา ชำระเงิน OP				
	ลูกหนี้คำกรัษา ชำระเงิน IP				
2.1.11 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิเบิกจ่ายตรง กทม.	ลูกหนี้คำกรัษาเบิกจ่ายตรง กทม.OP				
	ลูกหนี้คำกรัษาเบิกจ่ายตรง กทม.IP				
2.1.12 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิเบิกจ่ายตรง อบท.-พัทยา	ลูกหนี้คำกรัษา เบิกจ่ายตรง อบท.-พัทยา OP				
	ลูกหนี้คำกรัษา เบิกจ่ายตรง อบท.-พัทยา IP				
2.1.13 ลูกหนี้คำกรัษสิทธิบุคคลที่มีปัญหา	ลูกหนี้คำกรัษบุคคลที่มีปัญหา OP ใน CUP				
	ลูกหนี้คำกรัษบุคคลที่มีปัญหา OP นอก CUP				
	ลูกหนี้คำกรัษบุคคลที่มีปัญหา เบิกจากส่วนกลาง OP				
	ลูกหนี้คำกรัษบุคคลที่มีปัญหา เบิกจากส่วนกลาง IP				
2.1.14 ลูกหนี้คำกรัษา ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลูกหนี้ ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)				

หมายเหตุ : ลูกหนี้คำกรัษา กับ Electronic File ในเดือนที่ตรวจ จะต้องถูกต้องตรงกัน 100% หากมีผลต่าง จะต้องมีการอธิบายและมีเอกสารอ้างอิงประกอบการปรับปรุง
ที่ เพิ่ม-ลด รายการลูกหนี้คำกรัษาพยาบาล

แบบ 7139



แบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ 11041OP20161002

วันที่ 23 ธันวาคม 2559

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิการบดี โรงพยาบาลพระเจริญ

ข้าพเจ้า นางสาววิไลพร ทองบ่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษพยาบาล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษพยาบาล ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ปังประมาณ พ.ศ.2560 ให้แก่สถานพยาบาล โรงพยาบาลพระเจริญ รหัสผู้ขาย
8000001263 หมายเลขบัญชี 4300081573 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซกา เป็นจำนวนเงิน
217,614.30 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบสี่บาทสามสิบสตางค์) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลพร ทองบ่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษพยาบาลรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษพยาบาล



ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๔/๗๕๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบขอเบิกค่าบริการสาธารณสุข สำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประจำปี เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล..... บึงโขงหลง.รพช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจ่ายเงินขอเบิกค่าบริการทางการแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้หน่วยบริการส่งข้อมูลการเบิกขอเบิกค่าบริการสาธารณสุข สำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ตามหลักเกณฑ์การขอเบิกขอเบิกค่าบริการสาธารณสุข นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตรวจสอบและวินิจฉัยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการดังกล่าวแล้ว และสามารถจ่ายขอเบิกค่าบริการสาธารณสุข สำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประจำปี เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๒) รายละเอียด สามารถดาวน์โหลดได้ ทางเว็บไซต์กลุ่มประกันสุขภาพ <http://state.cfo.in.th> และขอให้หน่วยบริการ จัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นหลักฐานการโอนเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประยอม คำเที่ยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๗

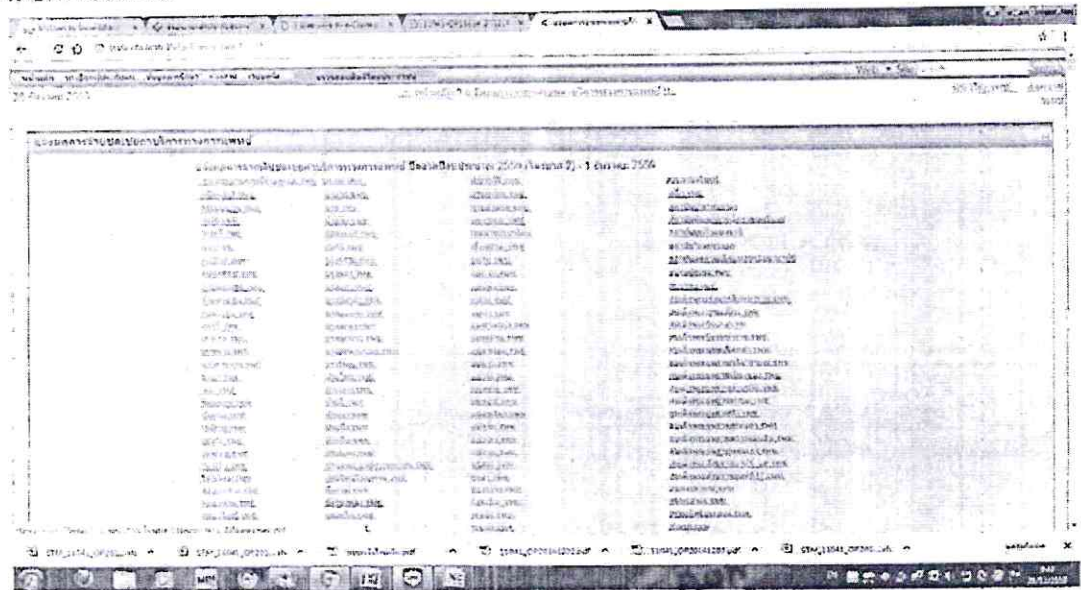
บัญชีรายลดหนี้การจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพและสิทธิ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจําปีงบประมาณ 2559
ประจํางวดขึ้นทะเบียน ปีงบประมาณ 2559 (1 ม.ค. 2559 - 31 มี.ค. 2559)

