

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/ ๒๕๒



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารการจ้างงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง ๑. หนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว๑๗๐๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มหนังสือ เรื่อง การบริหารการจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการบริหารการจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/เปลี่ยนประเภทการจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการ
ข้อกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับระดับชั้นงานและการเปลี่ยนประเภทการจ้างงานฯ ของ
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อให้
เขตสุขภาพดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างมีมาตรฐาน รวดเร็วและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. เขตสุขภาพจัดทำหนังสือและข้อมูลฯ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใน
วันที่ ๑๐ ของเดือนนั้นๆ พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
บุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการบริหารตำแหน่งเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นๆ

๓. การดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทการจ้างงานฯ
ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ อย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริงของ
หน่วยงาน เพื่อประกอบการอนุมัติตำแหน่งสำหรับการจ้างงาน

๔. การตรวจสอบโครงสร้างและกรอบการจ้างเหมาบริการ (Outsource) ให้ส่งข้อมูลการ
ตรวจสอบรอบตามตารางสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตาม ข้อ ๑ ๓ และข้อ ๔
และจัดส่งหนังสือ แบบรายงานการบริหารการจ้างงาน บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนประเภท
การจ้างงาน ไปยังสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ เดือนละ ๑ ครั้ง และภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน พร้อมทั้ง
บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมษฐ์ กิ่งไก่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๔๒๐๗-๘ ต่อ ๓๐๑



ที่.....

หน่วยงาน.....

.....

วันที่

เรื่อง การบริหารการจ้างงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการบริหารการจ้างงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/เปลี่ยนประเภทการจ้างงาน/กำหนดตำแหน่ง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ข้อมูล/เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ ได้แจ้งเรื่อง การบริหารการจ้างงาน

..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงาน.....มีความประสงค์บริหารการจ้างงาน ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่ง จำนวน..... อัตรา

๒. เปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน..... อัตรา

๓. เปลี่ยนประเภทการจ้างงาน จำนวน.....อัตรา

๔. อื่นๆ จำนวน.....อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....อัตรา

ทั้งนี้ หน่วยงาน.....ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงขออนุมัติการบริหารการจ้างงาน
ดังกล่าว พร้อมส่งแบบรายงานการบริหารการจ้างงาน บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนประเภท
การจ้างงาน/การกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน.....

โทร.....

วันที่.....

[illegible]