ลำดับ	โรงพยาบาลรักษา	จังหวัด	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ประเภท
1	นิรโรคันตรายล.รพช.	บึงกาฬ	1	1	1,737.60	IPD
		ผลรวม	1	1	1,737.60	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) - หนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์ -

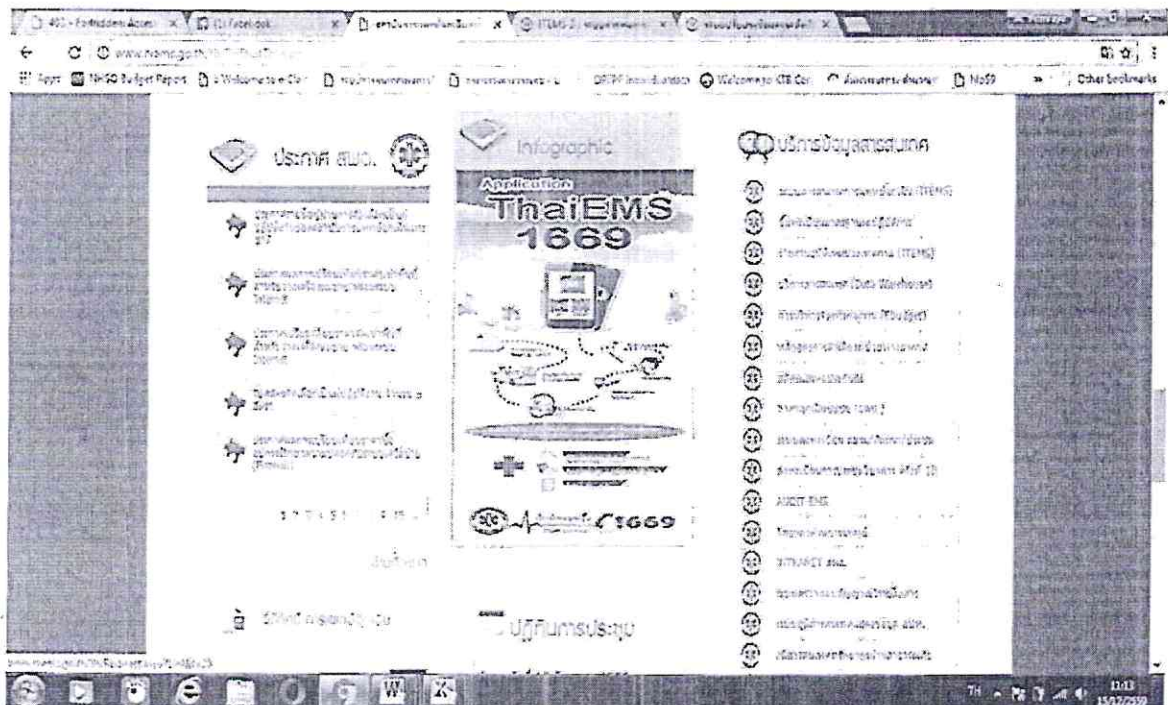
หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ฯ ให้ Download จาก <http://state.cfo.in.th>

4. เลือกหน่วยงาน

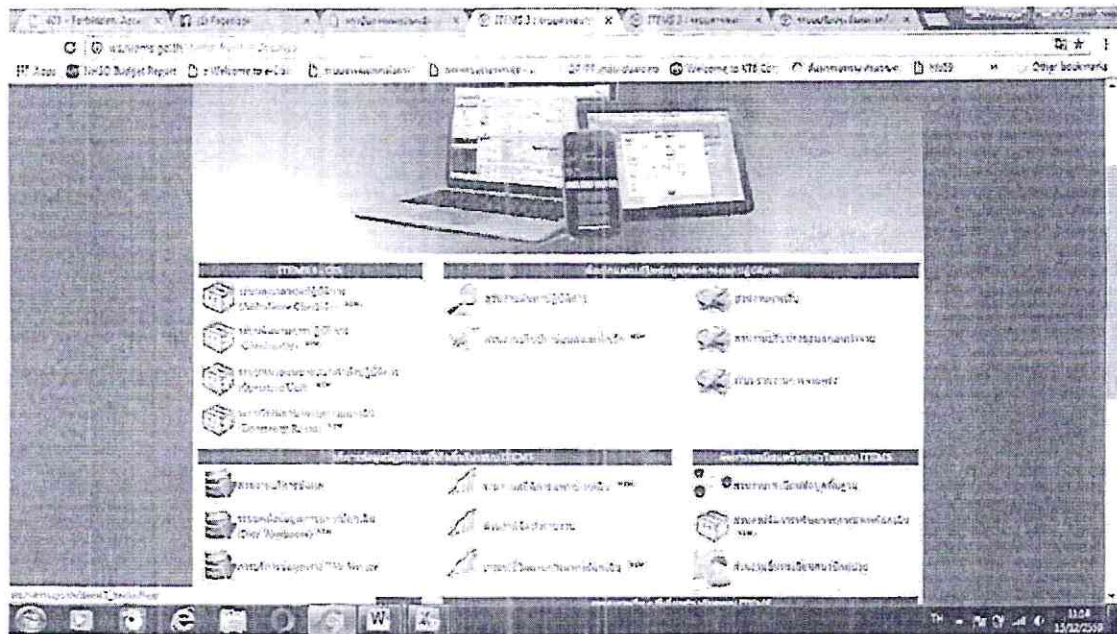




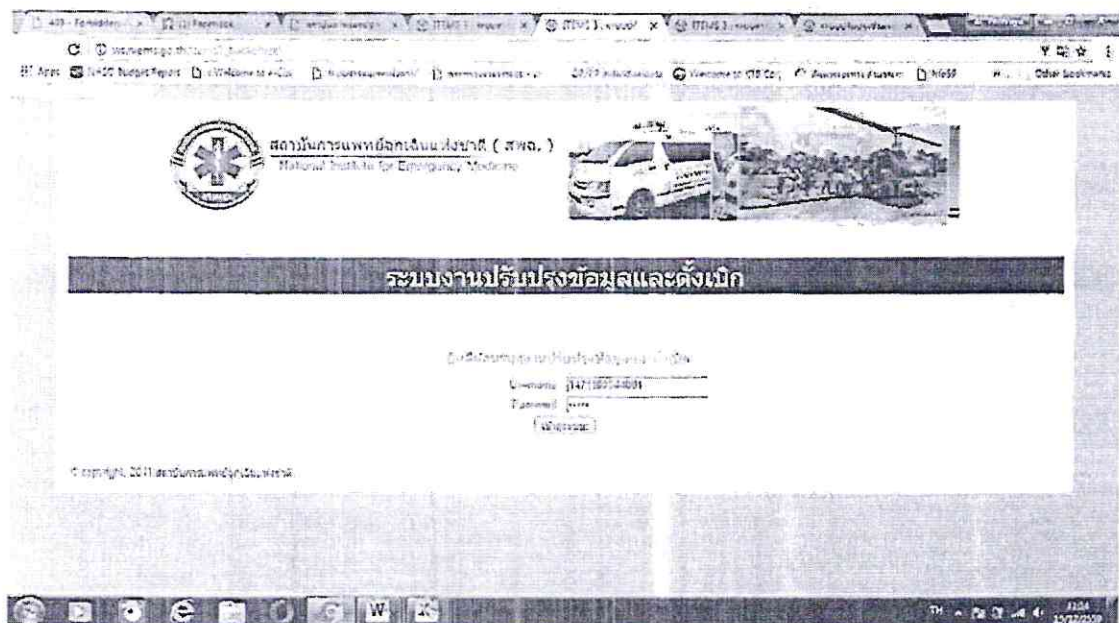
1. เข้าไปเว็บไซต์ สผจ.



2. เลือกระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน (ITEMS)



3. ส่วนงานปรับปรุงข้อมูลและตั้งเบิก



4. ใส่ Username และ Password

แนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชี เรื่อง วัสดุคงเหลือ

คู่มือแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการ เขตสุขภาพที่ 8 Version 8 ปี 2564 วันที่ 25 -27 มกราคม 2564

รายการที่จะตรวจ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
3. วัสดุคงเหลือ 3.1 มีการบันทึกบัญชีวัสดุเป็นไปตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ตรวจสอบโดยสุ่มตัวอย่างจากเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีประเภทจะไม่เกิน 5 รายการ ว่าตรงกับวันที่บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป หรือ สมุดรายวันซื้อ 1. ตรวจสอบสำเนาใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/สำเนาบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน -กรณีสำเนาใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องลงชื่อหรือลงชื่อผู้รับสินค้า/รับของ 2. สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีลายเซ็นกรรมการลงนามครบถ้วน และวันที่ในใบตรวจรับต้องพิมพ์ออกจากระบบ เท่านั้น พร้อมระบุประเภทวัสดุ กรณีสำรวจง่าย ให้บันทึกบัญชีวัสดุคู่กับเจ้าหนี้ เป็นชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน โดยใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาบิลเงินสด และสำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีลายเซ็นกรรมการลงนามครบถ้วนและวันที่ในใบตรวจรับต้องพิมพ์ออกจากระบบ เท่านั้น พร้อมระบุประเภทวัสดุ	1. บัญชีแยกประเภท 2. ใบสำคัญการลงบัญชี (VOUCHER) แบบสำเนาใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ และสำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
3.2 สอบทานการคำนวณมูลค่ารวมของวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท	1. ตรวจสอบมูลค่าวัสดุที่นำมาบันทึกบัญชี (1.ยกมา + 2. รับเข้า - 3.ใช้ไป = 4.คงเหลือ) โดยดูจากบททดลองกับรายงานมูลค่าคงคลังประจำเดือน ต้องตรงกันทั้ง 4 ช่อง หมายเหตุ : 4.คงเหลือ คือ มูลค่าคงเหลือจากคลังใหญ่และคลังย่อยรวมกัน (อย่างน้อยต้องมีคลังยาและคลังวัสดุการแพทย์) 2. ตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุทุกประเภทจากบททดลองเท่ากับบัญชีแยกประเภททั่วไป 3. ตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุตามรายละเอียดประกอบรายงานวัสดุคงคลังทั้งคลังใหญ่และคลังย่อยของวัสดุแต่ละประเภท (มีลายมือชื่อผู้รายงาน) เท่ากับยอดคงเหลือในงบทดลอง	1. งบทดลอง 2. รายงานมูลค่าคงคลังประจำเดือน(คลังใหญ่และคลังย่อย) จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยผู้รับผิดชอบลงลายมือกำกับ 3. รายละเอียดประกอบรายงานวัสดุคงคลัง (คลังใหญ่และคลังย่อย) แต่ละประเภท พร้อมลงนามรับรองการสอบทานการคำนวณมูลค่าคงเหลือถูกต้องแต่ละรายการ

การรับรู้รายการจัดซื้ออาหารให้ผู้ป่วยประจำวัน สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
(ไม่หักคะแนนการรับรู้)

รูปแบบที่ 1			
กรณี การรับอาหารแห้ง เช่น น้ำปลา, ข้าวสาร ฯลฯ			
รับรู้ ณ วันที่ตรวจรับ			
Dr. วัสดุบริโภค (1105010105.112)	3,000		
Cr. เจ้าหนี้วัสดุบริโภค (2101020199.137)		3,000	
ตัดยอดการใช้ไป จะตัดเมื่อสิ้นวันหรือตัดตอนสิ้นเดือนก็ได้			
Dr. วัสดุบริโภคใช้ไป (5104030205.112)	3,000		
Cr. วัสดุบริโภค (1105010105.112)			3,000
รูปแบบที่ 2			
กรณี เป็นอาหารสด			
รับรู้ ณ วันที่จ่ายเงิน			
Dr. วัสดุบริโภคใช้ไป (5104030205.112)	3,000		
Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณอมทรัพย์ (1101030102.102)			3,000
รูปแบบที่ 3			
กรณีจ้างเหมาประกอบอาหาร รับรู้ ณ วันที่ตรวจรับ			
Dr. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย (5104010112.103)	3,0000		
Cr. เจ้าหนี้อื่น (2101020199.138)			3,000

1. ยาเฝิม ยาRefer ยาจิตเวช ยาสมุนไพร กรณี รพ.เป็นผู้จ่ายเงินสนับสนุนเอง ให้บันทึกบัญชี

1.1 เมื่อรับหนังสือขอรับเงินสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr. ยา

Cr. รายได้สนับสนุนยาและอื่นๆ

1.2 เมื่อจ่ายชำระค่าสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr. ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปสสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.

Cr. เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ออมทรัพย์

2. ยาเฝิม ยาRefer ยาจิตเวช ยาสมุนไพร กรณี กันเงิน Virtual ให้บันทึกบัญชี

2.1 เมื่อรับหนังสือขอรับเงินสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr. ยา

Cr. รายได้สนับสนุนยาและอื่นๆ

2.2 เมื่อจ่ายชำระค่าสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr. รายได้สนับสนุนยาและอื่นๆ

Cr. รายได้ค่ารับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า OP- UC

3. กรณีของแถมในบิลให้รับรู้ของแถมเป็นการได้รับบริจาค

เอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพบัญชี

เรื่อง วัสดุคงเหลือ

1. รายงานมูลค่าคงคลัง
2. รายละเอียดประกอบรายงานวัสดุคงคลัง
3. ตัวอย่างใบส่งของ
4. ใบแจ้งหนี้เจ้าหนี้ทางการค้า / ใบรายงานหนี้

โรงพยาบาลบ้านผือ
รายงานวัสดุคงคลัง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

100

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา	รับ				จ่าย			คงเหลือ
			จากการซื้อ	คลังย่อย	รับสนับสนุน	รวมรับ	เบิก รพ.	เบิก รพ.สต.	รวมจ่าย	
1	ยา	6,341,155.86	3,215,123.11		520,646.85	3,735,769.96	3,410,701.26	424,524.82	3,835,226.08	6,241,699.74
	ยา (คลังย่อย)	1,852,060.91				-	-545,989.66		-545,989.66	2,398,050.57
	ยา (คลังพัสดุ) - บริจาค	-			29,048.00	29,048.00	29,048.00		29,048.00	-
2	วัสดุเภสัชกรรม	199,495.00				-	32,010.00		32,010.00	167,485.00
	วัสดุเภสัชกรรม (คลังย่อย)	504.00				-	-		-	504.00
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	1,527,051.29	1,138,965.12			1,138,965.12	1,044,959.35	70,945.32	1,115,904.67	1,550,111.74
	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (คลังย่อย)	79,248.43				-	30,847.10		30,847.10	48,401.33
	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (คลังพัสดุ)	-	112,849.62			112,849.62	112,849.62		112,849.62	-
	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (คลังพัสดุ) - บริจาค	-			9,742.00	9,742.00	9,742.00		9,742.00	-
4	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	664,137.06	1,429,038.50			1,429,038.50	1,324,711.17	22,665.00	1,347,376.17	745,799.39
5	วัสดุเอกซเรย์	-				-			-	-
6	วัสดุทันตกรรม	227,620.95	121,194.14			121,194.14	67,344.78	2,150.00	69,494.78	279,320.31
7	วัสดุบริโภค	-	3,560.00			3,560.00	3,560.00		3,560.00	-
	วัสดุบริโภค - บริจาค	-			45,763.00	45,763.00	45,763.00		45,763.00	-
8	วัสดุเครื่องแต่งกาย	24,999.50				-			-	24,999.50
ต้นทุนขาย-สินค้าและบริการ		10,916,273.00	6,020,730.49	-	605,199.85	6,625,930.34	5,565,546.62	520,285.14	6,085,831.76	11,456,371.58
9	วัสดุสำนักงาน	546,853.38	410,666.00			410,666.00	352,302.96	2,500.00	354,802.96	602,716.42
10	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	7,525.00			7,525.00	7,525.00		7,525.00	-
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	33,093.00			33,093.00	33,093.00		33,093.00	-
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	65,095.00	36,900.00			36,900.00	33,655.00		33,655.00	68,340.00
13	วัสดุงานบ้านงานครัว	358,229.65	190,731.00			190,731.00	234,055.08	14,810.00	248,865.08	300,095.57
	วัสดุงานบ้านงานครัว - บริจาค	-			119,607.00	119,607.00	107,577.00		107,577.00	12,030.00
14	วัสดุก่อสร้าง	-	14,363.00			14,363.00	14,363.00		14,363.00	-
15	วัสดุอื่น	-	20,000.00			20,000.00	20,000.00		20,000.00	-
	บัญชีซื้อวัสดุ-ภายนอก	970,178.03	713,278.00		119,607.00	832,885.00	802,571.04	17,310.00	819,881.04	983,181.99
16	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	83,530.00			83,530.00	83,530.00		83,530.00	-
รวมบัญชีค่าเชื้อเพลิง		-	83,530.00		-	83,530.00	83,530.00	-	83,530.00	-
รวมวัสดุคงเหลือ		11,886,451.03	6,817,538.49	-	724,806.85	7,542,345.34	6,451,647.66	537,595.14	6,989,242.80	12,439,553.57

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววาสนา บุญศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

